แผนปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ

2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

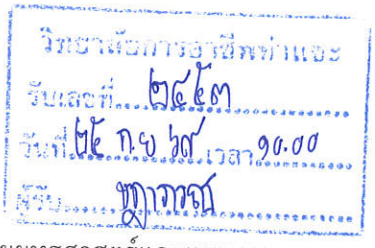


“ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
สู่อนาคตที่ยั่งยืน”

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ที่ ๒๔๕๓ / ๒๕๖๙ **วันที่** ๒๕ กันยายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการดำเนินงานตามภารกิจของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตลอดจนสอดคล้องกับแผนพัฒนาสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะนั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้อง และ ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙ เพื่อให้แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน การจัดสรรและบริหารงบประมาณ การกำกับติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ชฎาภรณ์

(นางสาวชฎาภรณ์ ศรีสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นของหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

- เสนอไฟราชการเพื่อขออนุมัติ

(นางสาววาสนา สนองมิตร)

หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

ความคิดเห็นของรองฯ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรัญญู พลเยี่ยม)

ครู คศ.๑ ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

(/) ทราบ ( ) อนุญาต (/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(/) แจ้ง / มอบ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

(นายรักชาติ ปานเพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒๕ / ก.ย. / ๖๙

“เรียนดี มีคุณธรรม”



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามที่ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการ การดำเนินงาน การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด นั้น

บัดนี้ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงให้ใช้แผนปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นกรอบในการดำเนินงาน การจัดทำโครงการ การใช้งบประมาณ การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของทุกฝ่าย ทุก ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

“เรียนดี มีคุณธรรม”

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการสถานศึกษา การดำเนินงานตามพันธกิจ และการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ประกอบด้วยโครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายการพัฒนาสถานศึกษา โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระยะเวลา งบประมาณ และผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฉบับนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และสังคมต่อไป

งานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ ๑๐	๑
๒. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	๑
๓. ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒	๓
๔. ทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ	๔
๕. นโยบายรัฐบาล	๕
๖. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ	๑๕
๗. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย จุดเน้น สอศ.	๑๖
๘. มาตรฐานการอาชีวศึกษา	๒๐
๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร	๒๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	
๒.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์	๒๒
๒.๒ การวิเคราะห์ SWOT	๒๓
๒.๓ จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น	๒๔
๒.๔ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	๒๕
๒.๕ ประวัติ ความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป	๒๗
ส่วนที่ ๓ รายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	
๓.๑ ประมาณการรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๓๖
๓.๒ งบรายจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๓๗
๓.๓ โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	
เลขที่โครงการ ๐๐๑ โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๔๕
เลขที่โครงการ ๐๐๒ โครงการค่าตอบแทนปฏิบัติงานคณะกำหนดรูปแบบฯ	๔๙
เลขที่โครงการ ๐๐๓ โครงการเงินค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ	๕๔
เลขที่โครงการ ๐๐๔ โครงการค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงาน	๕๘
เลขที่โครงการ ๐๐๕ โครงการค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ	๖๓
เลขที่โครงการ ๐๐๖ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ราชการฯ	๖๘
เลขที่โครงการ ๐๐๗ โครงการซ่อมครุภัณฑ์	๗๒
เลขที่โครงการ ๐๐๙ โครงการค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภค	๗๖
เลขที่โครงการ ๐๑๐ โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๘๐
เลขที่โครงการ ๐๑๑ โครงการจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร	๘๔
เลขที่โครงการ ๐๑๒ โครงการจ้างตัดและเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์มน้ำมัน	๘๘
เลขที่โครงการ ๐๑๓ โครงการค่าใช้จ่ายเงินสมทบประกันสังคมลูกจ้าง	๙๒
เลขที่โครงการ ๐๑๔ โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษาฯ	๙๖
เลขที่โครงการ ๐๑๕ โครงการค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ	๑๐๐
เลขที่โครงการ ๐๑๖ โครงการค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และแอพพลิเคชั่น My RMS	๑๐๔
เลขที่โครงการ ๐๑๗ โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา	๑๐๙

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ ๓ รายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ต่อ)

๓.๓ โครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

เลขที่โครงการ ๐๑๘ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ๑๑๐

เลขที่โครงการ ๐๑๙ โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะฯ ๑๑๑

เลขที่โครงการ ๐๒๐ โครงการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑๑๒

เลขที่โครงการ ๐๒๑ โครงการวัสดุยาเวชภัณฑ์ฯ ๑๒๕

เลขที่โครงการ ๐๒๒ โครงการวัสดุงานบ้านงานครัว ๑๒๙

เลขที่โครงการ ๐๒๒.๑ โครงการจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๓๐

เลขที่โครงการ ๐๒๒.๒ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี ๑๓๗

เลขที่โครงการ ๐๒๓ โครงการค่าโทรศัพท์ ๑๔๑

เลขที่โครงการ ๐๒๔ โครงการค่าอินเตอร์เน็ต ๑๔๕

เลขที่โครงการ ๐๒๕ โครงการค่าไปรษณีย์ ๑๔๙

เลขที่โครงการ ๐๒๖ โครงการค่าไฟฟ้า ๑๕๓

เลขที่โครงการ ๐๒๗ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ๑๕๗

เลขที่โครงการ ๐๒๘ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น ฯ ๑๖๑

เลขที่โครงการ ๐๒๙ โครงการจัดซื้อวัสดุงานสื่อ ๑๖๕

เลขที่โครงการ ๐๓๐ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทฯ ๑๖๙

เลขที่โครงการ ๐๓๑ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนแผนกสามัญฯ ๑๗๓

เลขที่โครงการ ๐๓๒ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรม Expess ๑๗๗

เลขที่โครงการ ๐๓๓ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมประจำห้องเรียน แผนกสามัญ ๑๘๑

เลขที่โครงการ ๐๓๔ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานอาคาร ๑๘๕

เลขที่โครงการ ๐๓๕ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๘๙

เลขที่โครงการ ๐๓๖ โครงการซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ๑๙๓

เลขที่โครงการ ๐๓๖.๔ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายห้องคอม ๑๙๗

เลขที่โครงการ ๐๓๗ โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓ ๒๐๑

เลขที่โครงการ ๐๓๘ โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ฯ ๒๐๒

เลขที่โครงการ ๐๓๙ โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ๒๐๙

เลขที่โครงการ ๐๔๐ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลฯ ๒๓๐

เลขที่โครงการ ๐๔๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ๒๓๕

เลขที่โครงการ ๐๔๒ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนพิการ ๒๓๘

เลขที่โครงการ ๐๔๓ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น Re-skill Up-skill New-skill ๒๔๔

เลขที่โครงการ ๐๔๔ โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET) ๒๔๙

เลขที่โครงการ ๐๔๕ โครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ๒๕๓

เลขที่โครงการ ๐๔๖ โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน ปวช. ๒๕๗

เลขที่โครงการ ๐๔๗ โครงการอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ปวช. ๒๖๑

เลขที่โครงการ ๐๔๘ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน ๒๖๕

สารบัญ

เรื่อง หน้า

ส่วนที่ ๓ รายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ต่อ)

เลขที่โครงการ ๐๔๙ โครงการจัดหาบุคลากรครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ ๒๖๙
เลขที่โครงการ ๐๕๐ โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ๒๗๓
เลขที่โครงการ ๐๕๑ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร คณะครูฯ ๒๗๙
เลขที่โครงการ ๐๕๓ โครงการรับประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ ปวส.๒ ๒๘๓
เลขที่โครงการ ๐๕๔ โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ๒๘๗
เลขที่โครงการ ๐๕๕ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ๒๙๐
เลขที่โครงการ ๐๕๖ โครงการส่งเสริมสุขอนามัย โรงอาหาร ๒๙๔
เลขที่โครงการ ๐๕๗ โครงการส่งเสริมผลผลิตปาล์มน้ำมัน ๒๙๘
เลขที่โครงการ ๐๕๘ โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ ๓๐๒
เลขที่โครงการ ๐๕๙ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ๓๐๖
เลขที่โครงการ ๐๖๐ โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอนฯ ๓๑๐
เลขที่โครงการ ๐๖๑ โครงการทัศนศึกษาดูงานนักเรียน ใหม่ ๓๑๕
เลขที่โครงการ ๐๖๒ โครงการหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การเรียนปวช. ๓๒๐
เลขที่โครงการ ๐๖๓ โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ ๓๒๕
เลขที่โครงการ ๐๖๔ โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค ๓๒๙
เลขที่โครงการ ๐๖๕ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๓๓๓
เลขที่โครงการ ๐๖๖ โครงการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ๓๓๗
เลขที่โครงการ ๐๖๗ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา จังหวัด ภาค ชาติ ๓๔๒
เลขที่โครงการ ๐๖๘ โครงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนพัฒนาสถานศึกษา ๓๔๗
เลขที่โครงการ ๐๖๙ โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่ายฯ ๓๕๐
เลขที่โครงการ ๐๗๐ โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข ๓๕๔
เลขที่โครงการ ๐๗๑ โครงการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข ๓๕๙
เลขที่โครงการ ๐๗๒ โครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษาฯ ๓๖๓
เลขที่โครงการ ๐๗๓ โครงการวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ๓๖๗
เลขที่โครงการ ๐๗๔ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานองค์การนักวิชาชีพฯ ๓๗๑
เลขที่โครงการ ๐๗๕ โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา อวท. ๓๗๕
เลขที่โครงการ ๐๗๖ โครงการรับการประเมิน อวท.ระดับสถานศึกษา จังหวัด ภาค ชาติ ๓๗๙
เลขที่โครงการ ๐๗๗ โครงการรณรงค์ ป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติด ๓๘๓
เลขที่โครงการ ๐๗๘ โครงการสวัสดีปีใหม่ ๓๘๗
เลขที่โครงการ ๐๗๙ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ๓๙๔
เลขที่โครงการ ๐๘๐ โครงการปรับแก้พฤติกรรมและเสริมสร้างระเบียบวินัยฯ ๓๙๘
เลขที่โครงการ ๐๘๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรมฯ ๔๐๒
เลขที่โครงการ ๐๘๒ โครงการปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ๔๐๖
เลขที่โครงการ ๐๘๓ โครงการพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและกิจกรรมวันไหว้ครู ๔๑๐
เลขที่โครงการ ๐๘๔ โครงการวันสุนทรภู่เชิดชูวรรณศิลป์ ๔๑๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๓ รายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ต่อ)	
เลขที่โครงการ ๐๘๕ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ	๔๑๘
เลขที่โครงการ ๐๘๖ โครงการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ	๔๒๒
เลขที่โครงการ ๐๘๗ โครงการประกวดมารยาทไทย	๔๒๖
เลขที่โครงการ ๐๘๘ โครงการส่งเสริมการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาพระราชทานฯ	๔๓๑
เลขที่โครงการ ๐๘๙ โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	๔๓๖
เลขที่โครงการ ๐๙๐ โครงการ Fix it จิตอาสา	๔๔๑
เลขที่โครงการ ๐๙๑ โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	๔๔๕
เลขที่โครงการ ๐๙๒ โครงการผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา	๔๕๐
เลขที่โครงการ ๐๙๓ โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า ที่อยู่อาศัยของนักเรียนฯ	๔๕๔
เลขที่โครงการ ๐๙๔ โครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ ๒ สี	๔๕๘
เลขที่โครงการ ๐๙๕ โครงการเข้าพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ	๔๖๒
เลขที่โครงการ ๐๙๖ โครงการพระราชดำริ	๔๖๖
เลขที่โครงการ ๐๙๗ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	๔๗๐
เลขที่โครงการ ๐๙๘ โครงการหลักสูตรระยะสั้น	๔๗๔
เลขที่โครงการ ๐๙๙ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม งานบุคลากร	๔๗๘

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๑
บทนำ
วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

---

๑. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง - มีคุณธรรม

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๔. เป็นพลเมืองดี

๑. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๑. มีความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

๒. ยึดมั่นในศาสนา

๓. มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์

๔. มีความอื้ออาทรต่อครอบครัว และชุมชนของตน

๒. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

๑.รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด – ชอบ/ชั่ว – ดี

๒. ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม

๓. ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

๔. ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๓. มีงานทำ – มีอาชีพ

๑. การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งานทำจนงานสำเร็จ

๒. การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานและมีงานทำในที่สุด

๓. ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๔. เป็นพลเมืองดี

๑. การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

๒. ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี

๓. การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ทำด้วยความมีน้ำใจและเอื้ออาทร”

๒. กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙)

คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างกรอบยุทธศาสตร์แห่งชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๒๐ ปี โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ดังนี้

วิสัยทัศน์

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" และเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า "มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน"

เป้าหมาย

๑. ความมั่นคง

๑.๑ การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง

๑.๒ ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ที่เข้มแข็ง เป็นศูนย์กลางและที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน ระบบการเมืองมีความมั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่ การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๑.๓ สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศ ชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่น

๑.๔ ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

๑.๕ ฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ

๒. ความมั่งคั่ง

๒.๑ ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกระดับเป็นประเทศในกลุ่มรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น

๒.๒ เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สามารถสร้างรายได้ทั้งภายในและภายนอกประเทศ สร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาค ทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้าการลงทุนและการทำธุรกิจ มีบทบาทสำคัญในระดับภูมิภาคและระดับโลก เกิดสายสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างมีพลัง

๒.๓ ความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาคนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักร ทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. ความยั่งยืน

๓.๑ การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่ไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดีไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับและเยียวยาของระบบนิเวศน์

๓.๒ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก ซึ่งเป็นที่ยอมรับร่วมกัน ความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละเพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๓.๓ ประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความปรองดองสมานฉันท์

๒. เพื่อเพิ่ม กระจายโอกาสและคุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างทั่วถึง เท่าเทียม เป็นธรรม

๓. เพื่อลดต้นทุนให้ภาคการผลิตและบริการ

๔. เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร อุตสาหกรรม และบริการด้วยนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ รวม ๑๐ ยุทธศาสตร์ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกระทรวงศึกษาธิการ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ โดยมีเป้าหมาย ๑) ให้คนไทยส่วนใหญ่มีทัศนคติและพฤติกรรมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมเพิ่มขึ้น ๒) คนในสังคมไทยทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ และความสามารถเพิ่มขึ้นและ ๓) คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการปรับเปลี่ยนค่านิยมคนไทยให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย จิตสาธารณะ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ด้วยการส่งเสริมให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนที่สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ รวมทั้งเร่งสร้างสภาพแวดล้อมภายในและโดยรอบสถานศึกษาให้ปลอดจากอบายมุขอย่างจริงจัง พัฒนาศักยภาพคนให้มีทักษะความรู้และความสามารถในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่า ด้วยการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีการพัฒนาทักษะทางสมองและทักษะทางสังคมที่เหมาะสม พัฒนาเด็กวัยเรียนและวัยรุ่นให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะการทำงานและการใช้ชีวิตที่พร้อมเข้าสู่ตลาดงาน ส่งเสริมแรงงานให้ มีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพที่เป็นไปตามความต้องการของตลาดงานพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้สูงอายุวัยต้นให้สามารถเข้าสู่ตลาดงานเพิ่มขึ้น และยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม โดยมีเป้าหมาย เพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการพื้นฐานทางสังคมของภาครัฐ ด้วยการเพิ่มโอกาสให้กับกลุ่มเป้าหมายประชากรร้อยละ ๔๐ ที่มีรายได้ต่ำสุดให้สามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพของรัฐ และมีอาชีพ ทั้งในด้านการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น การได้รับขยายการคุ้มครองทางสังคม (Social Protection) และสวัสดิการ (Welfare) ที่เหมาะสมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม และการ พัฒนาทักษะฝีมือเพื่อประกอบอาชีพและยกระดับรายได้ โดยขยายโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพให้แก่เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ถูกจำกัดศักยภาพจากสภาพครอบครัว พื้นที่ และสภาพร่างกาย การดูแลนักเรียนยากจน ที่อาศัยในพื้นที่ห่างไกลที่ครอบคลุมตั้งแต่การสร้างรายได้ของครัวเรือน การสนับสนุนค่าเดินทางไปยังสถานศึกษา การให้ทุนการศึกษาต่อระดับสูง เพื่อป้องกันไม่ให้เด็กนักเรียนออกจากโรงเรียนกลางคัน รวมถึงสนับสนุน การใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในพื้นที่ห่างไกล

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ให้เป็นสถาบันหลักของประเทศ และประชาชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีโอกาสในการศึกษาและการประกอบอาชีพที่สร้างรายได้เพิ่มขึ้น โดยการรักษาความมั่นคงภายใน เพื่อให้เกิดความสงบในสังคมและธำรงไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ ด้วยการสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความหวงแหน และธำรงรักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โดยปลูกฝังและสร้างความตระหนักถึงความสำคัญ และป้องกัน แก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยกระบวนการสันติสุขแนวทางสันติวิธี และกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ บนพื้นฐานความแตกต่างทางอัตลักษณ์และชาติพันธุ์ เพื่อขจัดความขัดแย้ง ลดความรุนแรงตามแนวทาง “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ การเพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชั่นให้อยู่สูงกว่าร้อยละ ๕๐ เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ด้วยการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบทางเลือกที่หลากหลายและมีคุณภาพ ข้าราชการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อบทบาทหน้าที่ องค์กรมีสมรรถนะสูงและมีความทันสมัย ราชการบริหารส่วนกลางมีขนาดเล็กลง และราชการ

บริหารส่วนท้องถิ่นมีขนาดที่เหมาะสมกับพื้นที่รับผิดชอบ และป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้สังคมไทยมีวินัย โปร่งใส และยุติธรรม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็ง เป็นภูมิคุ้มกันของสังคมไทยให้ครอบคลุมภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน พร้อมทั้งเพื่อสร้างพลังการขับเคลื่อนค่านิยมต่อต้านการทุจริต

๓. ทิศทางแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๔)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาได้จัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๔ เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาการศึกษาสำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยได้กำหนดสาระสำคัญไว้ ดังนี้

วิสัยทัศน์ :"สร้างระบบการศึกษาที่รองรับการศึกษา การเรียนรู้ตลอดชีวิต และความท้าทายที่เป็นพลวัตของโลกศตวรรษที่ ๒๑ อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นกลไกหลักของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทย และการดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

เป้าหมายการพัฒนาการศึกษา (Target)

๑. การเข้าถึง (Access) คนไทยทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐานได้อย่างทั่วถึง

๒. ความเท่าเทียม (Equity) สถานศึกษาทุกแห่งให้บริการการศึกษาแก่ผู้เรียนทุกคนทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างเท่าเทียม

๓. คุณภาพ (Quality) ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ

๔. ประสิทธิภาพ (Efficiency) ระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการลงทุนทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย

๕. ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ระบบการศึกษาที่สนองตอบและก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นพลวัตและบริบทที่เปลี่ยนแปลง

เป้าหมายสุดท้าย (Ends)

๑. ผู้เรียนทุกระดับการศึกษาได้รับการพัฒนาขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ ที่มีอยู่ในตัวตนของแต่ละบุคคล มีคุณลักษณะนิสัย/พฤติกรรมที่พึงประสงค์และอยู่อย่างพอเพียง มีองค์ความรู้ที่สำคัญ และทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะการดำรงชีวิต และทักษะความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

๒. ประชากรทุกช่วงวัยสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการเรียนรู้ จากระบบการศึกษาที่มีความยืดหยุ่น หลากหลาย และสนองตอบความต้องการของผู้เรียน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต ผ่านกระบวนการศึกษาและการเรียนรู้ มีระบบการทดสอบ วัดและประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Learning Outcome) ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงาน เพื่อยกระดับคุณวุฒิตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ภายใต้ระบบเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge based Economy) ที่เอื้อต่อการสร้างสังคมแห่งปัญญา และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่ประชาชนสามารถแสวงหาความรู้และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๓. สถานศึกษามีระบบการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สามารถให้บริการการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการของบริบทเชิงพื้นที่ระดับประเทศและระดับภูมิภาคตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในฐานะที่เป็นศูนย์กลางของการบริการด้านการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน (Hub for Education) และเป็นภาคเศรษฐกิจหนึ่งของระบบเศรษฐกิจของประเทศและของภูมิภาคที่สร้างรายได้ให้กับประเทศไทย

๔. ภาคการศึกษามีทุนและทรัพยากรที่เพียงพอสำหรับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานจาก**การมีส่วนร่วมในการระดมทุนและสนองทุนเพื่อการศึกษาจากทุกภาคส่วนของสังคม** ผ่านการเสียภาษีตามสิทธิและหน้าที่ของพลเมือง การบริจาค การระดมทุนและการร่วมรับภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา

๕. ระบบการศึกษาที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกในการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถ รวมทั้งเพิ่มผลิตภาพของทุนมนุษย์ (productivity) ที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ เพื่อให้ประเทศสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วอย่างยั่งยืน ภายใต้พลวัตของโลกศตวรรษที่ ๒๑ (ร่าง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๔. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กันยายน ๒๕๕๙)

๔. นโยบายรัฐบาล (นายอนุทิน ชาญวีรกูล นายกรัฐมนตรี)

ตามที่ได้มีประกาศพระบรมราชโองการแต่งตั้งให้กระผมดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙ และแต่งตั้งรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙ นั้นบัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้กำหนดนโยบายการบริหารราชการแผ่นดินที่ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยมีความสอดคล้องกับหมวด ๕หน้าที่ของรัฐ และหมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๖๐ ตลอดจนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เรียบร้อยแล้ว

ด้านเศรษฐกิจ

๑. สร้างโอกาสการเริ่มต้นและเติบโตอย่างทั่วถึงให้กับทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียม เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพให้กับคนไทย โดยเฉพาะกลุ่มคนตัวเล็กในระบบเศรษฐกิจ อาทิ กลุ่มนักเรียนนักศึกษา ผู้สูงวัย วิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) โดย

๑.๑ เร่งจัดการภาระที่บั่นทอนศักยภาพการเติบโตของคนไทย เพื่อให้ทุกคนสามารถตั้งต้นและไปต่อได้ โดยการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาหนี้แบบเบ็ดเสร็จและเป็นองค์รวมยึดลูกหนี้เป็นศูนย์กลาง มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุม เข้าถึง และเชื่อถือได้ในทุกประเภทของสถาบันการเงินบริษัทบริหารสินทรัพย์ และสหกรณ์ เพื่อลดปัญหาหนี้สินของคนไทยและช่วยให้สามารถกลับเข้าสู่ระบบสินเชื่อได้ ควบคู่กับการสร้างโอกาสในการหารายได้และลดต้นทุนให้แก่เกษตรกร ผู้ค้ารายย่อยวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ SMEs และดำเนินมาตรการเพื่อลดรายจ่ายให้กับพี่น้องประชาชนในการดำเนินชีวิตประจำวัน อาทิ ค่าน้ำดื่มสะอาด ค่าพลังงาน รวมถึงเร่งพัฒนาเชื่อมโยงระบบข้อมูลรายบุคคลของคนไทยตั้งแต่เกิดจนเสียชีวิต เพื่อให้ภาครัฐสามารถออกแบบและจัดสวัสดิการแบบรวมศูนย์ คุ้มครองสิทธิของคนไทยทุกกลุ่มอย่างเป็นระบบ ดำเนินมาตรการช่วยเหลือเยียวยาที่เหมาะสมและตอบโจทย์ความต้องการของแต่ละกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ สนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ แหล่งทุน และเทคโนโลยีตามความต้องการของแต่ละกลุ่ม อาทิ การดำเนินโครงการคนละครึ่ง พลัส ควบคู่กับการพัฒนายกระดับทักษะที่จำเป็นและทักษะแห่งอนาคต อาทิ ทักษะความรู้ความเข้าใจดิจิทัล (Digital Literacy) ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) การสร้างระบบการเข้าถึงแหล่งเงินทุนให้ลูกหนี้ที่มีวินัยในการชำระหนี้สม่ำเสมอควบคู่กับการพัฒนาทักษะทางการเงิน (Financial Literacy) ให้กับคนไทยทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถวางแผนทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจูงใจให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้ลูกจ้างหรือพนักงานมีโอกาสได้เรียนรู้ทักษะใหม่และเพิ่มทักษะที่จำเป็นต่อการยกระดับผลิตภาพหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์

๑.๓ ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs เข้าสู่ธุรกิจและแหล่งเงินทุนในระบบ เพื่อให้สามารถเข้าร่วมโครงการภาครัฐต่าง ๆ โดยเฉพาะสินเชื่อทางการเงินบนต้นทุนที่เหมาะสม ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ และขั้นตอนการอนุมัติ อนุญาตประกอบธุรกิจการค้าการลงทุนให้สะดวกโปร่งใส สร้างโอกาสในการหารายได้และลดต้นทุนให้แก่ผู้ประกอบการ SMES อาทิการให้แต้มต่อกับ

ผู้ประกอบการ SMEs ที่ผลิตสินค้าไทย (Made in Thailand) ในการจัดซื้อจัดจ้างและบริการของภาครัฐ การจูงใจให้ผู้ประกอบการขนาดใหญ่มีส่วนร่วมในการดูแลและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ในห่วงโซ่อุปทาน การพัฒนาเครื่องมือที่ช่วยบริหารจัดการธุรกิจเพื่อขยายตลาดและลดต้นทุนในการดำเนินธุรกิจ อาทิ ระบบบัญชีออนไลน์ฟรี ระบบประเมินภาระภาษีฟรีระบบใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ที่สามารถเชื่อมโยงกับระบบใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์(e-Receipt) ระบบการเงินธุรกิจ (PromptBiz)

๑.๔ ส่งเสริมบทบาทท้องถิ่นในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่โดยกระจายอำนาจการคลังให้ท้องถิ่นตามความพร้อม ผลักดันกฎหมายภาษีบ้านเกิดเมืองนอนและส่งเสริมให้เกิดภาษีใหม่และค่าธรรมเนียม รวมทั้งเครื่องมือที่จะสร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นในการวางแผนและการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการเพิ่มบทบาทภาคเอกชนในการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงนำเทคโนโลยีและงานวิจัยที่เหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่ไปสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพและมาตรฐานมากขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงตลาด สร้างงาน สร้างอาชีพที่มีค่าตอบแทนเหมาะสมและมีสวัสดิการที่มั่นคงในท้องถิ่น

๒. ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไทยให้เติบโต แข่งขันได้อย่างยั่งยืน เสริมศักยภาพการเติบโตของประเทศให้พ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง ด้วยการสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเดิมควบคู่กับการสร้างเครื่องยนต์เศรษฐกิจสำคัญใหม่ อาทิ ดิจิทัล AI หุ่นยนต์ (Robotic) เซมิคอนดักเตอร์ อาหารแปรรูปมูลค่าสูง พลังงานสะอาด เทคโนโลยีชีวภาพยานยนต์สมัยใหม่ การแพทย์และสุขภาพ โดย

๒.๑ ยกระดับศักยภาพเศรษฐกิจและสังคมไทย รวมถึงคนไทยให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากเศรษฐกิจดิจิทัล ด้วยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บูรณาการข้อมูล และพัฒนาบุคลากรในทุกภาคส่วนตลอดจนส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมดิจิทัลตลอดห่วงโซ่อุปทาน ควบคู่กับการมียุทธศาสตร์ด้าน AI เพื่อเศรษฐกิจที่ชัดเจน สนับสนุนให้คนไทยและธุรกิจสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีนี้ได้อย่างเต็มที่ เพื่อยกระดับผลิตภาพและความสามารถทางการแข่งขันของประเทศในทุก ๆ มิติ ซึ่งจะช่วยให้คนไทยมีคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าเดิม

๒.๒ ปรับระบบส่งเสริมการลงทุนให้เอื้อต่อการพัฒนาและการปรับโครงสร้างไปสู่อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการดึงดูดนักลงทุนจากต่างประเทศที่มีการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนกับบริษัทของไทยเพื่อยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการและสนับสนุนธุรกิจหรืออุตสาหกรรมที่มีการใช้ชิ้นส่วน วัตถุดิบ และแรงงานในประเทศเป็นหลักเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยไปลงทุนในต่างประเทศเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทาน

๒.๓ ยกระดับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่การวางรากฐานเศรษฐกิจใหม่อย่างยั่งยืน โดยพลิกโฉมมหาวิทยาลัยให้เป็นศูนย์กลางองค์ความรู้ นวัตกรรมและการแก้ปัญหาของประเทศ สนับสนุนเทคโนโลยีของไทยในโครงการขนาดใหญ่ของภาครัฐหรือการลงทุนที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายในประเทศ และลดการพึ่งพาเครื่องจักรอุปกรณ์จากต่างประเทศ พร้อมทั้งวางรากฐานการพัฒนาเทคโนโลยีเชิงลึก (Deep Tech) เพื่อเปลี่ยนผ่านจากผู้พึ่งพาเทคโนโลยีสู่ผู้สร้างและผู้ร่วมกำหนดทิศทางเทคโนโลยีในภูมิภาค อาทิ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานวิจัยหรือทดสอบเทคโนโลยีระดับสูง โดยเริ่มต้นจากอุตสาหกรรมที่ไทยมีความได้เปรียบ อาทิ เกษตรอาหาร ยาและเวชภัณฑ์จากธรรมชาติ อุตสาหกรรมชีวภาพ เซมิคอนดักเตอร์ การจูงใจให้รัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศการสร้างระบบนิเวศที่จะทำให้นวัตกรรมเกิดขึ้นได้ในทุกระดับ อาทิ พัฒนาตลาดทุนให้เอื้อต่อการระดมทุนของธุรกิจนวัตกรรม จัดตั้งกองทุนร่วมลงทุน (Matching Fund) บ่มเพาะผู้ประกอบการนวัตกรรมรายใหม่ (Start-up) ที่มีศักยภาพให้เติบโตและแข่งขันได้ในระดับโลกรวมทั้งการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการเตรียมความพร้อมและกำลังคนสำหรับเทคโนโลยีแห่งอนาคต

๒.๔ เพิ่มบทบาทภาคเอกชนและเพิ่มทางเลือกในการระดมทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาทิ การระดมทุนผ่านกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐาน กองทุนรวมวายุภักษ์เพื่อให้การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในส่วนที่สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในประเทศ การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบการลดต้นทุนระบบโลจิสติกส์และรองรับการเปลี่ยนผ่านพลังงานของประเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ในขณะเดียวกันยังช่วยให้เกิดการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณะ สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินของรัฐ รวมถึงช่วยเพิ่มผลิตภัณฑ์และส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุนไทย โดยไม่เป็นภาระงบประมาณหรือภาระภาษีให้แก่ประชาชน

๒.๕ ยกระดับตลาดเงินตลาดทุนให้ทันสมัย โปร่งใส และแข่งขันได้ในระดับสากล เพื่อเป็นแหล่งระดมทุนที่หลากหลายให้กับภาคธุรกิจทุกขนาด ดึงดูด จูงใจผู้ประกอบการ นักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนการออมและการเข้าถึงโอกาสต่าง ๆในตลาดเงินตลาดทุนเพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินของคนไทยทุกคนผ่านการลงทุนที่มีผลตอบแทนในระยะยาวอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการผลักดันการแก้ไขกฎหมายและปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มศักยภาพให้สามารถส่งเสริมการลงทุนขนาดใหญ่ โดยเฉพาะการลงทุนที่มีความสำคัญทางยุทธศาสตร์ของประเทศ ยกระดับกลไกการกำกับดูแล มีระบบบริหารจัดการเชื่อมโยงข้อมูลและการให้ความยินยอม เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านการค้า "เชื่อมไทยสู่เศรษฐกิจโลก สร้างพันธมิตรการค้า" โดย

๓.๑ สร้างความสามารถในการแข่งขันและโอกาสให้กับผู้ประกอบการไทยโดยส่งเสริมการพัฒนาแพลตฟอร์มการค้าดิจิทัลของประเทศ การกำหนดกลไกควบคุมการส่งสินค้าที่นำเข้ามาในประเทศเพื่อส่งออกโดยไม่มีการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ อาทิ การปรับกลไกตรวจสอบแหล่งกำเนิดสินค้าให้เข้มงวดและโปร่งใส การผลักดันให้สินค้าและบริการ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของผู้ประกอบการ SMEs เป็นส่วนหนึ่งในห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจขนาดใหญ่ทั้งในและต่างประเทศ ควบคู่กับการจัดการปัญหานอมินีที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำธุรกิจในประเทศไทยอย่างไม่ตรงไปตรงมาเพื่อลดผลกระทบกับผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะวิสาหกิจชุมชนและผู้ประกอบการ SMEs และการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้ประกอบการในการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ควบคู่กับการบังคับใช้กฎหมาย ลงโทษผู้ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาอย่างจริงจัง

๓.๒ ผลักดันสินค้าและบริการไทยสู่สากลโดยทีมประเทศไทย ด้วยรูปแบบต่าง ๆอาทิ การให้สินค้าและบริการไทยเป็นส่วนหนึ่งในการเจรจาการค้าในการจัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ของภาครัฐจากต่างประเทศที่มีมูลค่าสูง การปรับปรุงโครงสร้างภาษีและดำเนินมาตรการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างโอกาสและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ผู้ประกอบการไทย อาทิ การให้แต้มต่อแก่ผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าไทย (Made in Thailand First) ในการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐและธุรกิจขนาดใหญ่ เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการไทย

๓.๓ บริหารจัดการความเสี่ยงและเพิ่มสมดุลเชิงโครงสร้างการค้าโดยแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เป็นอุปสรรคเพื่อให้สามารถนำนโยบายไปปฏิบัติได้จริง เปลี่ยนคู่ค้าเป็นพันธมิตรทางการค้า ยกระดับการค้าเสรีกับคู่ค้าเดิม และดำเนินการเชิงรุกในการเปิดตลาดใหม่ขยายกรอบมูลค่าธุรกิจโดยการเจรจาเพื่อสร้างห่วงโซ่คุณค่าให้กับสินค้าและบริการของไทยกับประเทศพันธมิตร เน้นการกระจายตลาด ลดการพึ่งพาตลาดใดตลาดหนึ่ง ลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของตลาดส่งออกในกลุ่มประเทศหลักและสร้างโอกาสให้ผู้ส่งออกรายย่อยโดยเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs

๓.๔ ส่งเสริมการค้าภาคบริการ โดยพัฒนาความสามารถของผู้บริการไทยในสาขาการศึกษา สุขภาพ ดิจิทัลและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ให้สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้และจัดทำกรอบข้อตกลงด้านการค้าภาคบริการกับประเทศคู่ค้าสำคัญ เพื่อนำไปสู่การปรับโครงสร้างการค้าของประเทศที่มีความหลากหลายและมีภูมิคุ้มกันจากความผันผวนของเศรษฐกิจโลกมากยิ่งขึ้น

๔. ด้านการเกษตร "เปลี่ยนผ่านจากเกษตรกรรมแบบดั้งเดิม" ไปสู่"เกษตรแม่นยำ เกษตรมั่นคง เกษตรยั่งยืน" ควบคู่กับการสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานเพื่อยกระดับรายได้และคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยอย่างยั่งยืน โดย

๔.๑ สร้างแรงจูงใจให้เกษตรกร ปรับเปลี่ยนวิถีการเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด ศักยภาพของดินและแหล่งน้ำในพื้นที่ พัฒนาการทำการเกษตรแม่นยำด้วย AI และเทคโนโลยีชีวภาพ เพื่อเพิ่มผลิตภาพและลดต้นทุนการทำการเกษตร รวมถึงช่วยให้เกษตรกรไทยสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศได้อย่างยืดหยุ่นควบคู่กับการสร้างองค์ความรู้และเทคนิคการเกษตรสมัยใหม่ที่จะช่วยเพิ่มศักยภาพการผลิตและการแปรรูปสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทานให้แก่เกษตรกรผ่านโครงการดอกเบี้ยคนละครึ่งสำหรับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนายกระดับทักษะการใช้แม่ปุ๋ยและเมล็ดพันธุ์ของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

๔.๒ พัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และ AI ในการวางแผนการผลิตและจำหน่ายสินค้าเกษตรตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ เชื่อมโยงการผลิตสินค้าเกษตรกับอุตสาหกรรมแปรรูปโดยใช้ความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศเป็นตัวกำหนดทิศทางเพื่อให้ราคาสินค้าเกษตรอยู่ในระดับที่เหมาะสม เพิ่มความแม่นยำในการพยากรณ์ปริมาณน้ำและสภาพอากาศในระดับตำบล พัฒนาระบบตรวจสอบย้อนกลับสินค้าเกษตรที่ไม่สร้างภาระและต้นทุนให้แก่เกษตรกร เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความรับผิดชอบต่อคุณภาพสินค้าเกษตรตลอดห่วงโซ่อุปทาน การปราบปรามสินค้าเกษตรเถื่อน ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพ เพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน อาทิ การพัฒนาเมล็ดพันธุ์ ต้นพันธุ์ ปุ๋ยคุณภาพสูงโดยสนับสนุนให้เกษตรกรสามารถพึ่งพาตัวเองได้ในด้านปัจจัยการผลิต โดยเฉพาะปุ๋ยเพื่อลดการพึ่งพาการนำเข้าและสร้างเสถียรภาพด้านต้นทุนให้แก่เกษตรกร ตลอดจนดำเนินการจัดการที่ดินเพื่อให้เกษตรกรมีความมั่นคงในสิทธิที่ดินทำกินอย่างเป็นธรรม ดำเนินการตรวจสอบและจัดระเบียบการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๔.๓ สร้างเสถียรภาพและยกระดับอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารไทยให้เป็นศูนย์กลางความมั่นคงทางอาหารของโลกเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรอย่างยั่งยืนโดยส่งเสริมการพัฒนาธุรกิจหรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่ใช้ผลิตภัณฑ์เกษตรในพื้นที่พัฒนากลไกที่จะช่วยให้เกษตรกรสามารถนำผลผลิตไปจำหน่ายในราคาที่เหมาะสมกับสภาวะตลาด อาทิ การยกระดับสหกรณ์การเกษตรสู่การเป็นองค์กรธุรกิจสมัยใหม่ที่มีธรรมาภิบาล เพื่อทำหน้าที่ สร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่การผลิตและร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนาช่องทางการตลาดเพิ่มอำนาจต่อรองให้แก่กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนให้เกษตรกรไทยสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ปรับปรุงรูปแบบเกษตรพันธสัญญา (Contract Farming) ที่มีความเป็นธรรมระหว่างเกษตรกรและผู้ประกอบการ พัฒนาระบบโลจิสติกส์ภาคการเกษตรให้มีประสิทธิภาพและอยู่ในระดับที่แข่งขันได้ สร้างความมั่นคงด้านปริมาณและคุณภาพสินค้าเกษตรควบคู่กับการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านอาหารเพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้สินค้าเกษตรและอาหารไทยในตลาดโลก

๕. ด้านการท่องเที่ยว "สร้างไทยเป็นจุดหมายการเดินทางสำคัญในภูมิภาคยกระดับภาคการท่องเที่ยวจากการเน้นปริมาณไปสู่การสร้างมูลค่าสูง" โดย

๕.๑ ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมของประเทศ โดยออกกฎหมายเพื่อนำภารกิจด้านการท่องเที่ยวเป็นภารกิจของกระทรวงวัฒนธรรมควบคู่กับการส่งเสริมอัตลักษณ์และความหลากหลายทางภาษาที่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมและยกระดับบทบาทของวัฒนธรรมไทยในเวที

ระหว่างประเทศผ่านการขับเคลื่อนการทูตทางวัฒนธรรมเชิงรุก (Cultural Diplomacy) เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีและส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศรวมถึงส่งเสริมให้เกิดการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศ ซึ่งจะช่วยให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจากความหลากหลายและมั่งคั่งทางวัฒนธรรมของประเทศ อันจะเกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๒ พัฒนาให้ไทยเป็นจุดหมายในการเดินทาง ๓๖๕ วัน (DestinationThailand) โดยนำเสนอประสบการณ์การท่องเที่ยวที่สร้างความประทับใจ ความทรงจำที่ดีงามและความปลอดภัยให้กับนักท่องเที่ยวทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้นักท่องเที่ยวกลับมาเยี่ยมเยือนประเทศไทยซ้ำเสมือนเป็นบ้านหลังที่สอง โดยเริ่มต้นจากการต่อยอดกับธุรกิจและบริการในสาขาที่ประเทศมีความได้เปรียบ อาทิ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ศิลปวัฒนธรรม วิถีไทยที่คำนึงถึงความยั่งยืน ควบคู่กับการเชื่อมโยงสินค้าและบริการไทยผ่านประสบการณ์การท่องเที่ยวผนวกสินค้าและบริการไทย อาทิ ผลไม้ อาหาร สปา ให้เป็นส่วนหนึ่งของประสบการณ์การท่องเที่ยวเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่เกษตรกร ผู้ประกอบการแปรรูป ไปจนถึงธุรกิจชุมชนทำให้เกิดการกระจายผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจไปสู่ท้องถิ่นทั่วประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

๕.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โดยคนในชุมชนได้รับประโยชน์และมีความพร้อมในการร่วมกันดูแลและรักษาอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการส่งเสริมการพัฒนาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อรองรับการจัดนิทรรศการ การประชุมและกิจกรรมสันทนาการระดับนานาชาติ อาทิ คอนเสิร์ต กีฬา ตลอดจนการพัฒนาพื้นที่ต่าง ๆให้พร้อมรองรับการพักระยะยาวของคนต่างชาติที่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจากรูปแบบการทำงานและใช้ชีวิตของคนทำงานในยุคใหม่ที่สามารถทำงานที่ไหนก็ได้ (Work from Anywhere)โดยเฉพาะกลุ่มอาชีพที่มีศักยภาพสูงและเป็นที่ต้องการของอุตสาหกรรมไทย

๕.๔ สนับสนุนให้คนไทยท่องเที่ยวในประเทศมากขึ้นโดยสนับสนุนการยกระดับเมืองน่าเที่ยว ผ่านมาตรการจูงใจด้านภาษีและสิทธิประโยชน์ด้านการเดินทางและส่งเสริมให้ภาคเอกชนและชุมชนท้องถิ่นร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวที่สะท้อนอัตลักษณ์ท้องถิ่นเชื่อมโยงกับสินค้า GI (สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์) เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจให้แก่ชุมชน และกระจายรายได้อย่างทั่วถึงและยั่งยืน

๕.๕ ยกระดับความปลอดภัยและสร้างความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยวด้วยการบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด จัดให้มีระบบประกันภัย ประกันชีวิต ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุภาคบังคับที่เชื่อมโยงกับระบบให้บริการสาธารณสุขของประเทศ พัฒนาระบบตรวจสอบและรับรองสถานที่ท่องเที่ยวและบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีมาตรฐานตามหลักสากล รวมทั้งปรับปรุงการอำนวยความสะดวกนักท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัยในการเดินทางท่องเที่ยวทุกรูปแบบ

ด้านการต่างประเทศและความมั่นคง

๖. เร่งเสริมสร้างสถานะและความเชื่อมั่นต่อไทยในเวทีโลก รัฐบาลจะขับเคลื่อนนโยบายต่างประเทศที่ดำเนินไปในทุกมิติ ครอบคลุมทุกทิศทาง และไปให้ไกลกว่าประเทศไทย(Beyond Thailand) เพื่อแสดงบทบาทเชิงรุกในเวทีโลกอย่างสร้างสรรค์ ยึดมั่นในระบอบพหุภาคีโดยเฉพาะกรอบสหประชาชาติ หลักกฎหมายระหว่างประเทศ และหลักการและค่านิยมสากลเพื่อให้ไทยมีบทบาทในการนำอาเซียนรับมือกับความท้าทายจากสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงโดยเฉพาะในการเป็นประธานอาเซียนของไทยในปี พ.ศ. ๒๕๗๑

๗. เสริมสร้างเสถียรภาพ โดยยึดผลประโยชน์ของไทยเป็นที่ตั้งและรักษาปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับทุกขั้วอำนาจในบริบทโลกหลายขั้ว กระชับความสัมพันธ์กับมหาอำนาจขนาดกลางและพันธมิตรใหม่ในภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อสร้างทางเลือกและเพิ่มความยืดหยุ่นในการถ่วงดุลระหว่างขั้วอำนาจต่าง ๆ

๘. ขับเคลื่อนการทูตเศรษฐกิจที่ขยายโอกาสให้ประชาชนและธุรกิจไทยผ่านการบูรณาการการทำงานในลักษณะ "ทีมประเทศไทย" ทั้งในประเทศและต่างประเทศและเร่งผลักดันไทยเข้าเป็นสมาชิก OECD ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๑ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของไทย ยกระดับมาตรฐานอุตสาหกรรมและบริการของประเทศสู่ระดับสากลและขับเคลื่อนการทูตวิทยาศาสตร์ วิจัย นวัตกรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่น

และผลักดันให้ไทยอยู่ในห่วงโซ่อุปทานที่สำคัญของโลก รวมทั้งการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์และความนิยมไทย

๙. ส่งเสริมความมั่นคงชายแดนให้ปราศจากภัยคุกคามทุกรูปแบบและแก้ไขปัญหาข้ามพรมแดนร่วมกับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศในภูมิภาค เพื่อสร้างความสงบสุขให้กับสังคมไทย โดย

๙.๑ ป้องกัน เฝ้าระวัง และจัดเตรียมมาตรการรองรับผลกระทบจากภัยคุกคามที่เกิดขึ้นทั้งในและนอกราชอาณาจักร โดยเฉพาะปัญหาความมั่นคงชายแดน ยาเสพติดสแกมเมอร์ และสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนาระบบที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลการสร้างกำแพงชายแดนเพื่อจัดการภัยรุกรานแบบเบ็ดเสร็จไม่ว่าจะเป็นการลักลอบขนส่งสินค้ายาเสพติด แรงงานผิดกฎหมาย เครือข่ายสแกมเมอร์ การลักลอบเผาป่า การลักลอบทำเหมืองและกระชับความสัมพันธ์และความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมีบทบาทสร้างสรรค์ในการส่งเสริมเสถียรภาพในภูมิภาค

๙.๒ มุ่งสานต่อความพยายามในการแก้ไขสถานการณ์ไทย-กัมพูชาด้วยสันติวิธีและกลไกทวิภาคีที่มีอยู่ รวมทั้งเร่งศึกษาแนวทางการยกเลิกบันทึกความเข้าใจระหว่างรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรไทยกับรัฐบาลแห่งราชอาณาจักรกัมพูชาว่าด้วยพื้นที่ที่ไทยและกัมพูชาอ้างสิทธิในไหล่ทวีปทับซ้อนกัน (MoU ๒๕๔๔) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๙.๓ แก้ไขปัญหาสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยน้อมนำแนวพระราชดำริ "เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา" เป็นหลักในการดำเนินการ เพื่อนำสันติสุขที่ยั่งยืนกลับคืนสู่พื้นที่ชายแดนใต้

๑๐. สร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนปลอดภัยจากอาชญากรรมในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ ยาเสพติด การฉ้อโกง การก่อการร้าย การหลอกลวงทางไซเบอร์ การฟอกเงิน โดย

๑๐.๑ บูรณาการการบังคับใช้กฎหมายกับผู้กระทำผิดและผู้มีอิทธิพลอย่างจริงจังและปราบปรามการพนันผิดกฎหมายทุกรูปแบบอย่างเข้มข้น ไม่สนับสนุนให้การพนันทุกชนิดเป็นธุรกิจที่ถูกกฎหมาย รวมถึงการพนันที่แฝงมาในรูปของกีฬาและสันทนาการรวมทั้งจะดำเนินการแก้ไขกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพนัน เพื่อควบคุมและลดการอนุญาตการเล่นการพนันให้ได้มากที่สุด

๑๐.๒ ปราบปรามและบังคับใช้กฎหมายเพื่อขจัดยาเสพติดอย่างจริงจังโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ละเว้นหรือปล่อยปละละเลยให้มียาเสพติดในพื้นที่รับผิดชอบต้องรับโทษทั้งทางวินัยร้ายแรงและอาญาโดยให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๑๐.๓ ทบทวนนโยบายการตรวจลงตรา (Free Visa) และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับข้อตกลงระหว่างประเทศ เพื่อตัดช่องทางการเงินของเครือข่ายสแกมเมอร์อาชญากรข้ามชาติทุกรูปแบบรวมถึงการฟอกเงินและทุนเทา

๑๑. พัฒนาระบบการป้องกันประเทศและพัฒนาศักยภาพของกองทัพให้มีความพร้อมเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทความมั่นคงทั้งในปัจจุบันและอนาคตการจัดหาและปรับปรุงอาวุธยุทโธปกรณ์ทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและภายนอกประเทศจะต้องเป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาอุตสาหกรรมป้องกันประเทศของคนไทย เพื่อลดการพึ่งพาเทคโนโลยีจากต่างประเทศและสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการภายในประเทศ

๑๒. พัฒนาระบบทหารอาสาและการปฏิรูประบบเกณฑ์ทหาร รัฐบาลจะดำเนินโครงการทหารอาสา ๑๐๐,๐๐๐ อัตรา โดยเปิดรับสมัครชายไทยเข้ารับราชการทหารในรูปแบบสัญญาจ้าง ๔ ปี มีค่าตอบแทน และระบบประเมินผลที่ชัดเจน ผู้ผ่านการประเมินจะมีโอกาสศึกษาต่อในโรงเรียนนายสิบ ควบคู่กับการจัดทำระบบพัฒนาทักษะตามความสนใจและความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อให้การรับราชการทหารเป็นเส้นทางการพัฒนาศักยภาพของเยาวชนและเป็นฐานรองรับการปรับระบบเกณฑ์ทหารไปสู่ระบบสมัครใจใน

ระยะยาว เสริมศักยภาพอาสารักษาดินแดนทั้งการฝึกทักษะและการประสานงานร่วมกับกองทัพ โดยเฉพาะกำลังพลที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้

ด้านสังคม

๑๓. เรียนฟรีมีจริง เรียนฟรีมีงานทำ และเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ให้ความสำคัญกับการลงทุนในทุนมนุษย์ ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดย

๑๓.๑ พัฒนาแพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์ฟรีที่ประชาชนสามารถเข้าถึงเพื่อเรียนรู้ได้ตลอดเวลา และสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการเรียนรู้ในแพลตฟอร์มได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อให้คนไทยทุกช่วงวัยมีโอกาสได้เรียนฟรีได้ทุกที่ทุกเวลาและเข้าถึงสิทธิทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค ให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนากลุ่มคนที่มีศักยภาพสูงเพื่อสนับสนุนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู ใช้ผลการประเมินประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูเป็นหลักในการปรับเพิ่มวิทยฐานะ ให้อิสระในการบริหารจัดการการเรียนรู้แก่สถานศึกษาได้ตามความพร้อมของสถานศึกษาและความถนัดของผู้เรียน รวมถึงสร้างเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม

๑๓.๒ ปรับหลักสูตรการศึกษา รูปแบบการเรียนรู้ และการจ้างงานให้มีความยืดหยุ่นและสอดรับกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและตลาดแรงงานในอนาคตเพื่อให้คนไทยสามารถเข้าสู่ตลาดแรงงานทันที (Skill Bridge) เมื่อสำเร็จการศึกษาและการฝึกอบรมโดยร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้และทักษะแห่งอนาคต อาทิ AIRobotic พัฒนาระบบเชื่อมโยงการรับรองผลจากการเรียนรู้ทั้งใน-นอกห้องเรียนและระบบออนไลน์-ออฟไลน์ทั้งในและต่างประเทศ อาทิ ระบบธนาคารหน่วยกิต ระบบการรับรอง คุณวุฒิวิชาชีพหรือทักษะที่สามารถใช้ในการทำงานได้อย่างแท้จริง พร้อมทั้งขยายโอกาสการพัฒนาทักษะผ่านเครือข่ายสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดทั่วประเทศ รวมถึงจูงใจให้ผู้ประกอบการจ้างงานกลุ่มเปราะบาง อาทิ ผู้สูงวัย คนพิการ เด็กและเยาวชนผู้ที่หลุดออกจากระบบเพื่อลดข้อจำกัดแรงงานในระบบและลดความเหลื่อมล้ำในสังคมไทย

๑๓.๓ พัฒนาทักษะและความสามารถด้านกีฬาเพื่อสร้างโอกาสให้คนไทยส่งเสริมคนไทยโดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนให้เข้าถึงกีฬาในระดับต่าง ๆ เพื่อให้คนไทยมีสุขภาพทางกายและจิตใจที่ดี ซึ่งจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล มีวินัยและเคารพในกติกา สนับสนุนการใช้วิทยาศาสตร์การกีฬาและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการพัฒนานักกีฬา สร้างความร่วมมือกับภาคเอกชนในการพัฒนาศูนย์ฝึกกีฬาและสิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงส่งเสริมการจัดการแข่งขันกีฬาในระดับสากล เพื่อยกระดับมาตรฐานกีฬาไทยสู่ความเป็นเลิศในระดับนานาชาติ ควบคู่กับการปรับระบบการบริหารจัดการองค์กรกีฬา ระบบสวัสดิการและสวัสดิภาพของนักกีฬาให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อจูงใจให้คนไทยมีความมุ่งมั่นและทุ่มเทในการก้าวสู่การเป็นนักกีฬาอาชีพเพิ่มขึ้นซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการสร้างรายได้ให้กับคนไทยและสร้างชื่อเสียงให้กับประเทศ

๑๔. พัฒนาระบบประกันสุขภาพของคนไทยให้สามารถรักษาทุกที่ได้ทันที โดย

๑๔.๑ ปรับปรุงการบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพพัฒนาระบบฐานข้อมูลสุขภาพส่วนบุคคลและเชื่อมโยงข้อมูลคนไทย สิทธิการรักษาพยาบาลและประวัติการรักษาพยาบาลเข้าด้วยกันภายใต้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เคร่งครัดเพื่อให้คนไทยได้เข้าถึงสิทธิการรักษาพยาบาลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม อีกทั้งยังช่วยให้ภาครัฐสามารถวางแผนการจัดบริการระบบสาธารณสุขจากข้อมูลที่มีได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการสร้างความสมดุลระหว่างการรักษาสุขภาพเชิงป้องกันและการรักษาพยาบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินงบประมาณในภาพรวม

๑๔.๒ ปรับปรุงกฎหมายประกันสังคม ที่สามารถรองรับกับรูปแบบการจ้างในเศรษฐกิจสมัยใหม่และการใช้ชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และยกระดับความโปร่งใสในการบริหารจัดการเพื่อสร้าง

ความยั่งยืนให้กับระบบประกันสังคม พร้อมทั้งพัฒนารูปแบบการประกันตนให้สามารถจูงใจให้นายจ้างและแรงงานนอกระบบเข้าในระบบประกันสังคม

๑๔.๓ ยกระดับบริการสุขภาพของคนไทย โดยมุ่งเน้นการแพทย์มุ่งเป้าการใช้เทคโนโลยี AI ทางการแพทย์ อาทิ การแพทย์ทางไกล ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและการแพทย์แผนไทย การวิจัยและเทคโนโลยีทางการแพทย์ อาทิ ชีววัตถุ เครื่องมือแพทย์รวมถึงสนับสนุนให้มีการลงทุนผลิตยาและเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ในประเทศ เพื่อเพิ่มความสามารถในการผลิตยา อุปกรณ์และเครื่องมือทางการแพทย์ภายในประเทศ

๑๕. สร้างเสริมสถาบันครอบครัวอันเป็นองค์ประกอบพื้นฐานที่สำคัญของสังคมและสร้างชุมชนเข้มแข็งเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรไทย โดย

๑๕.๑ พัฒนาคนในชาติให้มีเหตุมีผล มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวชุมชน สังคมและประเทศชาติ เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกันและมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางสังคมผ่านกลไกที่เป็นรูปธรรม

๑๕.๒ สร้างสภาพสังคมและชุมชนให้รองรับสังคมสูงวัย เพื่อให้ผู้สูงอายุและประชากรทุกช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดี พึ่งพาตนเองได้ และมีส่วนร่วมในสังคม พร้อมทั้งส่งเสริมเศรษฐกิจสูงวัย (Silver Economy) เพื่อผู้สูงวัยและโดยผู้สูงวัย อาทิ การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยในการดำรงชีวิตสำหรับผู้สูงอายุ การส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือกิจการเพื่อรองรับสังคมสูงวัย การส่งเสริมการสร้างรายได้ การออมและการใช้ศักยภาพของผู้สูงอายุการลดภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาให้ผู้สูงอายุที่มีรายได้

๑๕.๓ จัดสถานที่พักพิงสำหรับผู้สูงอายุและกลุ่มเปราะบางที่ได้มาตรฐานในพื้นที่และดำเนินโครงการพยาบาลอาสาประจำหมู่บ้านเพื่อดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้สูงอายุผู้อยู่ในภาวะพึ่งพิงในชุมชนเพื่อให้สมาชิกในครอบครัวสามารถประกอบอาชีพได้ พัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย รวมถึงผลักดันให้มีศูนย์บำบัดยาเสพติดทุกอำเภอเพื่อให้ผู้เสพสามารถเข้ารับการบำบัดรักษา ซึ่งจะช่วยคืนคนดีกลับสู่สังคม โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชนและส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนา

ด้านภัยพิบัติและสิ่งแวดล้อม

๑๖. บริหารจัดการน้ำและป้องกันภัยพิบัติอย่างเป็นระบบ โดยเร่งรัดการพัฒนาข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และใช้ AI ในการวิเคราะห์ พยากรณ์ข้อมูลการบริหารจัดการน้ำและการพยากรณ์อากาศทั้งระบบให้มีความแม่นยำระดับตำบล เร่งลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านน้ำเพื่อป้องกันภัยพิบัติและกักเก็บน้ำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้ทั้งภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมมีน้ำใช้อย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ควบคู่กับการยกระดับการทำงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความรับผิดชอบที่ชัดเจนและบูรณาการการทำงานร่วมกัน มีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการน้ำตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนเร่งพัฒนาระบบการแจ้งเตือนภัยและบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีเอกภาพบนฐานข้อมูลดิจิทัล เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตทรัพย์สิน และสามารถให้การช่วยเหลือ/เยียวยาประชาชนที่ได้รับผลกระทบอย่างทันท่วงทีและมีประสิทธิภาพ

๑๗. พัฒนาระบบประกันภัยพิบัติแห่งชาติ ที่ครอบคลุมประชาชนทุกครัวเรือนเพื่อสร้างหลักประกันและลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ โดยออกแบบกลไกการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศ มีความยั่งยืนทางการคลัง และสามารถให้ความคุ้มครองและเยียวยาผลกระทบได้อย่างรวดเร็ว เป็นธรรม เมื่อเกิดภัยพิบัติ รวมทั้งช่วยเสริมสร้างความมั่นคงของครัวเรือนและลดผลกระทบทางเศรษฐกิจในภาพรวม

๑๘. ผลักดันให้ประเทศบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิให้เป็นศูนย์ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) เพื่อรับมือกับการค้าระหว่างประเทศและลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ โดย

๑๘.๑ พัฒนายกระดับวิถีเกษตรกรสู่เกษตรกรรุ่นใหม่ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการเพาะปลูกที่ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ป้องกันและลดการเผาในภาคการเกษตร เพื่อแก้ปัญหาฝุ่นละออง PM๒๕ และส่งเสริมการทำการเกษตรที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ (Zoning by Agri-Map) โดย

สนับสนุนการเข้าถึงสินเชื่อต้นทุนต่ำสำหรับการปรับเปลี่ยนวิถีการผลิต การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อให้ผลผลิตมีความสม่ำเสมอทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ การกำจัดเศษวัสดุทางการเกษตรที่มีต้นทุนต่ำ และการพัฒนาอุตสาหกรรมถ่านชีวภาพ (Biochar) เพื่อการส่งออก

๑๘.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดควบคู่กับการวางรากฐาน การปรับโครงสร้างตลาดพลังงานไปสู่การเปิดตลาดไฟฟ้าเสรี ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รองรับสัญญาซื้อขายพลังงานไฟฟ้าโดยตรงระหว่างผู้ผลิตและผู้ใช้พลังงาน (Direct PPA)สนับสนุนให้มีการผลิตไฟฟ้าโดยผู้บริโภค (Prosumer) พัฒนาระบบโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ(Smart Grid) และดำเนินโครงการโซลาร์ฟาร์มชุมชนเพื่อลดภาระค่าไฟฟ้าให้แก่ประชาชน/ชุมชนอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งสร้างความมั่นคงทางพลังงานในภาพรวมของประเทศและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคการขนส่งและอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ส่งเสริมให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการขนส่งและโลจิสติกส์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การให้สินเชื่อดอกเบี้ยต่ำแก่ผู้ประกอบการขนส่งและส่งเสริมประชาชนให้จัดซื้อรถสมัยใหม่ที่ปล่อยมลพิษต่ำทดแทน การผลิตจักรยานยนต์ไฟฟ้าภายในประเทศที่มีคุณภาพและราคาถูก การพัฒนาระบบขนส่งทางราง ทางน้ำ และระบบขนส่งสาธารณะในเขตเมืองที่มีประสิทธิภาพ และการส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการขนส่งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์สำหรับการขนส่งที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรวมถึงการบริหารจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๘.๔ จัดตั้งตลาดซื้อขายคาร์บอนเครดิตที่ได้มาตรฐานสากลและผลักดันกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญให้มีผลบังคับใช้โดยเร็ว อาทิ ร่างพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. .... จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อรองรับการให้สินเชื่อทางการเงินสีเขียวเพื่อเพิ่มโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินต้นทุนต่ำ จัดทำระบบการตรวจวัดและประเมินปริมาณการปล่อย การลด และการกักเก็บก๊าซเรือนกระจกตามหลักมาตรฐานสากล เพื่อให้สามารถซื้อขายคาร์บอนเครดิตของไทยในตลาดสากลได้ ซึ่งจะช่วยสร้างโอกาสในการหารายได้จากคาร์บอนเครดิตให้กับชุมชนและผู้ประกอบการไทยในระยะยาว

๑๘.๕ เพิ่มพื้นที่ดูดซับก๊าซเรือนกระจก โดยการฟื้นฟูและขยายพื้นที่สีเขียวทั้งในส่วนของพื้นที่ป่าต้นน้ำ พื้นที่ป่าชายเลน พื้นที่สีเขียว พื้นที่สาธารณะ และพื้นที่นันทนาการในเขตเมืองผ่านกลไกการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ เอกชน และประชาชน

๑๙. การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีคุณค่าและสมดุลเร่งจัดสรรที่ดินทำกินควบคู่กับการสร้างงาน สร้างอาชีพให้แก่ชุมชน เพื่อลดการบุกรุกและรักษาพื้นที่ป่า จัดทำผังเมืองที่สนับสนุนการใช้ประโยชน์ที่ดินตามศักยภาพและทรัพยากรในพื้นที่และบังคับใช้กฎหมายเพื่อรักษาความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ด้านการบริหารภาครัฐ การปฏิรูปกฎหมาย

๒๐. ราชการทันใจ มุ่งเปลี่ยนผ่านสู่ "ระบบดิจิทัลอัจฉริยะ" อย่างเป็นรูปธรรมผ่านการเร่งพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่เชื่อมโยงกันทั้งระบบ และ ผลักดันการเปิดเผยข้อมูลเปิดของภาครัฐปรับกระบวนการทำงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงทีโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและเป็นรัฐบาลเปิด **ผลักดันร่างกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกและการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ซึ่งเป็นระบบหลัก(Super License) ให้แล้วเสร็จและมีผลบังคับใช้ภายใน ๑๘๐ วัน** เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การดำรงชีวิตและการประกอบธุรกิจ ลดต้นทุนและภาระแก่ประชาชนและผู้ประกอบการอันจะเป็นการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศโดยรวม **และเร่งเสนอร่างชุดกฎหมาย (Omnibus Law) เพื่อแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศที่เกิดจากกฎหมายที่ล้าสมัย ซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันต่อสภาผู้แทนราษฎรให้มีผลบังคับใช้ภายใน ๑ ปี**

๒๑. การปฏิรูประบบราชการ เสริมสร้างวินัยทางการเงินและการคลังของรัฐอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการปรับบทบาท ภารกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานให้ชัดเจนลดภารกิจที่ซ้ำซ้อน จัดทำมาตรการเกษียณอายุก่อนกำหนดและมาตรการอื่นที่จำเป็นเพื่อให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เปลี่ยนบทบาทภาครัฐเป็น "ผู้อำนวยความสะดวก" ให้เหลือบทบาท"ผู้ควบคุม" เพียงเท่าที่จำเป็น ควบคู่กับการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ Work from Anywhereเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ เร่งรัดให้เกิดการเปลี่ยนผ่านไปสู่รัฐบาลดิจิทัลควบคู่กับการปรับระบบประเมินผลที่มุ่งเน้นผลลัพธ์และประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นหลัก รวมถึงเป็นการประเมินที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนดำเนินการลดรายจ่ายของภาครัฐที่ไม่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยตรง อาทิ การลงทุนในสิ่งปลูกสร้างที่ไม่จำเป็น การศึกษาดูงานต่างประเทศ

๒๒. การพัฒนากฎหมายเพื่อให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้น

๒๒.๑ ทบทวนกฎหมายที่ใช้บังคับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปโดยเฉพาะอย่างยิ่งกฎหมายลำดับรองที่กำหนดกระบวนงานและขั้นตอนต่าง ๆจำนวนกว่าเจ็ดพันฉบับ ซึ่งสร้างภาระงบประมาณและภาระแก่ประชาชน โดยจะลดกระบวนงานและขั้นตอนที่ไม่จำเป็นให้ได้มากที่สุดและสามารถให้บริการแก่ประชาชนด้วยดิจิทัลได้มากที่สุดซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพแล้ว ยังช่วยลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่จำเป็นอันเป็นบ่อเกิดของการทุจริตคอร์รัปชันด้วย

๒๒.๒ เร่งยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นหรือซ้ำซ้อนกับกฎหมายอื่น อาทิ กฎหมายเลื่อยโซ่ยนต์ กฎหมายควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง กฎหมายความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค

๒๒.๓ ปรับปรุงกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการค้าการลงทุนสมัยใหม่ อาทิ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการค้าทางดิจิทัล กฎหมายว่าด้วยโรงแรมเพื่อให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสภาพการประกอบธุรกิจในปัจจุบัน การแก้ไขหรือออกกฎหมายหรือมาตรการที่จำเป็นเพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดเก็บข้อมูลที่มีโครงสร้างและสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (Machine Readable) และเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน เพื่อให้สามารถใช้ AIวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐภายใต้การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เคร่งครัดการปรับปรุงกฎหมายเพื่อให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สามารถทำหน้าที่สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำกฎหมายเพื่อนำภาษีที่จัดเก็บจากสินค้าที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อสังคมกลับเข้าสู่งบประมาณแผ่นดินเพื่อรักษาวินัยทางการเงินการคลัง

๒๒.๔ แก้ไขกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐได้พัสดุหรือบริการที่คุ้มค่าและสมเหตุสมผล ไม่คำนึงถึงราคาต่ำสุดอย่างเดียวและสนับสนุนการเข้าสู่สังคมคาร์บอนต่ำ การจ้างงานและการพัฒนาอุตสาหกรรมในประเทศเพิ่มมาตรการจัดการกับคู่สัญญาของภาครัฐที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะรวมทั้งส่งเสริมการใช้วัสดุครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการเกิดนวัตกรรมในประเทศ ตลอดจนแก้ไขกฎหมายต่าง ๆที่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าเป็นสมาชิกของ OECD

๒๒.๕ การเสนอกฎหมายใหม่ที่จะจัดทำขึ้น รัฐบาลจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐผู้เสนอกฎหมายใหม่ต้องจัดทำรายงานประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากกฎหมายใหม่อย่างจริงจังว่าจะนำไปสู่การทำให้ประชาชนมีชีวิตที่ดีขึ้นและมีส่วนช่วยเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการและประเทศในภาพรวม คุ้มค่า รวมถึงได้สัดส่วนกับงบประมาณที่ต้องใช้ในการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ ตลอดจนต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องที่ครอบคลุม เพื่อให้กฎหมายที่ตราขึ้นจำกัดสิทธิและเสรีภาพของประชาชนเพียงเท่าที่จำเป็นและไม่เป็นภาระแก่คนดีที่จะปฏิบัติตามกฎหมายอีกต่อไป

๒๒.๖ กำหนดกรอบระยะเวลาในการพิจารณาทบทวน ปรับปรุง และเสนอร่างกฎหมาย ในกรณีร่างกฎหมายว่าด้วยการเงินที่มีการรับฟังความคิดเห็นในหลักการและร่างกฎหมายครบถ้วนแล้ว รัฐบาลมีนโยบายที่จะเสนอผลการพิจารณาว่าจะรับหรือไม่รับหลักการต่อสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๖๐ วัน

๒๓. แก้ปัญหาคอร์รัปชันเชิงโครงสร้างอย่างจริงจัง โดยกำหนดมาตรการทางจริยธรรมและประพฤติมิชอบเพื่อให้ปลอดจากการทุจริต ปฏิรูประบบกระบวนการอนุมัติ อนุญาตให้มีความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดขั้นตอนและดุลพินิจที่ไม่จำเป็น รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของ OECD บูรณาการฐานข้อมูลภาครัฐ เชื่อมโยงข้อมูลขนาดใหญ่และใช้ AI เป็นเครื่องมือตรวจจับและประมวลผลเพื่อลดโอกาสและความเสี่ยงของการเกิดการทุจริตตลอดจนกำกับ ติดตาม และเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยมีตัวชี้วัดที่ระดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยปรับตัวดีขึ้น

ทักษะของเด็กในศตวรรษที่ ๒๑ ประกอบด้วย การเรียนรู้ ๓R x ๘C ตลอดชีวิต

๓R คือ Reading-อ่านออก, (W) Riting-เขียนได้, (A) Rithenmatics-คิดเลขเป็น ๘C คือ

- Critical Thinking and Problem Solving : การคิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ไขปัญหาได้
- Creativity and Innovation : คิดอย่างสร้างสรรค์ คิดเชิงนวัตกรรม
- Cross-cultural Understanding : ความเข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม กระบวนการคิดข้ามวัฒนธรรม
- Collaboration teamwork and leadership : ความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ
- Communications information and media literacy : ทักษะในการสื่อสาร และการรู้เท่าทันสื่อ
- Computing and ICT literacy : ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ และการรู้เท่าทันเทคโนโลยี
- Career and learning skills : ทักษะทางอาชีพ และการเรียนรู้
- Compassion : มีคุณธรรม มีเมตตา กรุณา มีระเบียบวินัย ซึ่งเป็นคุณลักษณะพื้นฐานสำคัญของทักษะขั้นต้นทั้งหมด และเป็นคุณลักษณะที่เด็กไทยจำเป็นต้องมี

๖. สรุปประเด็นการมอบนโยบาย

นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ พัฒนาและต่อยอดวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอน มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๒ ย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น กลับภูมิลำเนาด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๓ พัฒนาและต่อยอดการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและเห็นผลเป็นรูปธรรม

๑.๔ จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ

๑.๕ ดำเนินการยกเลิกครูเวรอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง "ชีวิตและความปลอดภัยของครูสำคัญกว่าทรัพย์สิน" ครูมีเวลาจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑.๖ จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

๑.๗ ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๑.๘ แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

๒.๑ เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ "ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง" มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๒ ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย

๒.๓ จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย ๑ โรงเรียน ต่อ ๑ อำเภอ

๒.๔ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

๒.๕ พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

๒.๖ พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๒.๗ จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

๒.๘ ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

๒.๙ สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

๒.๑๐ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

๒.๑๑ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

๕. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบาย จุดเน้นและทิศทางการขับเคลื่อนการจัดอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วิสัยทัศน์

ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจการอาชีวศึกษา

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพ ให้เป็นกำลังคนที่มีคุณภาพและสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ

๒.เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงระบบการเรียนรู้วิชาชีพ ด้วยรูปแบบวิธีการที่ยืดหยุ่นหลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการในการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพของคนทุกช่วงวัย

๓.เสริมสร้างและขยายภาคีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการระดมทรัพยากร และยกระดับคุณภาพการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๔.ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ให้มีความทันสมัย ตอบโจทย์การศึกษาแห่งอนาคต และเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้งในระดับชาติและระดับสากล

๕.ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูงขึ้น

๖.พัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล

นโยบายและจุดเน้นการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

จุดเน้น

OVEC ONE Team : พัฒนาอาชีวศึกษา "ทำดี ทำได้ ทำทันที"

ประเด็นนโยบายและการขับเคลื่อนจุดเน้นนโยบายการพัฒนาอาชีวศึกษาขับเคลื่อนการดำเนินงานผ่าน ๘ ประเด็นการพัฒนา (๘ Agenda) ดังนี้

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้

๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย (Vocational Education for All)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๑ สร้างความเข้มแข็งให้กับการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒.๒ เสริมสร้างคุณภาพให้กับสถานศึกษาทุกแห่ง (Quality for All)

๒.๓ ปฏิรูประบบการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศติดตาม

๒.๔ ขับเคลื่อนระบบคลังหน่วยกิตอาชีวศึกษา (Credit Bank)

๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

๒.๖ พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียนและสร้างเป้าหมายชีวิตให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา (Coaching)

๒.๗ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา

๒.๘ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาแห่งความสุข (ห้องเรียนดี สุขาดี ฯลฯ)

๓.๒ เสริมสร้างสถานศึกษาปลอดภัยและวิทยาลัยสีขาว

๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

๔.๑ ขับเคลื่อนการพัฒนาสมรรถนะกำลังคน ตามแนวทาง Up-Skill / Re-Skill / New-Skill

๔.๒ ขับเคลื่อนการฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate)

๔.๓ ส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

๔.๔ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ

๕.๑ สร้างและพัฒนาความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา

๕.๒ ขับเคลื่อนและเสริมพลังกลไก อ.กรอ.อศ.

๕.๓ เชื่อมโยงการจัดการศึกษาภายในกระทรวงศึกษาธิการ (Connext MOE)

๕.๔ ผลักดันการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือ (Active MOU/MOA)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา

๖.๑ พัฒนาและปรับปรุงแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคลทุกมิติ

๖.๒ แก้ไขปัญหาความขาดแคลนครู บุคลากร และส่งเสริมครูคืนถิ่น

๖.๓ แก้ไขปัญหาหนี้สินและพัฒนาทักษะด้านการเงินแก่ครูและบุคลากร

๖.๔ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร สู่การเป็นบุคลากรอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่

๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it - จิตอาสา

๗.๒ ส่งเสริมและสนับสนุน Soft Power อาชีวศึกษา

๗.๓ พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กรที่ตอบโจทย์สังคม

๗.๔ เชิดชูเกียรติศิษย์เก่าดีเด่น/สร้างต้นแบบรุ่นพี่อาชีวะ (Senior Idol)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๘.๒ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๘.๓ พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน/ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

๘.๔ ปรับปรุงและแก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง ให้มีความทันสมัย

๖. ยุทธศาสตร์ มาตรการ และโครงการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ปฏิรูประบบการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและเชื่อมต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

มาตรการ

๑. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรการอาชีวศึกษา

๒. พัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้เป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

๓. สร้างและพัฒนามาตรฐานหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

๔. สนับสนุนทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษาอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ

๕. สนับสนุนการจัดตั้งศูนย์คุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ (NQF)

๖. เพิ่มสัดส่วนผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยส่งเสริมภาพลักษณ์การอาชีวศึกษาให้บริการสังคมให้เกิดค่านิยมในการเรียนอาชีวศึกษาต่อสามัญ ๖๐ : ๔๐

๗. ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการรุ่นใหม่การอาชีวศึกษา

๘. พัฒนากำลังคนระดับกลางให้มีความรู้และทักษะฝีมือได้มาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างโอกาสการศึกษาวิชาชีพอย่างเสมอภาค

มาตรการ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลายทั้งในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี

๒. พัฒนาศักยภาพสถานศึกษาให้เป็นแหล่งบริการความรู้ทางวิชาชีพแก่ชุมชนและสังคม

๓. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ประชาชน ในการสร้างงาน สร้างรายได้

๔. จัดการศึกษาวิชาชีพที่สร้างโอกาสแก่ผู้ด้อยโอกาส คนพิการ ผู้สูงอายุ

๕. ส่งเสริมให้มีการสร้างรายได้ระหว่างเรียนและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

มาตรการ

๑. พัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะฝีมือในระดับคุณภาพ

๒. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ด้านอาชีพ

๓. ส่งเสริมความเป็นเลิศของเยาวชนที่มีความสามารถในทักษะฝีมือ

๔. สนับสนุนให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ มีการพัฒนาคุณภาพ และการแข่งขันในเชิงคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

มาตรการ

๑. พัฒนาโครงสร้างบริหารจัดการและกำหนดภารกิจที่ชัดเจน ภายใต้กฎหมายระเบียบข้อบังคับที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในสภาพปัจจุบัน

๒. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

๓. กระจ่ายอำนาจการบริหารจัดการสู่สถานศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษา

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๕. บริหารจัดการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ มีธรรมมาภิบาลโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. พัฒนาระบบการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ

๗. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา

๘. พัฒนาระบบการสรรหาและแต่งตั้งผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโดยยึดหลักธรรมมาภิบาลทั้งส่วนกลาง สถาบัน และสถานศึกษา

๙. สร้างความก้าวหน้าในวิชาชีพ สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรทั้งส่วนกลาง สถาบันการอาชีวศึกษา และสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในและ ต่างประเทศ

มาตรการ

๑. พัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารของผู้บริหาร ครู บุคลากรการอาชีวศึกษาและนักเรียนนักศึกษา

๒. พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคี

๓. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมวิชาชีพ

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ ในการจัดการอาชีวศึกษาระดับนานาชาติ

๕. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศการศึกษาทางไกล

๖. จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

๗. ปรับระบบความร่วมมือและเครือข่ายการผลิตและพัฒนากลางคัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : จัดอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมความมั่นคงของรัฐ

มาตรการ

๑. ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. พัฒนาการจัดอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ และเขตพื้นที่ชายแดนภาคใต้

๓. พัฒนาการจัดอาชีวศึกษาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน

๔. ทำนุ บำรุง ขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ผลักดันการบูรณาการการวิจัยและพัฒนา ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา

มาตรการ

๑. พัฒนาการวิจัย นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นำองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีไปใช้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเรียนการสอน

๓. ถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ไปสู่ชุมชน และพัฒนาสู่อุตสาหกรรมเชิงพาณิชย์เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันระดับสากล

๔. ส่งเสริมการจดสิทธิบัตร และปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาการอาชีวศึกษา

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการ เครือข่ายงานวิจัย และจัดการองค์ความรู้อาชีวศึกษาทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ

๖. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพสู่สากล

๘. มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ในการจัดการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาด้านอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๙ ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียน และวัยทำงานตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการ

ประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๙. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร

วิสัยทัศน์ (Vision)

"องค์กรแห่งการเรียนรู้ เครือข่ายธรรมาภิบาล มีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วน"

พันธกิจ (Mission)

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดระบบ ส่งเสริม ประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาและจัดทำแผนการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน
๔. ส่งเสริม ประสานงานการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษาสำหรับประชากรทุกกลุ่มทุกประเภท
๕. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษา ทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและจัดการศึกษา
๖. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมนักเรียน งานศาสตร์พระราชาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

๗. ปฏิบัติติภารกิจ ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบและประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด

๘. ดำเนินงานธุรการของคณะ กศจ. และอกศจ. รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และหน้าที่ของ กศจ. มอบหมาย

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. ดำเนินการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และกำสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

---

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปรัชญา เอกลักษณ์ อัตลักษณ์

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัย :

"บริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือ ภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

พันธกิจของวิทยาลัย :

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้โดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพต่ามมาตรฐานและคุณวุฒิอาชีวศึกษามีสมรรถนะตามคุณวุฒิวิชาชีพแต่ละระดับ มีทักษะอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์มีความคิดสร้างสรรค์ ผ่านกระบวนการวิจัยสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงาน โครงการ อย่างต่อเนื่อง

พันธกิจที่ ๔ ส่งเสริมผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตรงสายงาน เป็นครูมืออาชีพ ให้มีทักษะภาษาต่างประเทศ ให้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์

พันธกิจที่ ๖ บริหารสถานศึกษาโดยใช้วิทยาลัยเป็นฐาน ภายใต้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจที่ ๗ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

พันธกิจที่ ๘ พัฒนาห้องปฏิบัติการ ศูนย์การเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ อาคารสถานที่ให้สะอาด ปลอดภัยและจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

พันธกิจที่ ๙ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ภาคีเครือข่าย สถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ ผู้นำภาคส่วนในชุมชนเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

ปรัชญาของวิทยาลัย :

"เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนในสิ่งที่ตนเองสนใจและมีความถนัดเพื่อพัฒนาให้บรรลุขีดความสามารถ โดยถือว่าผู้เรียนเป็นผู้สำคัญแห่งการเรียนรู้"

อัตลักษณ์ของผู้เรียน :

"คนดี เก่งอาชีพ ชุมชนยอมรับ"

เอกลักษณ์ (Uniqueness DTEC) :

"สถานศึกษาของชุมชน บริการวิชาการวิชาชีพ เพื่อชุมชน"

คุณธรรมอัตลักษณ์ (Identity Ethics Of DTEC) :

"พอเพียง มีวินัย รับผิดชอบ จิตอาสา"

เป้าประสงค์

๑) วิทยาลัยจัดให้มีหลักสูตรและจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา มาตรฐานวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน รองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ และการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑

๒) จัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศในสาขาวิชาชีพที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ

๓) ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ มีสมรรถนะตามคุณวุฒิวิชาชีพ

๔) ผู้เรียนทุกคนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕) ผู้จบการศึกษาทุกระดับชั้น ทุกคน มีทักษะการใช้ภาษาไทย การใช้ภาษาอังกฤษ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตามมาตรฐานที่วิทยาลัยกำหนด

๖) ผู้เรียนทุกคนก่อนจบการศึกษาแต่ละระดับชั้น จะต้องมีงานวิจัย นวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ที่มีคุณภาพนำไปใช้จริงในระดับชุมชน หรือส่งเข้าประกวดแข่งขันในระดับจังหวัด ภาค ชาติ และระดับนานาชาติ หรือระดับใดระดับหนึ่ง

๗) ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีสมรรถนะตรงสาขาวิชา มีทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีวัฒนธรรมในการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างมืออาชีพ

๘) ผู้บริหารเป็นผู้นำทางวิชาการ บริหารจัดการโดยใช้วิทยาลัยเป็นฐาน จัดระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อรองรับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านการอาชีวศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

๙) วิทยาลัยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ในวิทยาลัยอย่างสมบูรณ์ภายในปี.....

๑๐) วิทยาลัยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ ตามมาตรฐานแต่ละสาขาวิชา มีสื่อเทคโนโลยีการศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเพียงพอต่อความต้องกการและทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๑๑) ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกภาคเรียน

๒. การวิเคราะห์ SWOT ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ
๒. บุคลากรส่วนใหญ่เป็นบุคคลในพื้นที่ มีความตั้งใจที่จะพัฒนาองค์กร
๓. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยทำงาน มีความพร้อมในการทำงาน
๔. บุคลากรในองค์กรมีความรัก สามัคคี ร่วมแรงร่วมใจที่จะพัฒนาสถานศึกษา
๕. สถานศึกษามีการจัดการศึกษาที่หลากหลายตรงกับความต้องการของชุมชน
๖. สถานศึกษามีศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ครอบคลุมทุกแผนกวิชา ที่รองรับ ๙ สาขาวิชา

จุดอ่อน (Weakness)

๑. ครู และบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย
๒. บุคลากรรับผิดชอบหน้าที่ซ้ำซ้อนหลายงาน ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานลดลง

๓. ขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการครู พนักงานราชการ (ครู) ต้องใช้งบประมาณในการจ้างครูอัตราจ้าง และบุคลากรสายสนับสนุนค่อนข้างสูง

๔. ขาดแคลนด้านครุภัณฑ์ที่ทันสมัยสำหรับการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะระดับปวส. และครุภัณฑ์พื้นฐานระดับปวช. ชำรุด

โอกาส (Opportunity)

๑. สถานศึกษาตั้งอยู่ติดริมถนนสายหลัก สะดวกต่อการคมนาคม

๒. สถานศึกษาตั้งอยู่ในชุมชนที่ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียน

๓. ผู้ปกครอง และชุมชนภายนอกให้ความสำคัญเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๔. ศิษย์เก่าของสถานศึกษาจำนวนมากให้การสนับสนุนกิจกรรมของวิทยาลัย

๕. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจัดการศึกษา

อุปสรรค (Threats)

๑. การจัดการศึกษาที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ วัฒนธรรม สังคม มีความอ่อนแอ

๒. นักเรียนที่เข้าศึกษาต่อในระดับปวช. ส่วนใหญ่จบจากโรงเรียนขยายโอกาส มีความรู้พื้นฐานระดับต่ำ ส่งผลต่อการพัฒนาการยกระดับคุณภาพผู้เรียน

๓. สถานที่ตั้งของวิทยาลัยห่างจากตัวอำเภออยู่ในพื้นที่ชนบท ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางมาเรียนของนักเรียน นักศึกษาไม่สะดวก

๔. การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมทำให้นักเรียน นักศึกษา มีพฤติกรรม เสี่ยงต่อการออกกลางคัน

จุดเด่น – จุดเน้นของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

จุดเด่นของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑. การประกันคุณภาพการศึกษา

๒. วิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์อาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพผู้เรียนสู่ การบริการสังคม

๓. ศูนย์เรียนรู้แหล่งเรียนรู้เฉพาะทางและศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน แห่งชาติ

จุดเน้นของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑. การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง ชุมชนยอมรับ สอดคล้องกับสโลแกน “เราจะสร้างคนดีสู่สังคม”

๓. จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา และความโดดเด่น

๓.๑ จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษา

๑) จัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย ต่อเนื่อง เชื่อมโยง สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒) พัฒนาศูนย์เรียนรู้แหล่งเรียนรู้เฉพาะทาง ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ เหมาะสม และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

๔) จัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพตามแนวคิดในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนในการประดิษฐ์คิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ

๕) อนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) จัดโครงสร้างการบริหารองค์กรตามหลักธรรมภิบาลอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ

๗) พัฒนาและบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

๘) พัฒนาสุนทรียภาพทางด้านศิลปะ ดนตรีและกีฬา

๙) พัฒนาบุคลากรทุกระดับตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐) สนับสนุนส่งเสริมการสร้างงาน สร้างรายได้ในสถานศึกษา

๑๑) ร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาผู้เรียนและครู ด้านทักษะและประสบการณ์วิชาชีพ

๑๒) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานของสถานศึกษา

๔. มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ๑๑ ประเด็น ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๑.๑ ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทางาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตาม มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จาเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการ ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และมีจิตสานึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจานวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดาเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กากับดูแล สถานศึกษาประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและมีจานวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็น ระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการ เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียนและวัยทางาน ตาม หลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจัด การศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กากับ ดูแลให้ครูจัดการเรียน การสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดาเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กากับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๕ ด้านการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรเชื่อมโยงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานกับการจัดการอาชีวศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ มีการพัฒนาหลักสูตร หรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนของหลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนกากับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๒.๖ ด้านศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

สถานศึกษามีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามต้องการของตลาดแรงงาน (๑ คน ๑ ใบเซอร์) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ พัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญ สร้างโอกาสในการรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๓.๒ ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนาไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณะ

๕. ประวัติ ความเป็นมาและข้อมูลทั่วไป วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑) ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๔๐ มีเนื้อที่ ๕๐ ไร่ ๓ งาน ๕๖ ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๕/๑ ถนนเพชรเกษม หมู่ที่ ๔ ต.หงษ์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร

โดยปี พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมอาชีวศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายชุมพล สุขสถิต ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างชุมพรเป็นผู้ประสานงานจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะโดยมี นายอำนาจ เอียดมิ่ง ตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๖ และนายบำรุง ทองรอด ตำแหน่งอาจารย์ ๒ ระดับ ๖ วิทยาลัยเทคนิคชุมพร เป็นผู้ช่วยผู้ประสานงานจัดตั้ง ปรากฏว่าได้พื้นที่ที่มีความเหมาะสมในบริเวณที่ดินเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ตั้งอยู่ติดถนนเพชรเกษม หมู่ที่ ๔ ต.หงษ์เจริญ อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร ซึ่งอยู่ในครอบครองของโรงเรียนบ้านสลุย สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ และผู้ประสานงานได้ประสานงานเพื่อขอใช้พื้นที่กับ นายไตรมาส รุ่งโรจน์วุฒิพงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสลุย และในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๐ กรมอาชีวศึกษาได้มอบอำนาจให้นายชุมพล สุขสถิต เป็นผู้ประสานงานขอใช้พื้นที่ในเขตปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ได้มีหนังสือแจ้งให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณบริโภคและกิจกรรมอื่น ๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินตามหนังสือที่ ส.ป.ก. ๔-๓๑ ที่ ๑๐/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๒ เป็นสถานที่ตั้งวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ทำเนียบผู้บริหาร

๑. ผอ.ชุมพล	สุขสถิต	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๔๐ -พ.ศ.๒๕๔๑
๒. ผอ.ดอกธูป	พุทธมยงคล	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๔๑ - พ.ศ.๒๕๔๒
๓. ผอ.อรชุน	จันทร์นวล	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๕๒ - พ.ศ.๒๕๕๓
๔. ว่าที่ร้อยเอกไพฑูรย์	สร้อยสน	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๕๓ - พ.ศ.๒๕๕๔
๕. ผอ.ภูวนาท	แก้วพิกุล	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๕๕ - พ.ศ.๒๕๕๖
๖. ผอ.ประยงค์	แก้วประทุม	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๕๖ - พ.ศ.๒๕๕๖
๗. ผอ.อภิชาติ	พิกุลทอง	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๕๗ - พ.ศ.๒๕๕๙
๘. ผอ.บำรุง	ทองรอด	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๕๙ - พ.ศ.๒๕๖๐
๙. ว่าที่ร้อยตรีณชธร	รอบคอบ	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๑
๑๐. นายณรงค์	หวังอีน	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๖๒ – พ.ศ.๒๕๖๔
๑๑. นางบัณฑิตา	ทวีเมือง	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๖๕ – พ.ศ.๒๕๖๘
๑๒. นายรักชาติ	ปานเพชร	ผู้อำนวยการปี พ.ศ.๒๕๖๙ – ปัจจุบัน

๒) การจัดการเรียนการสอนวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ปัจจุบันวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้เปิดทำการเรียนการสอน ตามหลักสูตรแบบเรียนปกติเต็มเวลาในสถานศึกษาและหลักสูตรแบบเรียนร่วมกับสถานประกอบการที่เรียกว่า ระบบทวิภาคี ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

สาขาวิชาที่เปิดสอน

๑. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รับนักศึกษาที่จบ ม.๓ หรือเทียบเท่า

☞ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาที่เปิดสอน ๑. สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขางานยานยนต์
- สาขางานยานยนต์ (ระบบทวิศึกษา)

๒. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
- สาขางานไฟฟ้ากำลัง

๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- สาขางานเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๓. สาขาวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- สาขางานโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

☞ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาที่เปิดสอน ๑. สาขาวิชาการบัญชี
- สาขางานการบัญชี
- สาขางานการบัญชี (ระบบทวิศึกษา)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) รับนักศึกษาที่จบ ปวช./ม.๖

☞ ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขาที่เปิดสอน ๑. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
- สาขางานเทคนิคยานยนต์ (ระบบทวิภาคี)

๒. สาขาวิชาไฟฟ้า
- สาขางานไฟฟ้าควบคุม (ระบบทวิภาคี)
- สาขางานไฟฟ้าควบคุมทางอุตสาหกรรม (ระบบทวิภาคี)

๓. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
- สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๔. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ

☞ ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขาที่เปิดสอน ๑. สาขาวิชาการบัญชี
- สาขางานการบัญชี (ระบบทวิภาคี)

๒. หลักสูตรแกนมัธยมเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษากับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดชุมพร

๓) ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

ชื่อสถานศึกษา : วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
ชื่อภาษาอังกฤษ : Thasae Industrial and Community Education College
ที่ตั้งสถานศึกษา : เลขที่ ๒๔๕/๑ ม.๔ ถ.เพชรเกษม ต.หงษ์เจริญ
อ.ท่าแซะ จ.ชุมพร ๘๖๑๔๐
โทรศัพท์ : ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐/๐๖๑-๑๗๓๒๖๙๙
โทรสาร : ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐
เว็บไซต์ : www.thasae.ac.th
อีเมล์ : thasae.school๒๕@gmail.com
เนื้อที่ของสถานศึกษา ๕๐ ไร่ ๓ งาน ๕๖ ตารางวา
สีประจำวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ สีเหลือง –เขียว
ต้นไม้ประจำวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ต้นแซะ
โล้โก้วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เพลงประจำวิทยาลัย : เพลง ใต้ร่มราชพฤกษ์ , เพลง มาร์ชวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เพลง ใต้ร่มราชพฤกษ์

คำร้อง/ทำนอง/เรียบเรียงเสียงประสานโดย...อุดม ปิงวงค์ โทร.๐๘๙-๘๓๕๘๔๐๖ ขับร้องโดย...นางสาวสุดา รัตน์ ตระการบุญชัย

วิทยาลัยการอาชีพ ท่าแซะถิ่นนี้ พึ่งบารมี กรมหลวงชุมพร เราผูกพัน แม้ต่างกันบิดามารดร ต้นแซะร่มเงาอาทร คลายร้อนอยู่สุขสราญ

ปั้นดินเป็นดาว ให้พราวสวยเด่น ผ่านการเคี่ยวเข็ญ กว่าจะเป็นดาวเด่นตระการ สูงเลอค่า ดั่งดาราในชั้นวิมาน ร่มราชพฤกษ์ สร้างคนสู่งาน สร้างตำนาน สร้างชนคนดี

เราจะสร้าง คนดีสู่สังคม คอยเพาะบ่ม คนเก่งให้สมศักดิ์ศรี สีเขียวเหลือง เรืองรองเราเป็นน้องพี่ โอบอ้อมอารี ราชพฤกษ์นี้ ไม่อยากจากไกล

ใต้ร่มราชพฤกษ์ ใกล้วันอำลา สุดแสนห่วงหา เหมือนน้ำตา จะท่วมดวงใจ ถึงคราวจาก ก่อนพรากจากกันไปไกล สัญญาจะคืนมาใหม่ มอบดวงใจไว้ในแดนดิน

เพลง มาร์ชวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

คำร้อง/ทำนอง/เรียบเรียงเสียงประสาน โดย...อุดม ปิงวงค์ โทร.๐๘๙-๘๓๕๘๔๐๖

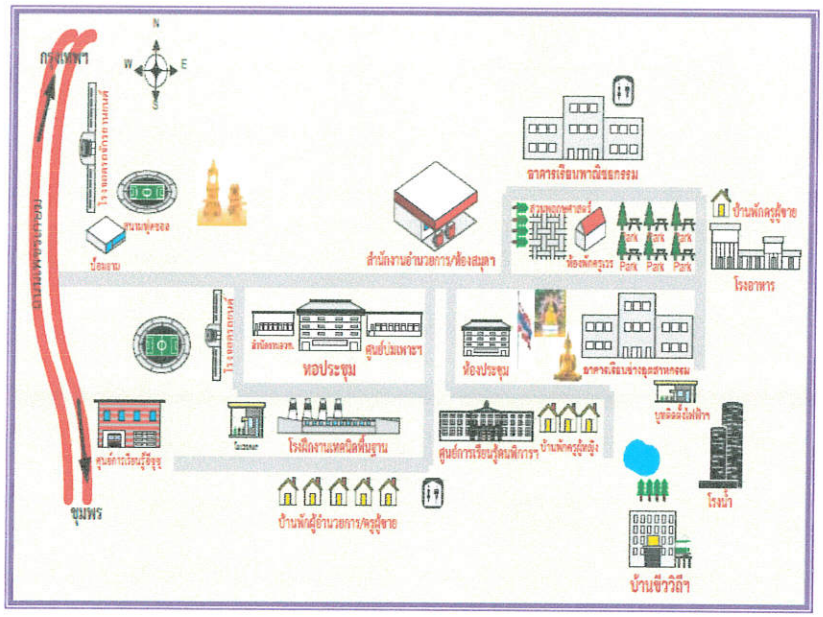
วิทยาลัย การอาชีพ ท่าแซะชุมพร เกียรติขจร เลื่องชื่อ ระบือไกล
พัฒนาคุณภาพคน สู่อาชีพที่ยิ่งใหญ่ พอเพียงมีวินัย รับผิดชอบ จิตอาสา
คนดี เก่งอาชีพ ชุมชนยอมรับ ร่วมมือกับ ชุมชน มุ่งวิชา
วิชาชีพ เพื่อชุมชน พัฒนา สถานศึกษา ของชุมชน บริการวิชาการ
*(ซ้ำ) เราจะสร้าง คนดี สู่สังคม เราจะบ่ม เพาะคนเก่ง มุ่งทำงาน
เปี่ยมคุณธรรม ทักษะเลิศล้ำ นำสู่อาชีพที่ใฝ่ฝัน มุ่งมั่นสร้างสรรค์ พัฒนา คนเก่งดี
อาชีวะ ฝีมือชน คนสร้างชาติ ทะนงองอาจ พวกเรารัก ในศักดิ์ศรี
วิทยาลัย การอาชีพ ท่าแซะแห่งนี้ เราจะสร้าง คนดี สู่สังคม
เราจะสร้าง คนดี สู่สังคม *(ซ้ำ)

สถานที่ตั้งวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ



ลำดับที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	สภาพอาคาร/การใช้ประโยชน์
๑.	ป้อมยาม	๑ หลัง	สภาพอาคารก่ออิฐ ฉาบปูน มีห้องนอน ๑ ห้อง ห้องน้ำ ๑ ห้อง ใช้เป็นสถานที่อยู่เวรรักษาการณ์
๒.	หอประชุมต้นแซะ	๑ หลัง	ชั้นที่ ๑ - อาคารสำนักงานของฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน - หอประชุม - ห้องน้ำชาย – หญิง - ห้องเก็บเครื่องเสียง
๓.	อาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร ๑)	๑ หลัง	ชั้นที่ ๑ ห้องเรียนแผนกสามัญสัมพันธ์/ ห้องเรียนแผนกการตลาดและโลจิสติกส์ซัพพลายเชน ชั้นที่ ๒ ห้องเรียนแผนกคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/ ห้องพักครูแผนกสามัญฯ ชั้นที่ ๓ ห้องเรียนแผนกการบัญชี
๔.	อาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร ๒)	๑ หลัง	ชั้นที่ ๑ ห้องเรียนแผนกช่างยนต์ ชั้นที่ ๒ ห้องเรียนแผนกช่างไฟฟ้ากำลัง
๕.	โรงจอดรถ	๑ หลัง	ใช้เป็นพื้นที่จอดรถของวิทยาลัยฯ

ลำดับที่	รายการสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	สภาพอาคาร/การใช้ประโยชน์
๖.	บ้านพักผู้อำนวยการ	๑ หลัง	เป็นบ้านพัก ๒ ชั้น ๒ ห้องนอน ๒ ห้องน้ำ
๗.	บ้านพักครู	๖ ยูนิต	เป็นเรือนแถว ๑ ชั้น ๖ ยูนิต แต่ละยูนิตมี ๑ ห้องนอน ๑ ห้องน้ำ
๘.	อาคารเรียนชั่วคราว	๑ หลัง	เป็นอาคารเรียนชั้นเดียว แบ่งเป็นห้อง ๆ ใช้เป็นที่ฝึกปฏิบัติงานของแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๙.	สนามกีฬา - สนามฟุตซอล	๑ สนาม	จัดสร้างโดยงบประมาณของวิทยาลัย
๑๐.	ระบบประปาบาดาล		เป็นระบบประปาใช้น้ำบาดาลผ่านเครื่องกรองน้ำเข้าบ่อพัก และสูบขึ้นถังสูงจ่ายผ่านระบบประปาสู่อาคารต่าง ๆ และบ้านพัก
๑๑.	รั้ว	๗๑๐ ม.	สภาพก่อสร้างด้วยเสริมเหล็กผนังอิฐบล็อกเสริมเหล็กด้านทิศเหนือ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตกบางส่วนและทิศใต้บางส่วน
๑๒.	โรงอาหาร (หลังที่ ๑)	๑ หลัง	สภาพเป็นอาคารชั้นเดียวต่อเติมด้านหลังให้ผู้ประกอบอาหาร มีเคาเตอร์วางอาหารและอื่นๆ จำนวน ๑๐ ยูนิต
๑๓.	อาคารศูนย์วิทยบริการ	๑ หลัง	เป็นอาคาร ๒ ชั้น ชั้นที่ ๑ - สำนักงานฝ่ายบริหารทรัพยากร - สำนักงานฝ่ายวิชาการ - สำนักงานประกันคุณภาพสถานศึกษา - ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้นที่ ๒ - ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด - ห้องปฏิบัติการสาขาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน - สำนักงานฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



๗. ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑. อัตรากำลังปี ๒๕๖๙ ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

ผู้ให้ข้อมูล งานบุคลากร

อัตรากำลัง ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	มีบุคลากรทั้งสิ้น	๔๔ คน	
ก. ข้าราชการ	๑๕		คน
๑. ผู้บริหาร	๒	คน	
๒. ข้าราชการครู	๑๓	คน	
๓. ข้าราชการพลเรือน	-	คน	
๔. อัตราว่าง	-	คน	
ข. ลูกจ้างประจำ	-		คน
๑. หน้าที่สอน	-	คน	
๒.ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน	
ค. พนักงานราชการ	๙		คน
๑. ทำหน้าที่สอน	๙	คน	
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน	
ง. ลูกจ้างชั่วคราว	๑๙		คน
๑. ทำหน้าที่สอน	๖	คน	
๒. ทั่วไป/สนับสนุน	๑๔	คน	
จ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	-		คน
ฉ. มีข้าราชการ/ลูกจ้าง ไปช่วยราชการที่อื่น	-		คน
ช. มีอัตราว่าง ไม่มีคนครอง	-		คน
๑. ข้าราชการ	-	คน	
๒. ลูกจ้างประจำ	-	คน	

๒. ข้อมูลบุคลากร จำแนกตามวุฒิการศึกษา

	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- ต่ำกว่า ม.๖	-	คน	๕	คน	๕	คน
- ปวช./ม.๖	-	คน	-	คน	-	คน
- ปวส./อนุปริญญาตรี	-	คน	๓	คน	๓	คน
- ปริญญาตรี	๒๗	คน	๖	คน	๓๓	คน
- ปริญญาโท	๓	คน	-	คน	๓	คน
- ปริญญาเอก	-	คน	-	คน	-	คน
รวม	๓๐	คน	รวม ๑๔	คน	รวม ๔๔	คน

๓. ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราว จำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง

	ก. ครูผู้สอน		ข. เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน		รวม	
- จ้างด้วยงบบุคลากร	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบดำเนินการ	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยงบอุดหนุน	๖	คน	๑๔	คน	๒๐	คน
- จ้างด้วยเงินรายได้	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยรายได้ (บกศ.)	-	คน	-	คน	-	คน
- จ้างด้วยเงินอื่น ๆ	-	คน	-	คน	-	คน
รวม	๖	คน	รวม ๑๔	คน	รวม ๒๐	คน

๔. ข้อมูลบุคลากรทั้งหมด จำแนกตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าราชการ รวม ๑๕ คน (ข้าราชการครู และข้าราชการพลเรือน)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่/สอน สาขาวิชา	สนับสนุน / ธุรการทั่วไป
๑. นายรักชาติ ปานเพชร	ป.โท	ผู้อำนวยการ	-
๒. นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์	ป.โท	รองผู้อำนวยการ	-
๓.นายศรัญญู พลเยี่ยม	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างยนต์	หัวหน้าแผนกช่างยนต์
๔.นางสาวธนาภรณ์ หวานทอง	ป.ตรี	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้าแผนกเทคนิคพื้นฐาน/ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕.นายอนุชา สุนันต๊ะ	ป.โท	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้าแผนกช่างไฟฟ้า
๖.นายทศพร สังข์ประภัสสร	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานทะเบียน
๗.นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์	ป.ตรี	แผนกสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๘.นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างยนต์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๙.นางสาววารี นารีรัตน์	ป.ตรี	แผนกสามัญสัมพันธ์	หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์/หัวหน้างานการเงิน
๑๐.นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด	ป.ตรี	แผนกสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานกิจกรรม

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่/สอน สาขาวิชา	สนับสนุน / ธุรการทั่วไป
๑๑.นางสาวณิชกานต์ ทองงาม	ป.ตรี	แผนกวิชาโลจิสติกส์ฯ	หัวหน้างานพัสดุ
๑๒.นายพีรยุทธ อุดขาว	ป.ตรี	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓.นายกฤษณะ เพชรไพร	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
๑๔.นางสาวพิมพารัตน์ เมลานนท์	ป.ตรี	แผนกวิชาการบัญชี	หัวหน้าแผนกวิชาบัญชี
๑๕.ส.ต.ท ปิยวัฒน์ ประสมทรัพย์	ป.ตรี	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-

พนักงานราชการ รวม ๙ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่/สอน สาขาวิชา	สนับสนุน / ธุรการทั่วไป
๑. นายวิทยา ยวงนาค	ป.ตรี	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๒. นางอัจฉราวรรณ เศรษฐชะนะ	ป.ตรี	แผนกวิชาการบัญชี	หัวหน้างานวิทยบริการฯ
๓. นางสันทนา ศรีสงคราม	ป.ตรี	แผนกวิชาการบัญชี	หัวหน้างานการศึกษาพิเศษฯ
๔. นางสาววาสนา สนองมิตร	ป.ตรี	แผนกวิชาการบัญชี	หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๕. น.ส.รัตนาภรณ์ ขาวสวี	ป.ตรี	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัยฯ
๖. นางไพรเพชร บานสุคนธ์	ป.ตรี	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจฯ	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีฯ
๗. น.ส.อัญจิรา ไพรัตน์	ป.ตรี	แผนกวิชาโลจิสติกส์ฯ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
๘. นายเชิดศักดิ์ หลำบุตร	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างยนต์	หัวหน้างานปกครอง
๙ .นายธนาธิป ทองศิริ	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างยนต์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ครูอัตราจ้าง รวม ๖ คน (ทำหน้าที่สอน ธุรการทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่/สอน สาขาวิชา	สนับสนุน / ธุรการ ทั่วไป
๑. นายทัศนัย นาคสิทธิ์	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างยนต์	หัวหน้าโครงการพิเศษฯ/ หัวหน้างานลูกเสือ
๒. นางสาวอารียา คุ้มโรย	ป.ตรี	แผนกวิชาโลจิสติกส์ฯ	หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจฯ
๓.นางสาวโสรนันท์ นพรัตน์	ป.ตรี	แผนกวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๔.นางสาวจิตสุนันท์ หมวดสิงห์	ป.ตรี	แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจฯ	หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัล
๕.นายชนาทิพย์ ชนะแดง	ป.ตรี	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	หัวหน้างานประกันคุณภาพ
๖.นางสาวจันจิรา สนองมิตร	ป.ตรี	แผนกวิชาการบัญชี	หัวหน้าการงานบัญชี

ลูกจ้างชั่วคราว รวม ๑๑ คน (ทำหน้าที่สอนธุรการทั่วไป)

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน/ธุรการทั่วไป
๑. น.ส.วราพร มะแตง	ป.ตรี	จนท.งานการเงิน /จนท.งานส่งเสริมวิจัยฯ
๒. น.ส.จรรยา เทพพิทักษ์	ปวส.	จนท.งานหลักสูตรฯ/จนท.งานวัดผลฯ/จนท.งานการศึกษาพิเศษ
๓. นายนพรัตน์ ทองเหี่ยง	ป.ตรี	จนท.งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร/จนท.งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา/จนท.วิทยบริการฯ
๔. นางสาวโสภิตา จุ้ยนวล	ป.ตรี	จนท.งานพัสดุ/จนท.งานอาคารสถานที่/จนท.ส่งเสริมธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ
๕. นางสาวชมพิชา แคลนกระโทก	ปวส.	จนท.เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา/จนท.งานปกครอง/จนท.งานโครงการพิเศษ
๖. นางสาวอภิลักษณ์ พินทอง	ป.ตรี	จนท.งานทะเบียน/จนท.งานครูที่ปรึกษาฯ/จนท.งานอาชีวศึกษาทวิภาคีและความร่วมมือ
๗. นางสาวภัทราภรณ์ ปานชัน	ป.ตรี	จนท.งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล/จนท.งานบัญชี/จนท.งานประกันคุณภาพ
๘.นางสาวชฎาภรณ์ ศรีสุวรรณ	ป.ตรี	จนท.งานบริหารงานทั่วไป/จนท.งานสวัสดิการ นร นศ/จนท.งานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๙. นายเชาวลิตร ศรีพักตร์	ป.๗	พนักงานขับรถ
๑๐.นายสมพงษ์ ทองรักษา	ม.๓	นักการภารโรง
๑๑.นายหมวดตรีเชาวนิตย์ แก้วกรูด	ปวช.	ยามรักษาความปลอดภัย
๑๒.นายมาโนช แก้วกรูด	ม.๓	ยามรักษาความปลอดภัย
๑๓. นางอรอุมา แก้วกรูด	ป.๖	แม่บ้าน
๑๔. นางสาวนารีรัตน์ สว่างแจ้ง	ม.๖	แม่บ้าน

ส่วนที่ ๓

๓.๑ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑. ประมาณการรายรับ			**๘,๗๖๘,๙๒๐.๐๐ บาท**
ก. เงินรายได้ (บกศ.)			**๔,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
ยอดยกมา	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
ยอดที่คาดว่าจะได้รับ	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๗๐			**๔,๕๖๘,๙๒๐.๐๐ บาท**
งบดำเนินงาน	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
งบลงทุน	๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท		
งบเงินอุดหนุน	๒,๒๐๑,๕๐๐.๐๐ บาท		
งบรายจ่ายอื่น	๖๘๗,๔๒๐.๐๐ บาท		
๒. ประมาณการรายจ่าย			**๗,๗๒๘,๐๒๐.๐๐**
ก. เงินรายได้ (บกศ.)			**๓,๖๖๙,๙๓๕.๐๐**
งบบุคลากร			**๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
- ค่าจ้างชั่วคราว		๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน			**๑,๓๒๕,๓๗๕.๐๐ บาท**
- ค่าตอบแทน		๑๘๙,๕๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าใช้สอย		๒๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุ		๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค		๓๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
- สำรองฉุกเฉิน		๔๘๗,๕๗๕.๐๐ บาท	
งบลงทุน			**๕๔๔,๕๖๐.๐๐ บาท**
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์		๕๔๔,๕๖๐.๐๐ บาท	
ข. เงินงบประมาณ ปี ๒๕๗๐			**๕,๐๙๘,๙๘๕.๐๐ บาท**
งบบุคลากร			**๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
- ค่าจ้างชั่วคราว (ค่าจัดการเรียนการสอน)		๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบดำเนินงาน			**๑,๓๓๐,๐๖๕.๐๐ บาท**
- ค่าตอบแทน		๑๖๔,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าใช้สอย		๓๖๔,๔๖๕.๐๐ บาท	
- ค่าวัสดุ		๒๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท	
- ค่าสาธารณูปโภค		๕๐๖,๖๐๐.๐๐ บาท	
งบลงทุน			**๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท**
ปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓		๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท	
งบเงินอุดหนุน			**๒,๒๐๑,๕๐๐.๐๐ บาท**
งบรายจ่ายอื่น			**๖๘๗,๔๒๐.๐๐ บาท**

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
		ผลผลิต					โครงการ						
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น	เงินรายได้ (บกศ.)	รวมทั้งสิ้น
		1,013,200.00	344,000.00	536,000.00	162,000.00	2,055,200.00	2,174,500.00	230,760.00	20,000.00	95,000.00	2,475,260.00	3,182,560.00	7,728,020.00
	- งบบุคลากร	0.00	-	-	-	0.00	400,000.00	-	-	-	400,000.00	1,800,000.00	2,200,000.00
001/2570	โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว					-	400,000.00				400,000.00	1,800,000.00	2,200,000.00
	- งบดำเนินงาน	506,600.00	254,000.00	268,000.00	81,000.00	1,109,600.00	786,000.00	-	-	-	786,000.00	189,500.00	2,085,100.00
	- ค่าตอบแทน	-	164,000.00	-	-	164,000.00		-	-	-	-		164,000.00
002/2570	โครงการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ					-					-	80,000.00	80,000.00
003/2570	โครงการเงินค่าตอบแทนนอกเวลา	-	64,000.00			64,000.00	86,000.00				86,000		150,000.00
004/2570	โครงการเงินค่าสอนพิเศษ	-	100,000.00			100,000.00	700,000.00				700,000	109,500.00	909,500.00

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
		ผลผลิต					โครงการ						
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น	เงินรายได้ (บกศ.)	รวมทั้งสิ้น
		1,013,200.00	344,000.00	536,000.00	162,000.00	2,055,200.00	2,174,500.00	230,760.00	20,000.00	95,000.00	2,475,260.00	3,182,560.00	7,728,020.00
	- ค่าใช้สอย	0.00	60,000.00	248,000.00	71,000.00	379,000.00	401,000.00				401,000.00	213,300.00	993,300.00
005/2570	โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	60,000.00	32,000.00	48,000.00	140,000.00	79,000.00				79,000	80,000.00	299,000.00
006/2570	โครงการค่าซ่อมบำรุงรักษายานพาหนะราชการและพรบ.				23,000	23,000.00	87,000.00				87,000		110,000.00
007/2570	โครงการค่าซ่อมครุภัณฑ์					0.00	30,000.00				30,000		30,000.00
008/2570	โครงการค่าซ่อมสิ่งก่อสร้าง					0.00					-		0.00
009/2570	โครงการค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภค					0.00	20,000.00				20,000		20,000.00
010/2570	โครงการค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย			216,000.00		216,000.00					-		216,000.00
011/2570	โครงการจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร						35,000.00				35,000		35,000.00
012/2570	โครงการจ้างเหมาตัดผลผลิตปาล์มน้ำมัน										-	30,000.00	30,000.00
013/2570	โครงการค่าเงินสมทบประกันสังคม(พนักงานราชการ,ลูกจ้างชั่วคราว)					0.00	90,000.00				90,000.00		90,000.00

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
014/2570	โครงการค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา					0.00					-	80,000.00	80,000.00
015/2570	โครงการค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ					0.00	60,000.00				60,000.00		60,000.00
016/2570	โครงการค่าพื้นที่เว็บไซต์ และแอพพลิเคชัน My RMS					0.00	-				-	5,800.00	5,800.00
017/2570	โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา					0.00					-	17,500.00	17,500.00
	- ค่าวัสดุ	0.00	30,000.00	20,000.00	10,000.00	60,000.00	295,000.00	0.00	0.00	40,000.00	325,000.00	100,000.00	485,000.00
018/2570	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน.					0.00	20,000.00				20,000		20,000.00
019/2570	โครงการจัดซื้อวัสดุฝึก	0.00	30,000.00	20,000.00	10,000.00	60,000.00	140,000.00				140,000		200,000.00
020/2570	โครงการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					0.00	95,000.00			40,000.00	135,000	100,000.00	235,000.00
021/2570	โครงการจัดซื้อวัสดุยาเวชภัณฑ์สำหรับนักเรียน นักศึกษา					0.00	10,000.00						0.00
022/2570	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว					0.00	30,000.00				30,000		30,000.00
022.1/2570	โครงการจัดซื้อวัสดุงานสื่อ						30,000.00				30,000		30,000.00
22.2/2570	โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน							230,000.00			230,000		230,000.00

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
		1,013,200.00	344,000.00	536,000.00	162,000.00	2,055,200.00	2,174,500.00	230,760.00	20,000.00	95,000.00	2,475,260.00	3,182,560.00	7,728,020.00
	- ค่าสาธารณูปโภค (ขั้นต่ำ)	506,600.00	-	-	-	506,600.00		-	-	-	-		506,600.00
023/2570	โครงการค่าโทรศัพท์	3,000				3,000.00					-		3,000.00
024/2570	โครงการค่าอินเตอร์เน็ต	129,600				129,600					-		129,600.00
025/2570	โครงการค่าไปรษณีย์	9,000				9,000.00					-		9,000.00
026/2570	โครงการค่าไฟฟ้า	365,000.00				365,000.00					-	335,000.00	700,000.00
	- งบลงทุน	-	-	-	-	-			-		-	544,560.00	544,560.00
027/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์จอแสดงผลแบบทัชสกรีน แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกคอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์โปรเจคเตอร์											293,000.00	293,000.00
028/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น แผนกวิชาช่างยนต์											6,000.00	6,000.00
029/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์งานสื่อ											35,000.00	35,000.00

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
030/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแผนกโลจิสติกส์											40,000.00	40,000.00
031/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอน ประจำห้องเรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์											25,000.00	25,000.00
032/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรม express											50,000.00	50,000.00
033/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมประจำห้องเรียน แผนกสามัญ											13,000.00	13,000.00
034/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์อาคารสถานที่(โซฟาไม้)											15,000.00	15,000.00
035/2570	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (แผนกไฟฟ้า และ งานการเงิน) เครื่องพิมพ์เอกสาร											33,000.00	33,000.00
036/2570	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่												-
036.1/2570	-กิจกรรมปรับปรุงห้องปฏิบัติการบัญชี											-	-
036.2/2570	-กิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน											15,000.00	15,000.00
	-กิจกรรมปรับปรุงศูนย์ทดสอบมาฐานการติดตั้งไฟฟ้าในอาคาร ระดับ 1											19,560.00	19,560.00
036.4/2570	-กิจกรรมปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 121 121/1 และ 131												
037/2570	โครงการปรับปรุงอาคาร 2 ชั้น 3 400,000												

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
		1,013,200.00	344,000.00	536,000.00	162,000.00	2,055,200.00	2,174,500.00	230,760.00	20,000.00	95,000.00	2,475,260.00	3,182,560.00	7,728,020.00
	- งบอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-	20,000.00	15,000.00	-	-	-
038/2570	โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ					-					-		-
	-กิจกรรมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับภาคและชาติ								15,000.00				
	-กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์								5,000.00				
039/2570	โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ												
	-กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา												
	-กิจกรรมการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ												
	-กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา												
040/2570	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา									15,000.00			

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)		
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
041/2570	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช					-					-		-
042/2570	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570					-					-		-
043/2570	โครงการ พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นRe-skillUp-skill New-skill												
044/2570	โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)					-					-		-
045/2570	โครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี					-					-		-
046/2570	โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน					-					-		-
047/2570	โครงการอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน					-					-		-
048/2570	โครงการจัดหาบุคลากรเจ้าหน้าที่ฯ												
049/2570	โครงการจัดหาบุคลากรครูฯ												

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ												รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)		
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
050/2570	โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง									160,000.00			
	-กิจกรรมการปฐมนิเทศ ทำสัญญาการฝึกอาชีพ และประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา												
	-กิจกรรมการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ												
	-กิจกรรมการสัมมนานักเรียน นักศึกษากลับจากฝึกงาน/ฝึกอาชีพวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ												
	-กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ												
	-กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนแผนฝึกอาชีพ												
	-กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ												

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	รวมทั้งสิ้น
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
		1,013,200.00	344,000.00	536,000.00	162,000.00	2,055,200.00	2,174,500.00	230,760.00	20,000.00	95,000.00	2,475,260.00	3,182,560.00	7,728,020.00
	- งบรายจ่ายอื่น	-	-	-	15,000.00	15,000.00	292,500.00	230,760.00	-	40,000.00	563,260.00	335,200.00	913,460.00
	ฝ่ายบริหารทรัพยากร					-					-		-
051/2570	โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและการประชุมผู้ปริ	-	-	-	-	-	2,500.00	-	-	-	2,500.00		2,500.00
052/2570	โครงการมอบตัวและลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาใหม่					-					-		-
053/2570	โครงการรับประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา ปวช.3 และ ปวส.2					-					-	75,200.00	75,200.00
054/2570	โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปี 2570					-					-		-
055/2570	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์					-	40,000.00				40,000.00		40,000.00
056/2570	โครงการส่งเสริมสุขอนามัย โรงอาหาร						80,000.00						-
057/2570	โครงการส่งเสริมผลผลิตปาล์มน้ำมัน											80,000.00	80,000.00
058/2570	โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่						40,000.00						-
059/2570	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา										-	100,000.00	100,000.00

ส่วนที่ 3

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	รวมทั้งสิ้น
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี15ปี งบกิจกรรม	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
	ฝ่ายวิชาการ					-					-		-
060/2570	โครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนและระ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
061/2570	โครงการทัศศึกษาดูงานนักศึกษาใหม่	-	-	-	-	-	-	14,500.00			14,500.00		14,500.00
062/2570	โครงการ รูปแบบหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ม.ต้น) สู่การเรียนสายอาชีพ(ปวช.)				15,000.00								
063/2570	โครงการทดสอบวัดมีมือแรงงานแห่งชาติ						50,000.00				50,000.00		50,000.00
064/2570	โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค					-	5,000.00				5,000.00		5,000.00
065/2570	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ				-	-	10,000.00				10,000.00		10,000.00
066/2570	โครงการประชุมภาคี 4 ฝ่าย					-	1,000.00				1,000.00		1,000.00
067/2570	โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ					-		45,000.00			45,000.00		45,000.00

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
	ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ					-							-
068/2570	โครงการเขียนแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2571แล	-	-	-	-	-	8,000.00				8,000.00		8,000.00
069/2570	โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่าย					-	50,000.00				50,000.00		50,000.00
						-					-		
						-					-		-
						-					-		-
						-					-		-
						-					-		-
						-					-		-
											-		-
											-		-

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
	ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา					-					-		-
070/2570	โครงการ แผ่นคนดี					-					-		-
	-กิจกรรม Accounting Family พี่น้องสัมพันธ์ สร้างความรักและความสามัคี					-		2,500.00			2,500.00		2,500.00
	-กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพ					-		2,500.00			2,500.00		2,500.00
	-กิจกรรมถวายเทียนพรรษา					-		7,110.00			7,110.00		7,110.00
	-กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด "ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด สร้างสังคมปลอดภัย					-		-		5,000.00	5,000.00		5,000.00
	-กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างความสุขในแผนกเทคโนโลยีฯ					-		2,000.00					
	-กิจกรรมหิ้วปิ่นโตเข้าวัด					-		1,500.00					
	-กิจกรรม Green GeneThailand (การอนุรักษ์และสืบสานพันธุกรรมพืชสีเขียว)					-				10,000.00			
	-กิจกรรมปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ					-		620.00					
	-กิจกรรมเค้นันส์ วันฟิตเดย์					-		1,120.00					

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
	-กิจกรรม Aerobic Glow up					-		620.00			620.00		620.00
071/2570	โครงการ แผ่นดนเก่ง					-					-		-
	-กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ STEM					-		2,000.00			2,000.00		2,000.00
	-กิจกรรมบัญชีจิตอาสา พัฒนาชุมชน					-		4,000.00			4,000.00		4,000.00
	-กิจกรรม ISUZUส่งเสริมปลุกพลังเด็กช่าง					-		4,350.00			4,350.00		4,350.00
	-กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร					-				5,000.00	5,000.00		5,000.00
	-กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์					-		1,500.00			1,500.00		1,500.00
	-กิจกรรมสร้างสื่อดิจิทัลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI					-		1,500.00			1,500.00		1,500.00
	-กิจกรรมพลังคิด พิชิตนวัตกรรม					-		2,120.00			2,120.00		2,120.00
	-กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยและซ้อมอพยบหนีไฟ					-				5,000.00	5,000.00		5,000.00
	-กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน					-		620.00			620.00		620.00

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
	-กิจกรรม English For Fun							1,200.00			1,200.00		
072/2570	โครงการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษา					-					-	80,000.00	80,000.00
073/2570	โครงการวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์					-	3,000.00				3,000.00		3,000.00
074/2570	โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย					-					-		-
075/2570	โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพให้นักเรียน นักศึกษา อวท.					-					-		-
076/2570	โครงการรับการประเมินอวท.ระดับสถานศึกษา ภาค ชาติ ปีการศึกษา 2570					-					-		-
077/2570	โครงการรณรงค์ ป้องกันการแก้ไขปัญญายาเสพติด					-					-		-
	-กิจกรรมทองหลางเกมส์					-				10,000.00	10,000.00		10,000.00
	-กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด					-				5,000.00	5,000.00		5,000.00
078/2570	โครงการสวัสดีปีใหม่					-		7,000.00			7,000.00		7,000.00
079/2570	โครงการวันเด็กแห่งชาติ					-	3,000.00				3,000.00		3,000.00

3.2 สรุปงบหน้ารายจ่ายปีงบประมาณ 2570

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ	รายการค่าใช้จ่าย/รายจ่ายตามงบประมาณ	แผนการใช้จ่ายเงินปีตามแผนปฏิบัติการ (ปี 2570) แหล่งเงิน ผลผลิต/โครงการ											รวมทั้งสิ้น
		ผลผลิต					โครงการ					เงินรายได้ (บกศ.)	
		ปวช.	ปวส.	ระยะสั้น	ทวิศึกษา	รวม	โครงการอุดหนุนจัดการเรียนการสอน	โครงการเรียนฟรี 15ปี	โครงการตามงบอุดหนุน	โครงการตามงบรายจ่ายอื่น	รวมทั้งสิ้น		
080/2570	โครงการปรับแก้พฤติกรรมและเสริมสร้างระเบียบวินัยนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2569					-		10,000.00			10,000.00		10,000.00
081/2570	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2570					-		4,500.00			4,500.00		4,500.00
082/2570	โครงการปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2570					-		25,000.00			25,000.00		25,000.00
083/2570	โครงการพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและกิจกรรมวันไหว้ครู					-		30,000.00			30,000.00		30,000.00
084/2570	โครงการวันสุนทรภู่เชิดชูวรรณศิลป์					-		4,500.00			4,500.00		4,500.00
085/2570	โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีการศึกษา 2570					-		2,500.00			2,500.00		2,500.00
086/2570	โครงการการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพ การจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน"ประจำปีการศึ					-		40,000.00			40,000.00		40,000.00
087/2570	โครงการการประกวดมารยาทไทย ประจำปีการศึกษา 2570					-		2,500.00			2,500.00		2,500.00
088/2570	โครงการส่งเสริมการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน					-		10,000.00			10,000.00		10,000.00
089/2570	โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา					-					-		-
090/2570	โครงการ Fix it center					-					-		-
091/2570	โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙					-	1,000.00				1,000.00	1,000.00	2,000.00
092/2570	โครงการผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา					-	10,000.00				10,000.00		10,000.00
093/2570	โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา					-	10,000.00				10,000.00		10,000.00
094/2570	โครงการเตรียมลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ 2 สี					-		4,000.00			4,000.00		4,000.00
095/2570	โครงการเข้าพิธีประจำกองการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ					-		10,000.00			10,000.00		10,000.00
096/2570	โครงการพระราชดำริ					-				40,000.00	40,000.00		40,000.00
097/2570	โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน					-				40,000.00	40,000.00		40,000.00
098/2570	โครงการหลักสูตรระยะสั้น			20000		20,000.00					-		20,000.00
099/2570	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหาร ครู และบุคลากร					-	10,000.00				10,000.00		10,000.00

เลขที่โครงการ ๐๐๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ วิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) และ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๐๑ /๒๕๗๐

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อจัดหาบุคลากรสำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา ให้มีบุคลากรเพียงพอและเหมาะสมกับลักษณะงาน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน งานสนับสนุนการศึกษา งานธุรการ และงานบริการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้บรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพตามมาตรฐาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษาอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจ

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตโครงการ ลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จำนวน .....๒๐..... คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจ สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตามกรอบอัตราที่ได้รับอนุมัติ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจ

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษามีความคล่องตัวและสามารถบรรลุภารกิจตามเป้าหมาย

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวได้รับการจัดหาและปฏิบัติงานตามตำแหน่ง/หน้าที่	จำนวน ๒๐ คน
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีบุคลากรสนับสนุนที่เหมาะสมกับภารกิจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง และการจ่ายค่าจ้างดำเนินการได้ตามกำหนดเวลา ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐	-

เลขที่โครงการ ๐๐๑ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง และดำเนินการจ่ายค่าจ้างได้ตามกำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	-	๔๐๐,๐๐๐.-	-	๑,๘๐๐,๐๐๐.-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔๐๐,๐๐๐.-		๑,๘๐๐,๐๐๐.-	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ประเมินผลการปฏิบัติงานและการสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา

๑๓.๓ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบและกรอบงบประมาณที่กำหนด

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๐๑ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๒ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานคณะกำหนดรูปแบบรายการคณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง(TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลอิเล็กทรอนิกส์คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่อยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุของสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ้มค่า และสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะการดำเนินงานด้านก่อสร้าง ปรับปรุง ต่อเติม ซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียด และเงื่อนไขที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและผู้เรียน

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบ

ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจการจ้าง หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการเจ้าของงบประมาณงานก่อสร้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจการจ้างตามระเบียบที่กำหนด ส่วนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากส่วนราชการเจ้าของงบประมาณงานก่อสร้างให้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบ รูปรายการ และเงื่อนไขของสัญญา

สำหรับงานก่อสร้างให้หมายความรวมถึง งานก่อสร้างสิ่งก่อสร้างของส่วนราชการที่เป็นทรัพย์อันติดอยู่กับที่ดินหรือประกอบเป็นอันเดียวกับที่ดิน เช่น อาคาร บ้านพัก ถนน สนามกีฬา สะพาน ตลอดจนงานเคลื่อนย้าย งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน และงานซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างดังกล่าว โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบรอบคอบ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ

ดังนั้น สถานศึกษาจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการค่าตอบแทนการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่ทางราชการกำหนด รวมทั้งเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานให้สามารถกำกับ ตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างให้มีคุณภาพ ถูกต้องตามแบบและสัญญา ตลอดจนส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๒. เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้

๓. เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๕. ผลผลิตโครงการ

คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด และสามารถปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการควบคุมงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๖. ผลลัพธ์โครงการ

สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ้มค่า และตรวจสอบได้ คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ส่งผลให้งานจัดซื้อจัดจ้าง งานตรวจรับพัสดุ และงานก่อสร้างของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

คณะกำหนดรูปแบบรายการคณะกรรมการกำหนดราคากลางคณะกรรมการกำหนดร่าง(TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลอิเล็กทรอนิกส์คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๒ /๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๒. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการควบคุมงานก่อสร้างของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. งานก่อสร้าง งานปรับปรุง งานต่อเติม และงานซ่อมแซมของสถานศึกษาได้รับการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบ รูปรายการ รายละเอียด และเงื่อนไขของสัญญา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	คน
เชิงคุณภาพ	การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการควบคุมงาน มีความโปร่งใส คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารแฟลต	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓	✓			วางแผน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดการตรวจรับและควบคุมงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓			คณะกรรมการและผู้ควบคุมงานที่ได้รับการแต่งตั้งและมีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๒ /๒๕๗๐

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานคณะกำหนดรูปแบบรายการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง(TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลอิเล็กทรอนิกส์คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน				๑๐๐,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๑๐๐,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบรายชื่อและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและผู้ควบคุมงาน

๑๓.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้ควบคุมงานและตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

เลขที่โครงการ ๐๐๒ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานคณะกำหนดรูปแบบรายการคณะกรรมการกำหนดราคากลางคณะกรรมการกำหนดร่าง(TOR) คณะกรรมการพิจารณาผลอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๓ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนาภรณ์ หวานทอง **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๖๕๔๔๙๘

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๖.๑ ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายในการขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา โดยมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษาในประเด็นการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการมีความครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงต้องดำเนินการจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณอย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดรับกับการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด

ในปัจจุบัน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีภารกิจในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการให้บริการทางการศึกษาที่ครอบคลุมหลากหลายมิติ ทั้งงานบริหาร งานบริการ และงานเร่งด่วนตามนโยบายของทางราชการ เพื่อรองรับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาต้องร่วมกันรับผิดชอบและปฏิบัติงานสนับสนุนควบคู่กันหลายด้าน เพื่อให้ภารกิจและการให้บริการทางการศึกษาดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย และเสร็จสิ้นทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อนอกเวลาราชการ

เลขที่โครงการ ๐๐๓ /๒๕๗๐

ดังนั้น งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขึ้นเพื่อสนับสนุนและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการและการให้บริการทางการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสูงสุด ตลอดจนเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ และตอบแทนความทุ่มเทเสียสละของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในการร่วมกันขับเคลื่อนสถานศึกษาต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการ ภารกิจหลัก งานบริการ และงานเร่งด่วนตามนโยบายของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย และเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ และตอบแทนความทุ่มเทเสียสละเวลาของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาในการร่วมกันขับเคลื่อนสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จำนวน ๑๕ คน ได้รับเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และสามารถดำเนินงานตามภารกิจหลัก งานบริการ และงานเร่งด่วนของสถานศึกษานอกเวลาราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๖.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาและการให้บริการทางการศึกษามีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพและดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องเรียบร้อย

๖.๒ ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจ มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานตลอดจนมีความทุ่มเทเสียสละในการร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ภารกิจหลัก งานบริหารจัดการ งานบริการ และงานเร่งด่วนตามนโยบายของสถานศึกษาสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเสร็จทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๙.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและสอดคล้องตามระเบียบของทางราชการ

๙.๓ ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ มีขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจที่ดีในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความทุ่มเทเสียสละเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถานศึกษาและทางราชการ

เลขที่โครงการ ๐๐๓ /๒๕๗๐

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน ๑๐ เดือน
เชิงคุณภาพ	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก งานบริการ และงานเร่งด่วนของสถานศึกษานอกเวลาทำการปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑๕ คน
เชิงเวลา	ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนได้ตามกำหนดเวลา (เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ และเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ – เดือนกันยายน ๒๕๗๐)	๑๐ เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเป็นไปตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างถูกต้องและคุ้มค่า	๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคำสั่ง	✓				แต่งตั้งคำสั่งเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ดำเนินงานโครงการ	◄	—	—	►	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
เงินค่าตอบแทนนอกเวลา	๖๔,๐๐๐.-	๘๖,๐๐๐.-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๖๔,๐๐๐.-	๘๖,๐๐๐.-	-	-	-

เลขที่โครงการ ๐๐๓ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามภารกิจและงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและกรอบงบประมาณที่กำหนด

๑๔. การขออนุมัติโครงการ เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนาภรณ์ หวานทอง)
หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ
๐๐๔/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน
☑ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
☑ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
☑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพประกาศใช้บัตรวิชาชีพชั้นสูงและปฏิบัติครูเทคนิคชั้นสูงมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและผู้เรียนส่งเสริมให้มีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่องโดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทางด้านบุคลากรอาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องจักรและเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างประหยัดและสอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันโดยคำนึงถึงคุณภาพผู้เรียนนักศึกษาและการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของบุคลากรในสถานศึกษาด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงวางระเบียบการเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงาน

ระเบียบนี้ว่าด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนการเบิกจ่ายค่าสอนและค่าตอบแทนของบุคลากรในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีการกำหนดชั่วโมงสอนปกติชั่วโมงสอนในการเบิกค่าสอนพิเศษค่าตอบแทนภาคปกติ ตามที่กระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติมจากระเบียบเดิม และกำหนดให้จ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการการจัดการเรียนการสอนรวมทั้งค่าตอบแทนและค่าตอบแทนการสอนสำหรับการเปิดสอนภาคเรียนปกติในวงเงินที่จัดเก็บได้

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

๒. เพื่อเป็นแนวทางกำหนดการปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเบิกค่าสอนเกินพนักงานสำหรับครูผู้สอนในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่กำหนด

๒. การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. มีการจัดทำเอกสาร หลักฐาน และระบบการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรวจสอบได้

๔. ครูผู้สอนมีแรงจูงใจและความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมนอกเหนือจากภาระงานสอนปกติ

๕. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการงบประมาณด้านการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบราชการ

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนพิเศษและสอนเกินภาระงานสอนได้รับค่าตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. ครูมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการภาระงานสอนและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

๔. ระบบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมีความ โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ครูผู้สอน ได้รับค่าสอนเกินภาระงาน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนพิเศษและสอนเกินภาระงานสอนได้รับค่าตอบแทนตามสิทธิอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

๒. การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและแนวทางที่ทางราชการกำหนด

๓. ครูผู้สอนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ ส่งผลให้มีความตั้งใจและรับผิดชอบต่อการจัดการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น

๔. สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการภาระงานสอนและจัดสรรบุคลากรเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๕. ระบบและกระบวนการเบิกจ่ายมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการตรวจสอบทางการเงินและพัสดุได้

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. ครูผู้สอนที่มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน ได้รับเงินตามสิทธิ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิครบถ้วนตามจำนวนและรายการที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๗ แผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	๑. การเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และตรวจสอบได้ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. การดำเนินงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบของทางราชการ ๓. ครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อกระบวนการเบิกจ่ายในระดับ มากขึ้นไป	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	งบจัดการเรียนการสอน ๗๐๐,๐๐๐ บาท งบปวส. ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบบำรุงการศึกษา ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบและแนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน สำรวจและตรวจสอบจำนวนครูผู้สอนภาระงานสอน และจำนวนชั่วโมงสอนที่เข้าเกณฑ์การได้รับค่าตอบแทน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				รวบรวมข้อมูลตารางสอน ตารางเรียน และหลักฐานการปฏิบัติหน้าที่สอนของครูผู้มีสิทธิ ตรวจสอบจำนวนชั่วโมงสอนพิเศษและชั่วโมงสอนเกินภาระงานสอนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย เช่น แบบขอเบิก หลักฐานการสอน ตารางสอน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและจำนวนเงินก่อนเสนอขออนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครูผู้มีสิทธิตามขั้นตอนของทางราชการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการเบิกจ่ายในครั้งต่อไป	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ค่าตอบแทน ปวช.		๗๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	
ค่าตอบแทน ปวส.	๑๐๐,๐๐๐				
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐		๒๐๐,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการดำเนินงานเป็นระยะตั้งแต่การตรวจสอบสิทธิ การจัดทำเอกสาร จนถึงการเบิกจ่ายเงิน

๒. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายทุกขั้นตอน

๓. ประสานงานกับครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขเอกสารหรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ วิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่าย และเสริมพลังความร่วมมือ
ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนา บุคลากรอาชีวศึกษา
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ
ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
ด้านที่ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ
ข้อที่ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ ในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีมาตรฐาน
พันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริหารวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ
กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ
๗ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๐๕ /๒๕๗๐

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ และกำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา และมุ่งเน้นประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่ายและเสริมพลังความร่วมมือ ประเด็นที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา และประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ และด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ที่มุ่งให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งดำเนินงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และพันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริหารวิชาการและวิชาชีพ รวมถึง กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ และกลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อสนับสนุนผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินกิจกรรมตามนโยบายและภารกิจของสถานศึกษา รวมทั้งการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๕. ผลผลิตโครงการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมกิจกรรมตามภารกิจ และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานตามภารกิจและนโยบายของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมาย

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ บุคลากรสามารถเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และกิจกรรมตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

๙.๓ สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามภารกิจของสถานศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรสามารถเดินทางไปปฏิบัติราชการและดำเนินภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปตาม ระยะเวลาและขั้นตอนที่ทางราชการกำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	-
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปตาม วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	-

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามภารกิจของสถานศึกษาและนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	๑๔๐,๐๐๐.-	๗๙,๐๐๐	-	๘๑,๐๐๐	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๑๔๐,๐๐๐.-	๗๙,๐๐๐	-	๘๑,๐๐๐	-

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบการเดินทางไปราชการและภารกิจตามคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๑๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานและการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ถูกต้องตามระเบียบและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

เลขที่โครงการ ๐๐๕ /๒๕๗๐

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายรักชาติ ปานเพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๖ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ราชการและจัดทำ พ.ร.บ.

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่อยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดูแลรักษารถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัย ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการที่มีความจำเป็นและมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติราชการของสถานศึกษา เช่น การเดินทางไปราชการ การติดต่อประสานงาน การขนส่งวัสดุและอุปกรณ์ การดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา ตลอดจนการสนับสนุนภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงอาจเกิดการเสื่อมสภาพของเครื่องยนต์ระบบต่าง ๆ และชิ้นส่วนอุปกรณ์ตามอายุการใช้งานและสภาพการใช้งาน หากไม่ได้รับการบำรุงรักษาตรวจสอบ และซ่อมแซมอย่างเหมาะสม อาจส่งผลให้รถยนต์ไม่พร้อมใช้งาน เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติราชการ รวมถึงอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยต่อผู้ขับขี่ ผู้โดยสาร และผู้ใช้รถใช้ถนน ดังนั้น

จึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดหาอะไหล่หรืออุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ให้รถยนต์ส่วนกลางอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ

การดำเนินโครงการดังกล่าวยังเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินและทรัพยากรของทางราชการได้อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการซ่อมแซมอย่างเหมาะสมจะช่วยยืดอายุการใช้งานของรถยนต์ ลดค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสียหายที่รุนแรง และช่วยให้การปฏิบัติราชการของวิทยาลัยดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น วิทยาลัยจึงจัดทำ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ราชการและจัดทำ พ.ร.บ. เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางมีสภาพพร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย และสามารถสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรและทรัพย์สินของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ พร้อมสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการอาชีวศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิผล

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติราชการ

๒. เพื่อส่งเสริมการบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ลดการเสื่อมสภาพและยืดอายุการใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการ

๓. เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางมีความพร้อมในการสนับสนุนภารกิจและการปฏิบัติราชการของวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินและงบประมาณของทางราชการให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ

รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยได้รับการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาตามความจำเป็น ได้รับการจัดหาอะไหล่ วัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อทดแทนส่วนที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ ได้รับการจัดทำประกันภัยภาคบังคับ (พ.ร.บ.) ตามระยะเวลาที่กำหนด รถยนต์ส่วนกลางมีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติราชการ

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยมีความพร้อมและสามารถนำไปใช้สนับสนุนภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดปัญหาการขัดข้องของรถยนต์ระหว่างการปฏิบัติราชการ และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากรถยนต์ที่ไม่ได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม

๓. รถยนต์ส่วนกลางมีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และช่วยลดค่าใช้จ่ายจากการซ่อมแซมความเสียหายที่รุนแรงในอนาคต

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ครู และบุคลากร

เลขที่โครงการ ๐๐๖ /๒๕๗๐

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. รถยนต์ส่วนกลางของวิทยาลัยมีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ

๒. การเดินทางและการปฏิบัติภารกิจของวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. รถยนต์ราชการได้รับการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม ลดปัญหารถยนต์ชำรุดหรือขัดข้องระหว่างการปฏิบัติราชการ ช่วยยืดอายุการใช้งานและลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมในระยะยาว

๔. รถยนต์ราชการมีการจัดทำ พ.ร.บ. ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	รถยนต์ส่วนกลางที่อยู่ในความรับผิดชอบได้รับการตรวจสอบและบำรุงรักษาตามความจำเป็นและได้รับการจัดทำ พ.ร.บ.	คน
เชิงคุณภาพ	รถยนต์ส่วนกลางมีสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย	ร้อยละ
เชิงเวลา		วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๑๑๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				วางแผน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดการซ่อมบำรุง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ราชการและจัดทำ พ.ร.บ.	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓	✓	✓	✓	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๖ /๒๕๗๐

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ราชการและจัดทำ พ.ร.บ.		๘๗,๐๐๐	๒๓,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ **ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง** ก่อนและหลังการซ่อมแซมและบำรุงรักษา โดยใช้แบบตรวจสอบสภาพรถยนต์

๑๓.๒ **ตรวจสอบเอกสารการซ่อมแซมและบำรุงรักษา** เช่น ใบเสนอราคา ใบสั่งซื้อ/จ้าง ใบส่งมอบงาน และเอกสารการเบิกจ่าย

๑๓.๓ **ตรวจสอบการจัดทำ พ.ร.บ.** ของรถยนต์ราชการให้ครบถ้วนและไม่หมดอายุ

๑๓.๔ **ติดตามประวัติการซ่อมบำรุงรถยนต์** เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบำรุงรักษาในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถยนต์ราชการและจัดทำ พ.ร.บ.

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๗ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมครุภัณฑ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่อยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันวิทยาลัยมีครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ทางการศึกษา และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเป็นจำนวนมาก โดยครุภัณฑ์บางส่วนมีอายุการใช้งานยาวนาน ส่งผลให้เกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

การซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน ยืดอายุการใช้งาน และส่งเสริมให้การใช้ทรัพยากรของทางราชการเกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรสามารถ

ปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

ดังนั้น วิทยาลัยจึงจัดทำ โครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสถานศึกษาที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ทางการศึกษามีสภาพพร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เพื่อยืดอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ ลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. ครุภัณฑ์ที่ผ่านการซ่อมแซมและบำรุงรักษามีสภาพพร้อมใช้งานและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้ครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างต่อเนื่อง

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ครุภัณฑ์ของวิทยาลัยมีความพร้อมและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ลดปัญหาการหยุดชะงักของการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนอันเนื่องมาจากครุภัณฑ์ชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งาน

๓. ครุภัณฑ์มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และช่วยลดความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ทดแทน

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๗ /๒๕๗๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมและสามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๒. บุคลากรมีครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การดำเนินงานของวิทยาลัยมีความคล่องตัวมากขึ้น

๓. วิทยาลัยสามารถลดค่าใช้จ่ายในการจัดหาครุภัณฑ์ใหม่ โดยใช้วิธีซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์เดิมที่ยังสามารถใช้งานได้

๔. ทรัพย์สินของทางราชการได้รับการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม มีอายุการใช้งานยาวนาน และเกิดความคุ้มค่าต่องบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์ทางการศึกษาที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพได้รับการตรวจสอบและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ที่ผ่านการซ่อมแซมสามารถกลับมาใช้งานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของรายการที่ดำเนินการซ่อม	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ครุภัณฑ์ที่ได้รับการซ่อมแซมมีสภาพพร้อมใช้งานและสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ
เชิงเวลา	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				วางแผน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดการโครงการซ่อมครุภัณฑ์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	โครงการซ่อมครุภัณฑ์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓	✓	✓	✓	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๗ /๒๕๗๐

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการซ่อมครุภัณฑ์		๓๐,๐๐๐ บาท			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ติดตามผลการดำเนินงานโดยตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด รายการที่ได้รับการซ่อมแซม และผลการใช้งานหลังการซ่อมแซม พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ประเมินผลด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา และค่าใช้จ่าย รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งาน โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการซ่อมครุภัณฑ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๐๙ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภค

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่**๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ ๒ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาและบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความพร้อมและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา โดยมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้มีความพร้อมในด้านการจัดการเรียนการสอน อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการจัดการศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร การใช้งานอย่างต่อเนื่องอาจทำให้ระบบหรืออุปกรณ์บางส่วนเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งอาจส่งผลต่อความปลอดภัยและการดำเนินงานภายในสถานศึกษา

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภค เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เลขที่โครงการ ๐๐๙ /๒๕๗๐

มีความปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน อันจะช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์ที่ชำรุดให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากระบบสาธารณูปโภคที่ชำรุดและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

๓. เพื่อให้วิทยาลัยมีระบบสาธารณูปโภคที่พร้อมใช้งานและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิตโครงการ ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์ที่ชำรุดภายในวิทยาลัยได้รับการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยมีระบบสาธารณูปโภคที่มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ระบบสาธารณูปโภคที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมและสามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒. วิทยาลัยมีระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบระบายน้ำ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีความพร้อมและปลอดภัย

๓. ลดปัญหาและความเสี่ยงที่อาจเกิดจากระบบสาธารณูปโภคชำรุด

๔. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสามารถใช้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกได้อย่างเหมาะสม

๕สนับสนุนให้การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานภายในวิทยาลัยดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ดำเนินโครงการค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภค	โครงการ
เชิงคุณภาพ	ระบบสาธารณูปโภคหลังการซ่อมแซมมีความพร้อมและปลอดภัยในการใช้งาน	ร้อยละ
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานของโครงการ	ร้อยละ
เชิงค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐ บาท	บาท

เลขที่โครงการ ๐๐๙ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				สำรวจและจัดทำรายการซ่อมแซม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				ระบบที่ชำรุดได้รับการแก้ไข	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภค		๒๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑.ติดตามและตรวจสอบการซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ให้เป็นไปตามรายการ แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยหลังการซ่อมแซม โดยตรวจสอบว่าสามารถใช้งานได้ตามปกติและเหมาะสมกับการใช้งาน

๓.สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมในครั้งต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๐๙ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าซ่อมแซมสาธารณูปโภค

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยกร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๐ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒ สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากร อาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการ อาคารสถานที่ และสิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษาและมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยความปลอดภัยของผู้เรียน ครู บุคลากร อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะเป็นสถานศึกษาที่มีนักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการเข้ามาใช้พื้นที่เพื่อจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การจัดกิจกรรม และการปฏิบัติงานราชการเป็นประจำ อีกทั้งภายในวิทยาลัยมีอาคารเรียน อาคารสำนักงาน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ยานพาหนะ วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการดูแลและรักษาความปลอดภัยอย่างเหมาะสมตลอดเวลา

การมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานที่ จะช่วยดูแลการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะ ตรวจตราความเรียบร้อยของพื้นที่ เฝ้าระวังเหตุผิดปกติ ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการเกิด

เลขที่โครงการ ๐๑๐ /๒๕๗๐

เหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน และสถานที่ราชการ ตลอดจนสามารถประสานงานและแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้รับผิดชอบได้อย่างทันท่วงที

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณวิทยาลัยอย่างเหมาะสม สร้างความเชื่อมั่นและความปลอดภัยแก่ผู้เรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งดูแลอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการให้ได้รับการป้องกันและดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ
๒.เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ
๓.เพื่อควบคุมและตรวจสอบการเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะภายในวิทยาลัย

๕. ผลผลิตโครงการ มีการตรวจตราและดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรมีความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ของวิทยาลัย

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้มาติดต่อราชการ อาคารสถานที่ และทรัพย์สินของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรได้รับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและใช้บริการภายในวิทยาลัย
๒.อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินของทางราชการได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม
๓.การเข้า-ออกของบุคคลและยานพาหนะได้รับการตรวจสอบและควบคุมอย่างเป็นระบบ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนและระยะเวลาที่กำหนด	คน
เชิงคุณภาพ	ผู้เรียน ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการรักษาความปลอดภัย	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๒๑๖๐๐๐	บาท

เลขที่โครงการ ๐๑๐ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการวางแผนและกำหนดขอบเขตงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				รายงานผล ๑ ฉบับ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๑๖,๐๐๐				
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑.ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามขอบเขตงานและเงื่อนไขที่กำหนด

๒.ตรวจสอบการปฏิบัติงานและการเข้าเวรของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามตารางที่กำหนด

๓.ติดตามการดูแลรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่ ทรัพย์สิน และบริเวณโดยรอบวิทยาลัย

เลขที่โครงการ ๐๑๐ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒ สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและสิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความพร้อมด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและดำเนินภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมวิชาชีพ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดจนการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดทำและสำเนาเอกสารเป็นจำนวนมาก เช่น เอกสารประกอบการเรียนการสอน แบบฝึกหัด แบบทดสอบ เอกสารราชการ เอกสารประชุม และเอกสารสำหรับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ

การมีเครื่องถ่ายเอกสารที่พร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งสนับสนุนที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของครู บุคลากร และหน่วยงานภายในวิทยาลัย หากเครื่องถ่ายเอกสารไม่เพียงพอ ขัดข้อง หรือไม่พร้อมใช้งาน อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องของการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานด้านเอกสารของสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๑๑ /๒๕๗๐

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อให้มีเครื่องถ่ายเอกสารที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการ สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การจัดทำเอกสารราชการ และการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อให้วิทยาลัยมีเครื่องถ่ายเอกสารที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการ

๒.เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการจัดทำเอกสารประกอบการเรียน

๓.เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารราชการและการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

๕. ผลผลิตโครงการ มีบริการถ่ายสำเนาเอกสารสำหรับการจัดการเรียนการสอนและงานราชการ

๖. ผลลัพธ์โครงการ ครูและบุคลากรสามารถจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนและเอกสารราชการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๗. กลุ่มเป้าหมาย ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา และหน่วยงานภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่มีความจำเป็นต้องใช้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.วิทยาลัยมีเครื่องถ่ายเอกสารที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อความต้องการ

๒.การจัดทำเอกสารราชการและเอกสารประกอบการปฏิบัติงานมีความสะดวกและรวดเร็ว

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีเครื่องถ่ายเอกสารให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด	เครื่อง
เชิงคุณภาพ	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสาร	ร้อยละ
เชิงเวลา	ให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารได้ตามระยะเวลาของโครงการ	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๓๕,๐๐๐	บาท

เลขที่โครงการ ๐๑๑ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการวางแผนดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				มีเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมให้บริการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				รายงานผล ๑ ฉบับ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการ จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร		๓๕,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑.ตรวจสอบการจ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสารให้เป็นไปตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๒.ตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพของเครื่องถ่ายเอกสารในการให้บริการ

๓.ติดตามการใช้งานและการให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารตลอดระยะเวลาของโครงการ

เลขที่โครงการ ๐๑๑ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จ้างเหมาเครื่องถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๒ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ จ้างตัดและเก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์มน้ำมัน

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีพื้นที่และทรัพยากรภายในสถานศึกษาที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลบำรุงรักษา และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ สวยงามปลอดภัยและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้เรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ โดยพื้นที่ปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยเป็นทรัพยากรที่ควรได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง ทั้งการกำจัดวัชพืช การใส่ปุ๋ย การตัดแต่งทางใบ การดูแลความสะอาด และการบำรุงรักษาพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์และมีความพร้อมต่อการใช้งาน

งานอาคารสถานที่มีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และพื้นที่ภายในวิทยาลัยให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา การดูแลบำรุงรักษาปาล์มน้ำมันจึงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรและพื้นที่ภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ทรัพยากรที่มีอยู่เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการเสื่อมโทรมของพื้นที่ และส่งเสริมภูมิทัศน์ของวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและยั่งยืน

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ**

เลขที่โครงการ ๐๑๒ /๒๕๗๐

ตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยมุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรและพื้นที่ภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น **งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ** จึงจัดทำ **โครงการดูแลบำรุงรักษาปาล์มน้ำมัน** เพื่อดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรและพื้นที่ของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อดูแลและบำรุงรักษาปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะให้มีความสมบูรณ์ สะอาด เป็นระเบียบ และสวยงาม

๒.เพื่อบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรภายในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

๓.เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๔.เพื่อส่งเสริมการใช้พื้นที่และทรัพยากรของวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕. ผลผลิตโครงการ ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ปลอดภัย และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีสภาพแวดล้อมและพื้นที่ปาล์มน้ำมันที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับจ้างดำเนินการรักษาบำรุงต้นปาล์มน้ำมัน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง มีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย

๒.วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรภายในสถานศึกษาได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของวิทยาลัยมีความเหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๔.วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เลขที่โครงการ ๐๑๒ /๒๕๗๐

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยได้รับการดูแลบำรุงรักษา **ร้อยละ ๑๐๐**	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยได้รับการดูแลบำรุงรักษา **ร้อยละ ๑๐๐**	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการดูแลบำรุงระกษาน้ำมัน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ
เชิงค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				จัดทำและเสนอโครงการดูแลบำรุงรักษาปาล์มน้ำมัน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ประชุมวางแผนชี้แจงแนวทางและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงพื้นที่ปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยให้สะอาดเป็นระเบียบสวยงามและปลอดภัย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๒ /๒๕๗๐

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการจ้างเหมาตัดผลผลิตปาล์มน้ำมัน				๓๐,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๓๐,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑.วิธีการติดตาม: ติดตามการดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาปาล์มน้ำมันตามแผนงานที่กำหนดโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.วิธีการประเมินผล: ประเมินสภาพพื้นที่ปาล์มน้ำมันก่อนและหลังดำเนินโครงการ โดยใช้แบบตรวจสอบและแบบประเมินความพึงพอใจ

๓.เกณฑ์การประเมิน: ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบได้รับการดูแล ร้อยละ ๑๐๐ และมีสภาพความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย ในระดับดีขึ้นไป

๔.การรายงานผล: สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จ้างเหมาตัดผลผลิตปาล์มน้ำมัน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยกร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๓ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายเงินสมทบประกันสังคม (ลูกจ้างชั่วคราว)

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

กลยุทธ์ที่ ๗ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา และประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สอดคล้องกับ กลยุทธ์ที่ ๗ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ และกลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ซึ่งมุ่งให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าใช้จ่ายเงินสมทบประกันสังคม (ลูกจ้างชั่วคราว) เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมในส่วนของนายจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมให้การบริหารจัดการด้านบุคลากรและการเบิกจ่ายงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อดำเนินการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราวของสถานศึกษาให้ถูกต้องและครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบุคลากรและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๔.๓ เพื่อให้การบริหารและเบิกจ่ายงบประมาณด้านเงินสมทบประกันสังคมเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตโครงการ ลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการดำเนินการด้านเงินสมทบประกันสังคมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ส่งผลให้การบริหารจัดการบุคลากรและงบประมาณของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีบริการโทรศัพท์ที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่อยู่ในระบบประกันสังคม จำนวน ...๒๐... คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ลูกจ้างชั่วคราวได้รับการดำเนินการด้านเงินสมทบประกันสังคมอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๙.๒ สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการด้านบุคลากรและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๙.๓ การเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคมเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ลูกจ้างชั่วคราวที่อยู่ในระบบประกันสังคมได้รับการดำเนินการจ่ายเงินสมทบ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีการจ่ายเงินสมทบประกันสังคมสำหรับลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-
เชิงเวลา	การนำส่งเงินสมทบประกันสังคมดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่กฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐)	-
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายเงินสมทบประกันสังคมดำเนินการ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	-	๙๐,๐๐๐.-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	-	๙๐,๐๐๐.-			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบจำนวนลูกจ้างชั่วคราวและรายการเงินสมทบประกันสังคมให้ถูกต้องและครบถ้วน

๑๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการนำส่งเงินสมทบและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าใช้จ่ายเงินสมทบประกันสังคม (ลูกจ้างชั่วคราว)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(นางสาววารี นารีรัตน์) (นางสาววาสนา สนองมิตร)

หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๑๓ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๔ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสรนันท์ นพรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูพิเศษสอน

โทรศัพท์ ๐๖๒-๒๔๑๔๘๙๑ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษา และการสร้างโอกาสทางการศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ ด้านความปลอดภัยและการดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ ทักษะวิชาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุน และจัดสวัสดิการเพื่อสร้างความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาและพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างมีคุณภาพ ควบคู่กับการสร้างโอกาสทางการศึกษาและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพกำลังคนอาชีวศึกษา และการสร้างโอกาสทางการศึกษา ซึ่งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนให้ได้รับโอกาสและความมั่นคงในการศึกษา

การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษามีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งนักเรียน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงอาจมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิดได้ การจัดให้มีประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา จึงเป็นมาตรการสำคัญในการช่วยคุ้มครองและบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการประสบอุบัติเหตุ ตลอดจนสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง

เลขที่โครงการ ๐๑๔ /๒๕๗๐

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความคุ้มครองจากการประสบอุบัติเหตุอย่างเหมาะสม มีระบบดูแลช่วยเหลือและสร้างหลักประกันในการดำรงชีวิตและการศึกษา อันจะช่วยลดความกังวลด้านค่าใช้จ่ายของผู้เรียนและครอบครัว ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นการสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม และคุณภาพชีวิต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุสำหรับนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับความคุ้มครองและสามารถใช้สิทธิประโยชน์จากการประกันอุบัติเหตุเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามเงื่อนไขของกรมธรรม์

๓. เพื่อช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองกรณีเกิดอุบัติเหตุ และส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ เพื่อความปลอดภัยขอให้นักเรียน นักศึกษา

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษามีความปลอดภัย และได้รับการคุ้มครอง

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาจำนวน ๔๐๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑นักเรียน นักศึกษาสามารถเข้าถึงสิทธิประโยชน์และการช่วยเหลือด้านค่ารักษาพยาบาลตามเงื่อนไขของกรมธรรม์ เมื่อประสบอุบัติเหตุ

๙.๒สามารถช่วยบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองกรณีเกิดอุบัติเหตุ

๙.๓นักเรียน นักศึกษามีความมั่นใจและมีความปลอดภัยในการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย

๙.๔วิทยาลัยมีระบบการดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการประกันอุบัติเหตุ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐	คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจและมีความมั่นใจในการได้รับความคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุ	ร้อยละ

เลขที่โครงการ ๐๑๔ /๒๕๗๐

เชิงเวลา	ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด วันที่๒๗ มิถุนายน ๒๕๗๐	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๘๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินการได้ตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบร่วมกันวางแผนกำหนดแนวทางและเตรียมข้อมูลนักเรียนนักศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการประกันอุบัติเหตุครบถ้วนตามเป้าหมาย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๔ /๒๕๗๐

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐				๘๐,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๘๐,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับความคุ้มครองจากการประกันอุบัติเหตุ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานให้ครบถ้วนถูกต้อง

๑๓.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสรนันท์ นพรัตน์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒ สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการและสิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาให้มีความพร้อมด้านทรัพยากรและสิ่งสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนและดำเนินภารกิจของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การให้บริการทางการศึกษา การปฏิบัติงานราชการ และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งจำเป็นต้องใช้รถยนต์ส่วนราชการในการเดินทางและสนับสนุนภารกิจของวิทยาลัย เช่น การเดินทางไปปฏิบัติราชการ การติดต่อประสานงาน การขนส่งวัสดุอุปกรณ์ และการดำเนินกิจกรรมของสถานศึกษา รถยนต์ส่วนราชการจึงเป็นทรัพยากรสำคัญที่ต้องได้รับการดูแลและบริหารจัดการอย่างเหมาะสม

การจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการเป็นการบริหารความเสี่ยงจากการใช้รถยนต์ในการปฏิบัติราชการ ช่วยให้มีหลักประกันและความคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์เมื่อเกิดเหตุที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครอง รวมทั้งช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากอุบัติเหตุและความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ

ราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ เพื่อจัดให้รถยนต์ส่วนราชการมีประกันภัยตามความจำเป็นและเหมาะสม สนับสนุนการปฏิบัติราชการและภารกิจของวิทยาลัยให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีความพร้อม และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นการบริหารความเสี่ยงและทรัพย์สินของทางราชการอย่างเหมาะสม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อจัดทำประกันภัยสำหรับรถยนต์ส่วนราชการของวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.เพื่อบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้รถยนต์ส่วนราชการในการปฏิบัติงาน

๓.เพื่อให้รถยนต์ส่วนราชการมีหลักประกันและความคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์

๕. ผลผลิตโครงการ รถยนต์ส่วนราชการได้รับการจัดทำประกันภัยตามจำนวนและรายการที่ได้รับอนุมัติ

๖. ผลลัพธ์โครงการ ลดภาระและความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองของกรมธรรม์

๗. กลุ่มเป้าหมาย รถยนต์ส่วนราชการของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจำนวน ๓ คัน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.รถยนต์ส่วนราชการของวิทยาลัยได้รับการจัดทำประกันภัยตามความจำเป็น

๒.รถยนต์ส่วนราชการมีหลักประกันและความคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	รถยนต์ส่วนราชการได้รับการจัดทำประกันภัยตามรายการที่ได้รับอนุมัติ	คัน
เชิงคุณภาพ	รถยนต์ส่วนราชการมีหลักประกันและความคุ้มครองตามเงื่อนไขของกรมธรรม์	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดทำประกันภัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	๖๐,๐๐๐	บาท

เลขที่โครงการ ๐๑๕ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการวางแผนดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				รถยนต์ได้รับความคุ้มครองตามกรมธรรม์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				รายงานผล ๑ ฉบับ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการ ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ		๖๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑.ตรวจสอบการจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการให้เป็นไปตามรายการและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๒.ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของกรมธรรม์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๓.ติดตามให้รถยนต์ส่วนราชการได้รับความคุ้มครองตามระยะเวลาที่กำหนด

เลขที่โครงการ ๐๑๕ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๖/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการ ค่าพื้นที่เว็บไซต์ และแอพพลิเคชัน My RMS วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
ผู้รับผิดชอบ นางจิตสุนันท์ หมวดสิงห์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**.๐๙๗-๗๗๑๖๔๖๘๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda): Agenda ที่ ๖ การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ (Digital Vocational Education)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านที่ ด้านการบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้
ข้อที่ ๓.๓ การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเข้าถึงได้ง่าย

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลแพลตฟอร์ม

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ พัฒนา เสริมสร้าง และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารสถานศึกษา (RMS) และเว็บไซต์ของสถานศึกษาให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา มีนโยบายผลักดันสถานศึกษาอาชีวศึกษาเข้าสู่การเป็น “สถานศึกษาดิจิทัล” (Digital College) เพื่อเพิ่มความคล่องตัว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้เรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ซึ่งเว็บไซต์สถานศึกษาและแอปพลิเคชันระบบบริหารจัดการสถานศึกษา (My RMS) ถือเป็นกลไกและช่องทางดิจิทัลหลักในการจัดเก็บฐานข้อมูล การบันทึกเวลาเรียน การวัดและประเมินผล การบริหารงานบุคลากร งานพัสดุ งานธุรการ และการติดต่อสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้รับบริการ

เพื่อให้ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์สถานศึกษา และแอปพลิเคชัน My RMS ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ สามารถเปิดให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง มีเสถียรภาพ มีความปลอดภัยของข้อมูล และไม่เกิดการหยุดชะงักของระบบการปฏิบัติงานและการสืบค้นข้อมูล วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงได้จัดทำ “โครงการค่าพื้นที่เว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน My RMS” ขึ้น เพื่อชำระค่าเช่าพื้นที่เซิร์ฟเวอร์ (Web Hosting & Domain Name) และค่าบริการเช่าใช้/ลิขสิทธิ์ระบบแอปพลิเคชัน My RMS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและการบริการข้อมูลทางการศึกษาเป็นไปด้วยความราบรื่น รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเช่าพื้นที่เว็บไซต์ (Web Hosting), โดเมนเนม และใช้บริการแอปพลิเคชัน My RMS สำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อให้ระบบสารสนเทศ เว็บไซต์สถานศึกษา และฐานข้อมูล My RMS สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง เสถียร และปลอดภัยตลอดปีงบประมาณ

๔.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร การติดตามผลการเรียน การเช็กเวลาเรียน และการปฏิบัติงานสารสนเทศของครู บุคลากร ผู้เรียน และผู้ปกครอง

๕. ผลผลิตโครงการ มีพื้นที่เว็บไซต์ (Web Hosting), ชื่อโดเมนเนม และสิทธิ์การใช้งานแอปพลิเคชัน My RMS สำหรับวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตลอดระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ (จำนวน ๑ ระบบ)

๖. ผลลัพธ์โครงการ ระบบการบริหารจัดการสถานศึกษามีความคล่องตัว ฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ปลอดภัย และเป็นปัจจุบัน ครู บุคลากร นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครองสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ ประวัติการเรียน ผลคะแนน และข่าวสารของสถานศึกษาได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่านสมาร์ตโฟนและอินเทอร์เน็ต

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทุกแผนกวิชา จำนวนประมาณ ๓๖๔ คน และคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ งานศูนย์ดิจิทัลละสื่อสารองค์กร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ (และผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์อินเทอร์เน็ต) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เว็บไซต์สถานศึกษาและแอปพลิเคชัน My RMS ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดการหยุดชะงักของการให้บริการสารสนเทศ

๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการประสานงานและการบริหารงานภายในสถานศึกษาแบบลดการใช้กระดาษ (Paperless) และมีความถูกต้องแม่นยำของข้อมูลสารสนเทศ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีการต่ออายุและเช่าใช้พื้นที่เว็บไซต์ โดเมนเนม และระบบ My RMS ครบถ้วนตามสัญญา	๑ ระบบ (๑๒ เดือน)
เชิงคุณภาพ	ระบบสามารถเปิดให้บริการและใช้งานได้ต่อเนื่อง มีความเสถียร (Uptime) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘ และผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ร้อยละ (%)
เชิงเวลา	ดำเนินการต่ออายุสัญญาและชำระค่าบริการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ก่อนรอบสัญญาเดิมสิ้นสุด	วัน/เดือน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณเป็นไปตามสัญญาจ้างและอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๕,๘๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				ตรวจสอบรายละเอียดสัญญาเดิมและขอใบเสนอราคาค่าบริการ	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๓. ประชุม	✓				ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ (จ้างเหมาบริการเช่าพื้นที่/แอปพลิเคชัน)	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ตรวจสอบการเปิดใช้งานระบบและดูแลความเสถียรตลอดปีงบประมาณ	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		ประเมินความพึงพอใจและสรุปรายงานผลโครงการ	งานศูนย์ดิจทัลฯ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑. ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ (Web Hosting) และค่าต่ออายุชื่อโดเมนเนมสถานศึกษา				๓,๐๐๐	
๒. ค่าบริการเช่าใช้ลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสถานศึกษาและแอปพลิเคชัน My RMS รายปี				๑,๘๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๕,๘๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ๑๓.๑ การตรวจสอบสถานะการออนไลน์ (Uptime) และความต่อเนื่องในการเข้าใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน My RMS

๑๓.๒ การตรวจรับการจ้างตามงวดงานและข้อตกลงในสัญญาจ้างเหมาบริการ

๑๓.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจของครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ต่อการใช้งานแอปพลิเคชัน My RMS และเว็บไซต์สถานศึกษา

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการ ค่าพื้นที่เว็บไซต์ และแอพพลิเคชัน My RMS วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตสุนันท์ หมวดสิงห์)
หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๑๗/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นายทศพร สังข์ประภัสสร **ตำแหน่ง** หัวหน้างานทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๗๗๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเป็นยุคของการบริหารงานด้วยระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อให้ทันเวลา ทันเหตุการณ์ สามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ปัญหาได้ทันท่วงที ทำให้ต้องมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่นักเรียน นักศึกษาในวิทยาลัยฯ จะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานในด้านงานบริการของโรงเรียนให้เกิดความสะดวก มีความคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลในบัตรนักเรียนนักศึกษาไปใช้ในการศึกษาด้านต่าง ๆ

ดังนั้น งานทะเบียน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องของการจัดทาบัตรนักเรียนนักศึกษา เห็นควรว่ามีความจำเป็นจะต้องมีการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษาต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัวว่าเป็นนักเรียน – นักศึกษาแห่งนี้จริง
๔.๒ เพื่อเป็นหลักฐานในการติดต่อกับทางวิทยาลัยฯ
๔.๓ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในด้านอื่น ๆ

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษา มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาครบทุกคน

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชา มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชา
๗.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๑ ทุกสาขาวิชา

๘. พื้นที่ดำเนินการ หอประชุมต้นแซะ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
๙.๒ นักเรียนนักศึกษาสามารถใช้ข้อมูลในบัตรในการทำภารกิจหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องแสดงตัวตนว่าเป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัย เช่น การเข้า-ออกสถานศึกษา, การเข้าร่วมแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ การเข้าสอบแต่ละภาคเรียน เป็นต้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาให้แก่ผู้เรียนที่มีสิทธิได้รับบัตร ครบถ้วนตามข้อมูลทะเบียน	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการติดต่อราชการและการศึกษาได้	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดทำและมอบบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดของโครงการ และภายในปีการศึกษา ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๑๗,๕๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		นักเรียนระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑	หอประชุมต้นแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๗๐				๑๗,๕๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๑๗,๕๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและกำหนดการของโครงการ

๑๓.๒ ติดตามจำนวนบัตรที่ดำเนินการจัดทำและส่งมอบให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาต่อการจัดทำบัตรและการให้บริการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการจัดทำบัตรนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร สังข์ประภัสสร)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๑๘ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒.๒.๑ จัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสนับสนุนทรัพยากรเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง โดยสถานศึกษาจำเป็นต้องมีทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมต่อการจัดการศึกษาและการบริหารงานของสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอน การฝึกอบรมวิชาชีพ การบริหารจัดการ และการให้บริการทางการศึกษา ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แฟ้มเอกสาร หมึกพิมพ์ วัสดุสำหรับจัดทำเอกสาร และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานภายในวิทยาลัย หากวัสดุสำนักงานมีไม่เพียงพอหรือไม่พร้อมใช้งาน อาจส่งผลต่อความต่อเนื่องและประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการใช้งาน สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงานของครูและบุคลากร

เลขที่โครงการ ๐๑๘ /๒๕๗๐

ตลอดจนการบริหารจัดการของวิทยาลัยให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของทางราชการ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัย

๒.เพื่อให้หน่วยงานภายในวิทยาลัยมีวัสดุสำนักงานพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๓.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของวิทยาลัย

๕. ผลผลิตโครงการ วิทยาลัยมีวัสดุสำนักงานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการวัสดุสำนักงานได้อย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

๗. กลุ่มเป้าหมาย ครู บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่มีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงาน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.วิทยาลัยมีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	โครงการ
เชิงคุณภาพ	ผู้ใช้วัสดุสำนักงานมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของวัสดุ	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุสำนักงานตามระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	บาท

เลขที่โครงการ ๐๑๘ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการวางแผนจัดซื้อวัสดุ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				จัดซื้อวัสดุตามความจำเป็น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				รายงานผล ๑ ฉบับ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		๒๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑.ตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามรายการและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒.ตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของวัสดุสำนักงานที่ได้รับให้ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๓.ติดตามการเบิกจ่ายและการใช้วัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

เลขที่โครงการ ๐๑๘ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๑๙/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ...การจัดซื้อ/จัดหาวัสดุฝึกวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑ E –mail : aor๐๐๓๖@gmail.com

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ **ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย**

☑ **ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ**

☑ **ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา**

☑ **ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ**

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ การบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน โดยการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพในหลายสาขาวิชา ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุฝึก วัสดุการศึกษา และวัสดุสำหรับการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งในรายวิชาทฤษฎีและภาคปฏิบัติ วัสดุฝึกที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนจะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง เกิดทักษะ ความชำนาญ และสมรรถนะตามหลักสูตรโครงการการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุฝึก เพื่อจัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุฝึกที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและพัฒนาทักษะวิชาชีพตามหลักสูตร

๔.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๕. ผลผลิตโครงการ

๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีวัสดุฝึกที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติของแต่ละแผนกวิชา

๒ มีการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุฝึกให้สอดคล้องกับหลักสูตร รายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ และความต้องการของผู้เรียนครูผู้สอนมีวัสดุฝึกพร้อมสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพ

๓ นักเรียนและนักศึกษาได้รับวัสดุฝึกสำหรับฝึกปฏิบัติจริงอย่างเหมาะสมและทั่วถึงวัสดุฝึกที่จัดซื้อ/จัดหาสามารถนำไปใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้ตามวัตถุประสงค์

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑ ผู้เรียนมีโอกาสได้ฝึกปฏิบัติจริงจากวัสดุฝึกที่เหมาะสมและเพียงพอ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพ

๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะจากการฝึกปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการประกอบอาชีพได้

๓ การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสอดคล้องกับหลักสูตรและสมรรถนะครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนและนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ต้องใช้วัสดุฝึก รวมถึงครูผู้สอนและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีวัสดุฝึกที่เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน

๒ ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนและนักศึกษาได้รับประสบการณ์และการฝึกปฏิบัติจริง

๓ ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับหลักสูตรสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	แผนกวิชาที่มีความจำเป็นได้รับการจัดสรรวัสดุฝึกตามความต้องการและงบประมาณที่ได้รับ	จำนวน ๗ แผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	ครูผู้สอนมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอและความเหมาะสมของวัสดุฝึกในระดับ มากขึ้นไป ผู้เรียนได้รับโอกาสในการฝึกปฏิบัติจริงและสามารถพัฒนาทักษะวิชาชีพตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	๑๐๔,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ไตรมาส ๔				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				ได้รับอนุมัติโครงการสำรวจความต้องการใช้วัสดุฝึกของแต่ละแผนกวิชาตามแผนงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				จัดทำโครงการและเสนอขออนุมัติ ตามแผนงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ตรวจรับวัสดุฝึกและนำเข้าระบบ/จัดเก็บ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓	✓		แจกจ่ายและนำวัสดุไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

ตารางจัดสรรงบประมาณการซื้อวัสดุฝึกแผนกวิชา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับ	ประเภทวิชา/สาขาวิชา	จำนวนเงิน/จำนวน นร.	จำนวนนักเรียน ๒ ภาคเรียน จำนวนนักเรียน		๒/๒๕๖๙ จำนวนเงินจัดซื้อ	รวมยอด
					๙,๓๐๐.๐๐	
					๙,๒๐๐.๐๐	
					๙,๗๐๐.๐๐	๓๗,๒๐๐.๐๐
					๙,๓๐๐.๐๐	
					๙,๔๐๐.๐๐	
					๙,๗๐๐.๐๐	๓๙,๔๐๐.๐๐
					๓,๕๐๐.๐๐	
					๓,๔๐๐.๐๐	
					๓,๒๐๐.๐๐	๙,๕๐๐.๐๐
					๓,๔๐๐.๐๐	
					๓,๔๐๐.๐๐	
					๓,๔๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
					๒,๒๐๐.๐๐	
					๓,๒๐๐.๐๐	
					๓,๐๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐
					๒๖,๗๐๐.๐๐	๒๖,๗๐๐.๐๐
					๒๑,๙๐๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐
	รวม				๑๐๙,๒๐๐.๐๐	๑๐๙,๒๐๐.๐๐

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบความก้าวหน้าและการดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตและแผนงาน

๑๓.๒ ติดตามและประเมินผลการใช้วัสดุฝึก

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจและความพร้อมในการใช้งานของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ และจัดทำรายงานสรุปผล

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ การจัดซื้อ/จัดหาวัสดุฝึกวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๐ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ผู้รับผิดชอบ นางสาวชณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียนการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑.๑ ด้านความรู้

ข้อที่ ๑.๑.๒ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ จัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ ชุมชน และตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) สู่สถานศึกษา มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติอย่างทั่วถึง มีความพร้อมด้านทรัพยากร วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและฝึกอบรมวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงการดำเนินงานและการให้บริการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องใช้ยานพาหนะ เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ การปฏิบัติงานราชการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย โดยวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ยานพาหนะ เครื่องจักร และอุปกรณ์ดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นที่เพียงพอ เหมาะสม และพร้อมสำหรับการใช้งาน จึงจัดทำ โครงการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการดำเนินภารกิจของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้

เลขที่โครงการ ๐๒๐ /๒๕๗๐

ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติในสภาพแวดล้อมที่มีความพร้อม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของวิทยาลัย

๒.เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและการดำเนินภารกิจของวิทยาลัย

๓.เพื่อให้ยานพาหนะ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๕. ผลผลิตโครงการ วิทยาลัยมีวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้งานอย่างเพียงพอ

๖. ผลลัพธ์โครงการ การใช้วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเป็นไปอย่างเหมาะสม คุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ยานพาหนะ เครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานของวิทยาลัย

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.วิทยาลัยมีวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.การปฏิบัติงานของบุคลากรและการดำเนินภารกิจของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัย	โครงการ
เชิงคุณภาพ	การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด	เดือน
เชิงค่าใช้จ่าย	๑๓๕,๐๐๐	บาท

เลขที่โครงการ ๐๒๐ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓	✓	✓	✓	มีการวางแผนการใช้วัสดุ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓	✓	✓	✓	รายงานผล ๑ ฉบับ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		๙๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการเบิกจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น โดยตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและหลักฐานการใช้วัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๒. ติดตามปริมาณการใช้วัสดุ ให้สอดคล้องกับภารกิจและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๓. ตรวจสอบการใช้งานยานพาหนะ เครื่องจักร และอุปกรณ์ ที่ได้รับการสนับสนุนด้านเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

เลขที่โครงการ ๐๒๐ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ วัสดุยาเวชภัณฑ์สำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสรนันท์ นพรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูพิเศษสอน

โทรศัพท์ ๐๖๒-๒๔๑๔๘๙๑ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒การบริหารจัดการสถานศึกษาและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ การดูแลช่วยเหลือ และการสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา มีเป้าหมายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ รวมถึงได้รับการดูแลและส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างเหมาะสม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ พัฒนาทักษะวิชาชีพ และดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษาเป็นกลุ่มวัยที่ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงาน การฝึกทักษะวิชาชีพ ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา ซึ่งอาจมีโอกาสเกิดอาการเจ็บป่วย บาดเจ็บเล็กน้อย หรือเหตุการณ์ที่จำเป็นต้องได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การมีวัสดุยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอ จึงเป็นองค์ประกอบสำคัญในการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนช่วยให้สามารถให้การช่วยเหลือเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตระหนักถึงความสำคัญของสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำ โครงการวัสดุยาเวชภัณฑ์สำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อจัดหาและจัดเตรียมวัสดุยาและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลและการดูแลสุขภาพเบื้องต้น

ของนักเรียน นักศึกษา รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานด้านสุขภาพของสถานศึกษาให้มีความพร้อมและมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑เพื่อจัดหาวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับการปฐมพยาบาลและดูแลนักเรียน นักศึกษา

๔.๒เพื่อให้มีวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์ที่เพียงพอและพร้อมใช้งานเมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุเบื้องต้น

๔.๓เพื่อส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือและสวัสดิภาพด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ มีวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้ในการปฐมพยาบาลและดูแลนักเรียน นักศึกษาภายในวิทยาลัยอย่างเพียงพอและพร้อมใช้งาน

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลและปฐมพยาบาลเบื้องต้นอย่างเหมาะสมเมื่อเกิดการเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ และมีความมั่นใจในระบบการดูแลสุขภาพและความปลอดภัยของวิทยาลัย

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการดูแลและสามารถเข้าถึงบริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและจัดเตรียมวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์ตามระยะเวลาที่กำหนด	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๑ /๒๕๗๐

๓. ประชุม	✓				วางแผนและสำรวจความต้องการวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				จัดซื้อ จัดเตรียมและจัดเก็บวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการ วัสดุยาเวชภัณฑ์สำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐	๑๐,๐๐๐				
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๑๐,๐๐๐				

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานและการจัดซื้อวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนงาน รายการและงบประมาณที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนและความพร้อมใช้งานของวัสดุ ยา และเวชภัณฑ์ รวมทั้งตรวจสอบวันหมดอายุและการจัดเก็บให้เหมาะสม

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และสรุปผลการดำเนินโครงการ พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๒๑ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ วัสดุยาเวชภัณฑ์สำหรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสรนันท์ นพรัตน์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๒ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ วัสดุงานบ้านงานครัว

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ ..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่**๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการและสภาพแวดล้อม ตลอดจนทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษามุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน บุคลากร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพและมีสมรรถนะที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ การมีสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาที่สะอาดเป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย จึงเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับการดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และบริเวณโดยรอบของวิทยาลัย

เลขที่โครงการ ๐๒๒ /๒๕๗๐

ให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการใช้งาน อันจะช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นและเพียงพอต่อการใช้งานภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒. เพื่อสนับสนุนการดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสุขอนามัยของสถานศึกษา

๓. เพื่อส่งเสริมให้วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิตโครงการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับใช้ในการดูแลรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาอย่างเพียงพอ

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๑. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. บุคลากรและผู้มาติดต่อราชการภายในวิทยาลัย

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วิทยาลัยมีวัสดุงานบ้านงานครัวที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการใช้งาน

๒. อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และบริเวณโดยรอบมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

๔. วิทยาลัยมีระบบการดูแลและให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุอย่างเหมาะสมและเป็นระบบ

๕. ช่วยส่งเสริมสุขอนามัยและความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรภายในวิทยาลัย

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวตามรายการที่กำหนด	รายการ
เชิงคุณภาพ	ความเพียงพอและเหมาะสมของวัสดุงานบ้านงานครัวต่อการใช้งาน	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายวัสดุตามระยะเวลาที่กำหนด	โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	๓๐,๐๐๐ บาท	บาท

เลขที่โครงการ ๐๒๒ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ได้รายการวัสดุที่จำเป็นและเหมาะสม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				ได้วัสดุงานบ้านงานครัวตามรายการและงบประมาณ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				ตรวจสอบการใช้ประโยชน์และความคุ้มค่าของวัสดุ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
วัสดุงานบ้านงานครัว		๓๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๓๐,๐๐๐			

เลขที่โครงการ ๐๒๒ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ตรวจสอบการจัดซื้อและการเบิกจ่ายวัสดุ ให้เป็นไปตามรายการ งบประมาณ และระเบียบของทางราชการ

๒. ติดตามและประเมินการนำวัสดุไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งความเพียงพอและความเหมาะสมต่อการดูแลรักษาความสะอาดภายในวิทยาลัย

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยประเมินความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยกร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๒.๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
ผู้รับผิดชอบ นางอัจฉราวรรณ เศรษฐชะนะ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

โทรศัพท์ ๐๘๖๒๖๙๘๙๐๒ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**.

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda): Agenda ที่ ๖ การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ (Digital Vocational Education)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ ด้านการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และสื่อเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ ๒.๓ การนำสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม และสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้สายอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ จัดหา พัฒนา และบำรุงรักษาสื่ออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา ที่มุ่งเน้นการปฏิรูปการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนแผนพัฒนาการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ซึ่งให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพห้องเรียนและศูนย์วิทยบริการให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ครูผู้สอนและนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ สื่อการสอนดิจิทัล และอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เอื้อต่อการถ่ายทอดทักษะวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงได้จัดทำ “โครงการจัดซื้อสื่ออุปกรณ์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ” ขึ้น เพื่อจัดหาและทดแทนสื่ออุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ให้มีความพร้อมใช้งานและทันสมัย อันจะช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของคณะครูและการสืบค้นข้อมูลของผู้เรียนให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

เลขที่โครงการ ๐๒๒.๑ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ/โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบริการของศูนย์วิทยบริการ

๔.๒ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสื่อเทคโนโลยีแก่ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๔.๓ เพื่อเพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพ

๕. ผลผลิตโครงการ ได้รับสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ/โสตทัศนูปกรณ์ (เช่น โปรเจกเตอร์, คอมพิวเตอร์สืบค้น, โทรทัศน์อัจฉริยะ Smart TV, เครื่องเสียงเคลื่อนที่) ครบถ้วนตามรายการจัดซื้อ จำนวน ๑ ชุด

๖. ผลลัพธ์โครงการ ครูผู้สอนและนักเรียน นักศึกษา มีสื่ออุปกรณ์ที่ทันสมัย เพียงพอ และมีความพร้อมในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูล ส่งผลให้กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทุกแผนกวิชา จำนวนประมาณ ๓๖๔ คน และคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ ศูนย์วิทยบริการและห้องปฏิบัติการ/ห้องเรียน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ศูนย์วิทยบริการและห้องเรียนมีสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมให้บริการทางการศึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนสายอาชีพได้รับการยกระดับ ผู้เรียนเกิดความกระตือรือร้นและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์ตามรายการที่กำหนดได้ครบถ้วน	๑ ชุด (หรือตามจำนวนรายการ)
เชิงคุณภาพ	ผู้ใช้บริการ (ครูและนักศึกษา) มีความพึงพอใจต่อคุณภาพและความพร้อมของสื่ออุปกรณ์ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ร้อยละ (%)
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและตรวจรับแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (หรือระบุช่วงเวลาจัดซื้อในไตรมาส ๑–๒)	วัน/เดือน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณเป็นไปตามที่ได้รับจัดสรร ไม่เกินวงเงินที่กำหนด	๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	งานวิทยบริการฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				สเปกและราคากลางถูกต้อง	งานวิทยบริการฯ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ได้รับสื่ออุปกรณ์ครบถ้วน	ศูนย์วิทยบริการฯ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		เล่มรายงานผล ๑ เล่ม	งานวิทยบริการฯ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
จัดซื้อสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ/โสตทัศนูปกรณ์ งานวิทยบริการฯ		๓๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๓๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การตรวจรับพัสดุ/สื่ออุปกรณ์ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

๑๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา) ต่อสื่ออุปกรณ์ที่จัดซื้อ

๑๓.๓ บันทึกสถิติการใช้งานและยืม-คืน สื่ออุปกรณ์ทางการศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๒๒.๑ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อสื่อและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอัจฉราวรรณ เศรษฐชะนะ)
หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
งบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๒๒.๒/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและบริการ

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน การจัดการเรียนการสอนให้บรรลุผลตามหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม มีคุณภาพ และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้า เรียนรู้ด้วยตนเอง และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หนังสือเรียนถือเป็นสื่อการเรียนรู้ที่มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ เนื้อหาสาระ และแนวทางการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคม ส่งผลให้เนื้อหาและองค์ความรู้ด้านวิชาชีพมีการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ สถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดหาหนังสือเรียนที่มีเนื้อหาถูกต้อง ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักสูตร เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของนักเรียน นักศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการจัดซื้อหนังสือเรียน เพื่อจัดหาหนังสือเรียนให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน นักศึกษา และสาขาวิชาที่เปิดสอน ตลอดจนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะตามสมรรถนะที่กำหนดในหลักสูตร สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม และเป็นกำลังคนที่มีคุณภาพตามความต้องการของประเทศ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล

๔.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๔.๓ เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็ก และเยาวชน

๕. ผลผลิตโครงการ

๕.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีหนังสือเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรและรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๕.๒ นักเรียน นักศึกษามีหนังสือเรียนและสื่อการเรียนรู้สำหรับใช้ประกอบการเรียน การศึกษาค้นคว้า และการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ

๕.๓ ครูผู้สอนมีหนังสือเรียนและสื่อประกอบการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๖.๑ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสเข้าถึงหนังสือเรียนและแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ สามารถศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีหนังสือเรียนเป็นสื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับหลักสูตรและรายวิชา

๖.๓ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะตามสมรรถนะที่กำหนดในหลักสูตร สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน มีหนังสือใช้ประกอบการเรียนการสอน

๙.๒ เป็นการลดรายจ่ายและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ปกครอง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียนวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ๑๐๐% ได้รับหนังสือเรียนตามนโยบายของรัฐบาล และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน มีคุณภาพในด้านการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนงานที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	๒๓๐,๐๐๐	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				คณะกรรมการร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการสั่งซื้อหนังสือ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
๑.โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี		๒๓๐,๐๐๐ -.			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒๓๐,๐๐๐ -.			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการดำเนินงาน

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนและรายการหนังสือเรียนที่จัดซื้อและส่งมอบ

๑๓.๓ ติดตามการนำหนังสือเรียนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๓.๔ สำรวจความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน

๑๓.๕ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลโครงการเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียนฟรี ๑๕ ปี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๓ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าโทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) และ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๓ /๒๕๗๐

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าโทรศัพท์ เพื่อให้สถานศึกษามีระบบการสื่อสารทางโทรศัพท์ที่เพียงพอและพร้อมใช้งานสำหรับการติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการประสานงานกับหน่วยงาน บุคคล และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดให้มีบริการโทรศัพท์ที่เพียงพอและพร้อมใช้งานสำหรับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการติดต่อสื่อสารและประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ ชำระค่าบริการโทรศัพท์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีบริการโทรศัพท์ที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สามารถใช้ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่ใช้บริการโทรศัพท์ของสถานศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีบริการโทรศัพท์ที่พร้อมใช้งานและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙.๒ การติดต่อสื่อสารและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษามีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๙.๓ การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษามีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ค่าโทรศัพท์	จำนวน ๑๒ เดือน
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีบริการโทรศัพท์ที่พร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการติดต่อสื่อสารและการประสานงานของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	ดำเนินการชำระค่าโทรศัพท์ ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการชำระค่าโทรศัพท์ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	-

เลขที่โครงการ ๐๒๓ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการชำระค่าโทรศัพท์รายเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	๓,๐๐๐.-	-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๓,๐๐๐.-				

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการให้บริการและความพร้อมใช้งานของระบบโทรศัพท์ตลอดระยะเวลาของโครงการ

๑๓.๒ ตรวจสอบค่าใช้บริการโทรศัพท์ให้เป็นไปตามการใช้งานและวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๓ ประเมินประสิทธิภาพและประโยชน์ของการใช้บริการโทรศัพท์ในการติดต่อสื่อสารและประสานงานของสถานศึกษา

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าโทรศัพท์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(นางสาววารี นารีรัตน์) (นางสาววาสนา สนองมิตร)

หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๒๓ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๔ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าอินเตอร์เน็ต

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษา ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) และ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๔ /๒๕๗๐

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและพร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่อง รองรับการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูล การใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของบุคลากรและหน่วยงานภายในสถานศึกษาให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอและพร้อมใช้งานสำหรับสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการเข้าถึงข้อมูล สื่อ และเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตโครงการ ชำระค่าบริการอินเตอร์เน็ต จำนวน ๑๒ เดือน

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีระบบอินเทอร์เน็ตที่เพียงพอ ต่อเนื่อง และพร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการเรียนการสอน การเข้าถึงข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่ใช้บริการอินเทอร์เน็ตของสถานศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียน ครู และบุคลากรสามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการเรียนรู้และปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนและการใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัลมีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษาสามารถดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		**หน่วยนับ**
เชิงปริมาณ	ค่าบริการอินเตอร์เน็ต	จำนวน ๑๒ เดือน
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีอินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้งานและสามารถสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	ดำเนินการชำระค่าอินเตอร์เน็ต ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการชำระค่าอินเตอร์เน็ต ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	-

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	◄	———	———	►	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการชำระค่าอินเตอร์เน็ตรายเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	๑๒๙,๖๐๐.-	-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๑๒๙,๖๐๐.-				

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการให้บริการและความพร้อมใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตตลอดระยะเวลาของโครงการ

๑๓.๒ ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในการใช้งาน พร้อมดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๑๓.๓ ประเมินความเหมาะสมและประสิทธิภาพของการให้บริการอินเทอร์เน็ตต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าอินเตอร์เน็ต

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(นางสาววารี นารีรัตน์) (นางสาววาสนา สนองมิตร)

หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๒๔ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าไปรษณีย์

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าไปรษณีย์ เพื่อสนับสนุนการรับ–ส่งเอกสาร หนังสือราชการ พัสดุ และสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นระบบ ตลอดจนสนับสนุนการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพสถานศึกษา สนับสนุนการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และการประสานงาน

กับหน่วยงาน บุคคล และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนการรับ–ส่งหนังสือราชการ เอกสาร พัสดุ และสิ่งของที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ เพื่อให้การติดต่อและประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตโครงการ ชำระค่าบริการไปรษณีย์ ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษาสามารถดำเนินการรับ–ส่งเอกสาร หนังสือราชการ พัสดุ และสิ่งของที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง ถูกต้อง และเป็นระบบ สนับสนุนการปฏิบัติงานและการประสานงานของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่ใช้บริการไปรษณีย์ในการปฏิบัติงาน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การรับ–ส่งเอกสาร หนังสือราชการ พัสดุ และสิ่งของที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว

๙.๒ การติดต่อประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความคล่องตัวและต่อเนื่อง

๙.๓ การปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		**หน่วยนับ**
เชิงปริมาณ	ค่าไปรษณีย์	จำนวน ๑๒ เดือน
เชิงคุณภาพ	การรับ–ส่งเอกสารและพัสดุของสถานศึกษาดำเนินการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	ดำเนินการชำระค่าไปรษณีย์ ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการชำระค่าไปรษณีย์ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	-

เลขที่โครงการ ๐๒๕ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการชำระค่าไปรษณีย์รายเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	๙,๐๐๐.-	-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๙,๐๐๐.-				

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการใช้บริการไปรษณีย์และการดำเนินการรับ–ส่งเอกสารและพัสดุให้เป็นไปตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๑๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการใช้บริการและค่าใช้จ่ายไปรษณีย์ให้ถูกต้องตามระเบียบและวงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๓ สรุปผลการใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าไปรษณีย์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๒๕ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๖ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการค่าไฟฟ้า เพื่อให้สถานศึกษามีไฟฟ้าใช้สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาอย่างเพียงพอและต่อเนื่อง รวมทั้งเอื้อต่อการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

เลขที่โครงการ ๐๒๖ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอและต่อเนื่องสำหรับการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๔.๓ เพื่อให้การใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตโครงการ ชำระค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) ระยะเวลา ๑๒ เดือน

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอและต่อเนื่อง สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการ รวมถึงการใช้อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอและต่อเนื่องต่อการดำเนินงาน

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานสามารถดำเนินไปได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๙.๓ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภคสามารถใช้งานได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๑๒ เดือน
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีไฟฟ้าใช้อย่างเพียงพอ ต่อเนื่อง และพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน	-
เชิงเวลา	ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้า ให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้า ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	-

เลขที่โครงการ ๐๒๖ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	◄	—	—	►	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการชำระค่าไฟฟ้ารายเดือน ระยะเวลา ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	๓๖๕,๐๐๐.-	-	-	๓๓๕,๐๐๐.-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๓๖๕,๐๐๐.-			๓๓๕,๐๐๐.-	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการใช้ไฟฟ้าและความต่อเนื่องของระบบไฟฟ้าภายในสถานศึกษา

๑๓.๒ ตรวจสอบใบแจ้งหนี้และค่าใช้จ่ายไฟฟ้าให้ถูกต้องตามการใช้งานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๓ สรุปผลการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย พร้อมวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการใช้พลังงานอย่างเหมาะสม

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๒๖ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๗/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา (จอแสดงผลแบบทัชสกรีน และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์)

ผู้รับผิดชอบ นายศรัญญู พลเยี่ยม **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑

โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๑๐๒๔๔๔๑๐

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการจัดเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะกำลังคน (Up-skill, Re-skill)

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ข้อที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้ทันสมัยและปลอดภัย (Modern & Safe Vocational Education)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน อาคารเรียน และอาคารประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อม ทันสมัย ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและจัดหาครุภัณฑ์ทางการศึกษาและสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลให้เพียงพอและทันสมัย

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และแผนพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสายอาชีพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Vocational Education) เพื่อให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ที่ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน การมีครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาประเภทสื่อจัดแสดงผลและโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย ถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ปัจจุบัน แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาโลจิสติกส์ และห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการส่วนกลาง ยังขาดแคลนและมีสื่ออุปกรณ์การสอนประเภทจอแสดงผลและเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ที่ไม่เพียงพอ รวมถึงอุปกรณ์เดิมมีสภาพชำรุดเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ส่งผลให้การถ่ายทอดเนื้อหาวิชาการ สื่อแบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Content) และวงจรเทคนิคต่างๆ ทำได้ไม่เต็มศักยภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำ "โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา (จอแสดงผลแบบทัชสกรีน และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์)" ขึ้น เพื่อจัดซื้อจอแสดงผลแบบทัชสกรีน จำนวน ๒ เครื่อง (สำหรับแผนกวิชาช่างยนต์ ๑ เครื่อง และแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง) และเครื่อง

เลขที่โครงการ ๐๒๗/๒๕๗๐

ฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง แผนกวิชาโลจิสติกส์ สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน ยกระดับสื่อการเรียนรู้ให้ทันสมัย และพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา ได้แก่ จอแสดงผลแบบทัชสกรีน จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านสื่อมัลติมีเดียแบบปฏิสัมพันธ์ (Interactive Learning) ในแผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ และแผนกวิชาโลจิสติกส์

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีความสะดวก ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

๕. ผลผลิตโครงการ

๕.๑ ได้รับจัดซื้อจอแสดงผลแบบทัชสกรีน จำนวน ๒ เครื่อง (แผนกวิชาช่างยนต์ ๑ เครื่อง, แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)

๕.๒ ได้รับจัดซื้อเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง แผนกวิชาโลจิสติกส์

๖. ผลลัพธ์โครงการ

- ครูผู้สอนและนักเรียน นักเรียนนักศึกษามีสื่อเทคโนโลยีครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในเนื้อหาวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย

- นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาโลจิสติกส์ และผู้ใช้บริการห้องเรียนส่วนกลาง วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๒๐๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ

- แผนกวิชาช่างยนต์, แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ และแผนกวิชาโลจิสติกส์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาที่ทันสมัย พร้อมใช้งาน และตรงตามความต้องการของแผนกวิชา

๙.๒ ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและโสตทัศนูปกรณ์ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ตื่นตัวและน่าสนใจสำหรับผู้เรียน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดซื้อจอแสดงผลแบบทัชสกรีน จำนวน ๒ เครื่อง และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง	๕ เครื่อง
	นักเรียน นักศึกษา และครู ได้ใช้งาน	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของครุภัณฑ์เพื่อการศึกษาไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์แล้วเสร็จตามแผนงานภายใน	ไตรมาสที่ ๒ - ๓
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๐๐%	๒๙๓,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ		✓			อนุมัติโครงการ	แผนกวิชาช่างยนต์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			คำสั่งแต่งตั้ง	งานยุทธศาสตร์ฯ
๓. ประชุม		✓			สืบราคา/จัดซื้อ	แผนกวิชา/งานพัสดุ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ส่งมอบครุภัณฑ์	แผนกวิชาช่างยนต์
๕. รายงานผลโครงการ			✓		สรุปเล่มรายงาน	แผนกวิชาช่างยนต์

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑. จอแสดงผลแบบทัชสกรีน จำนวน ๒ เครื่อง				๒๔๐,๐๐๐	
๒. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ จำนวน ๓ เครื่อง				๕๓,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				**๒๙๓,๐๐๐**	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การตรวจรับครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตามสเปกและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่กำหนด

๑๓.๒ การประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอนและนักเรียนนักศึกษาต่อการใช้งานครุภัณฑ์

๑๓.๓ การติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างและการสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บริหาร

เลขที่โครงการ ๐๒๗/๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

- เห็นควรอนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา (จอแสดงผลแบบทัชสกรีน และเครื่องฉายโปรเจคเตอร์) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๘/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น แผนกวิชาช่างยนต์

ผู้รับผิดชอบ นายศรัญญู พลเยี่ยม **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑

โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๑๐๒๔๔๔๑๐

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการจัดเรียนการสอนเพื่อเพิ่มทักษะและสมรรถนะกำลังคน (Up-skill, Re-skill)

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ข้อที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้ทันสมัยและปลอดภัย (Modern & Safe Vocational Education)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๒ สถานศึกษามีห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน อาคารเรียน และอาคารประกอบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดี

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาอาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ และสิ่งแวดล้อมให้มีความพร้อม ทันสมัย ปลอดภัย เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและจัดหาครุภัณฑ์ทางการศึกษาและสื่อการเรียนการสอนให้เพียงพอและทันสมัย

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) และแผนพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ที่มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสายอาชีพ ให้มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการฝึกปฏิบัติงานจริงของนักเรียน นักศึกษานั้น การจัดบรรยากาศในโรงฝึกงานและห้องปฏิบัติการให้มีความสะอาดและมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ถือเป็นหัวใจสำคัญอย่างยิ่งในการป้องกันอุบัติเหตุและส่งเสริมสุขอนามัยในการทำงานของครูผู้สอนและผู้เรียน

ปัจจุบัน แผนกวิชาช่างยนต์ มีการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติที่เกิดฝุ่นละออง เศษโลหะ ละอองผงขัด และฝุ่นจากงานซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และระบบช่วงล่างเป็นจำนวนมาก ซึ่งอุปกรณ์และเครื่องมือที่มีอยู่เดิมไม่เพียงพอและเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและสุขอนามัยของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ดังนั้น แผนกวิชาช่างยนต์ จึงจัดทำ "โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น แผนกวิชาช่างยนต์" เพื่อจัดหา

เลขที่โครงการ ๐๒๘/๒๕๗๐

เครื่องดูดฝุ่นประสิทธิภาพสูงที่มีความเหมาะสมกับงานช่างยนต์ สำหรับดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในโรงฝึกงานให้สะอาด ปลอดภัย และยกระดับมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนและการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่นประเภทใช้งานอุตสาหกรรม/งานช่าง สำหรับใช้งานในแผนกวิชาช่างยนต์

๔.๒ เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกในโรงฝึกงานช่างยนต์ ส่งเสริมสุขภาพและสุขอนามัยที่ดีแก่ผู้เรียนและบุคลากร

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ในโรงฝึกงานให้ได้มาตรฐานและปลอดภัย

๕. ผลผลิตโครงการ

- ได้รับจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่นสำหรับงานช่างยนต์ จำนวน [ระบุจำนวน ๑ เครื่อง มีความพร้อมสมบูรณ์สำหรับการใช้งานในแผนกวิชาช่างยนต์

๖. ผลลัพธ์โครงการ

- แผนกวิชาช่างยนต์ มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สภาพแวดล้อมสะอาด ปลอดภัยจากฝุ่นละออง สะดวกต่อการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ และช่วยลดความเสี่ยงด้านโรคระบบทางเดินหายใจของนักเรียน นักศึกษา และผู้ใช้บริการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

- นักเรียน นักศึกษา และครูผู้สอน แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๙๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ

- อาคารโรงฝึกงาน แผนกวิชาช่างยนต์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ แผนกวิชาช่างยนต์มีครุภัณฑ์ที่ทันสมัย เพียงพอ และพร้อมใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการทำความสะอาดโรงฝึกงาน

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีสุขภาวะและสุขอนามัยที่ดีขึ้นระหว่างการฝึกปฏิบัติงาน ลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงจากฝุ่นละอองในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่นได้ตามเป้าหมาย	๑ เครื่อง
	นักเรียน นักศึกษา และครู ได้ใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน
เชิงคุณภาพ	พื้นที่ปฏิบัติงานมีความสะอาด ปลอดภัย และมีความพึงพอใจในการใช้งานไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์แล้วเสร็จตามแผนงานภายใน	ไตรมาสที่ ๑ - ๒
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๑๐๐%	๖,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				อนุมัติโครงการ	แผนกวิชาช่างยนต์
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คำสั่งแต่งตั้ง	งานยุทธศาสตร์ฯ
๓. ประชุม	✓				สืบราคา/จัดซื้อ	แผนกวิชา/งานพัสดุ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ส่งมอบครุภัณฑ์	แผนกวิชาช่างยนต์
๕. รายงานผลโครงการ		✓			สรุปเล่มรายงาน	แผนกวิชาช่างยนต์

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น แผนกวิชาช่างยนต์				๖,๐๐๐-	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๖,๐๐๐-	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การตรวจรับครุภัณฑ์และตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ ตามคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)

๑๓.๒ การประเมินความพึงพอใจของครู นักเรียน และนักศึกษา ต่อการใช้งานครุภัณฑ์และสภาพแวดล้อมในโรงฝึกงาน

๑๓.๓ การสรุปและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและการนำไปใช้งานต่อผู้บริหารและงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

เลขที่โครงการ ๐๒๘/๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

- เห็นควรอบอนุมัติโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องดูดฝุ่น แผนกวิชาช่างยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๒๙/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
ผู้รับผิดชอบ นางอัจฉราวรรณ เศรษฐชะนะ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**.๐๘๖-๒๖๙๘๙๐๒

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda): Agenda ที่ ๖ การพัฒนาสภาพแวดล้อม ห้องปฏิบัติการ และสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษาให้ทันสมัยได้มาตรฐาน (Modernizing Vocational Infrastructure and Facilities)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ด้านที่ ด้านการจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อที่ ๒.๓ การจัดหาและบำรุงรักษาสื่อ โสตทัศนูปกรณ์ และเทคโนโลยีที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของสถานศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และสื่ออุปกรณ์ทางการศึกษาให้มีความพร้อมและทันสมัย

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดหาและพัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์เครื่องเสียง และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นการจัดสภาพแวดล้อม ห้องเรียน ห้องประชุม และอาคารอเนกประสงค์ให้มีความพร้อมด้วยเทคโนโลยีและสื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งระบบสื่อเครื่องเสียงเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งในการถ่ายทอดเนื้อหาวิชาการ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดประชุมสัมมนา ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องอาศัยการสื่อสารด้วยเสียงที่มีความชัดเจนและครอบคลุมทั่วถึง

ในปัจจุบัน อุปกรณ์สื่อเครื่องเสียงและโสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ และชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีสภาพชำรุดทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน คุณภาพเสียงไม่คมชัด ขาดความเสถียร และมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมทางการศึกษา งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษาจึงได้จัดทำ “โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สื่อเครื่องเสียง” ขึ้น เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง และวัสดุอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพ เข้ามาทดแทนและรองรับการใช้งานในห้องเรียน ห้องประชุม และกิจกรรมกลางแจ้งของสถานศึกษา ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเป็นไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษา/สำนักงาน สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อทดแทนวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และเพิ่มความพร้อมของห้องปฏิบัติการ/หน่วยงาน ให้มีเครื่องมือที่ทันสมัยและเพียงพอ

๔.๓ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการฝึกทักษะวิชาชีพของผู้เรียนและการให้บริการทางการศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ ได้รับวัสดุและครุภัณฑ์ทางการศึกษา/สำนักงานตามรายการและคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด (เช่น ครุภัณฑ์สื่อเครื่องเสียง จำนวน ๒ เครื่อง, ครุภัณฑ์ฝึกอาชีพ เป็นต้น)

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐาน ทันสมัย และเพียงพอต่อความต้องการใช้งาน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติมีคุณภาพ ผู้เรียนเกิดทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และการปฏิบัติงานของบุคลากรมีความคล่องตัว รวดเร็วขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทุกแผนกวิชา จำนวนประมาณ ๓๖๔ คน และคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการงานสื่อเครื่องเสียง และสำนักงาน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่พร้อมใช้งาน เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกทักษะวิชาชีพในสภาพแวดล้อมที่ได้มาตรฐานและปลอดภัย

๙.๒ ระบบการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ลดปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือฝึกปฏิบัติการ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ดำเนินการจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ได้ครบถ้วนตามรายการที่ขออนุมัติ	๑ ชุด (หรือตามจำนวนรายการ)
เชิงคุณภาพ	ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อความพร้อมและประสิทธิภาพของวัสดุครุภัณฑ์ในระดับมากขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕	ร้อยละ (%)
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา ส่งมอบ และตรวจรับแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาภายในไตรมาส	วัน/เดือน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	๑๕,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	งานวิทยบริการฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง	✓				มีคำสั่งแต่งตั้งและได้ร่าง TOR	งานวิทยบริการฯ
๓. ประชุมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	✓				ได้คู่สัญญาจัดซื้อ	งานวิทยบริการฯ
๔. ตรวจรับ ติดตั้ง และส่งมอบวัสดุครุภัณฑ์		✓			ได้รับครุภัณฑ์พร้อมใช้งาน	งานวิทยบริการฯ
๕. ประเมินผล ติดตามการใช้งานและรายงานผลโครงการ			✓		สรุปรายงานผล 1 เล่ม	งานวิทยบริการฯ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
จัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ทางการศึกษา/สำนักงาน (ระบุวงเงินตามจริง)				๑๕,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๑๕,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การตรวจรับพัสดุ/ครุภัณฑ์โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ถูกต้องตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และครบถ้วนตามสัญญา

๑๓.๒ การลงทะเบียนคุมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ และการตรวจสอบสภาพการใช้งานหลังการติดตั้ง

๑๓.๓ แบบประเมินความพึงพอใจของครูผู้สอน นักเรียน นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานต่อประสิทธิภาพของวัสดุครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรร

เลขที่โครงการ ๐๒๙/๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางอัจฉราวรรณ เศรษฐชะนะ)
หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๐ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสอนแผนกโลจิสติกส์

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา:๘ Agenda

ข้อ ๑.๒ สนับสนุนการจัดอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสม ทันสมัย

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ ๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน และมีทักษะในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาชีพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยจัดหาและพัฒนาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำหรับการฝึกปฏิบัติให้เพียงพอ เหมาะสม และสอดคล้องกับสาขาวิชาชีพ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) มุ่งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ สื่อ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพ โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ

การจัดการเรียนการสอนใน แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานจริง โดยเฉพาะงานด้านคลังสินค้า การจัดเก็บสินค้า และการเคลื่อนย้ายสินค้า ซึ่ง รถลากพาเลท (Pallet Truck) เป็นอุปกรณ์พื้นฐานที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสินค้าที่จัดวางบนพาเลท ช่วยให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ขั้นตอนการใช้อุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างถูกวิธี การจัดวางสินค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความปลอดภัย

เลขที่โครงการ ๐๓๐ /๒๕๗๐

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงมีความประสงค์จัดทำ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับใช้เป็นสื่อและเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจากอุปกรณ์จริง สามารถเชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์รถลากพาเลทสำหรับใช้เป็นอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติด้านการจัดการคลังสินค้าและการเคลื่อนย้ายวัสดุของแผนกวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาให้สามารถใช้รถลากพาเลทในการเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง โดยใช้อุปกรณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติงานในสถานประกอบการด้านโลจิสติกส์และคลังสินค้า

๕. ผลผลิตโครงการ รถลากพาเลทจำนวน ๑ คัน

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษาให้สามารถใช้รถลากพาเลทในการเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้าได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนจำนวน ๓๒ คน นักศึกษา ๑๓ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้รถลากพาเลท การเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้าบนพาเลทได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย

๙.๒ การจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาโลจิสติกส์และซัพพลายเชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการใช้ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับลักษณะงานในวิชาชีพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	รถลากพาเลทจำนวน ๑ คัน	คัน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะในการใช้รถลากพาเลท การเคลื่อนย้ายและขนถ่ายสินค้าบนพาเลทได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย	คน
เชิงเวลา	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสอนแผนกโลจิสติกส์ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๗๐	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๔๐,๐๐๐ บาท	บาท

เลขที่โครงการ ๐๓๐ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินการได้ตามแผน	วิทยาลัยบการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยบการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบร่วมกันวางแผนกำหนดแนวทางและเตรียมข้อมูล	วิทยาลัยบการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				จักซื้อรถลาก	วิทยาลัยบการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลโครงการ	วิทยาลัยบการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสอนแผนกโลจิสติกส์				๔๐,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๔๐,๐๐๐	

เลขที่โครงการ ๐๓๐ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานจัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา คุณลักษณะเฉพาะ และงบประมาณที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของครุภัณฑ์รถลากพาเลท หลังจากได้รับมอบ พร้อมจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ ประเมินผลการนำครุภัณฑ์รถลากพาเลทไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ และความสามารถของนักเรียน นักศึกษาในการใช้งาน การเคลื่อนย้าย และการขนถ่ายสินค้าบนพาเลทได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และปลอดภัย

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์รถลากพาเลทเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสอนแผนกโลจิสติกส์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอน ประจำห้องเรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยเพียงพอกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเหมาะกับการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๑๑ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และครุภัณฑ์ของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยเพียงพอกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและเหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา และ กลยุทธ์ที่ ๑๑ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เลขที่โครงการ ๐๓๑ /๒๕๗๐

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ โดยแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ จึงจัดทำ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอน ประจำห้องเรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เพื่อจัดหาและพัฒนาครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีความพร้อม ทันสมัย และเหมาะสมกับสภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครู ส่งเสริมการใช้สื่อและเทคโนโลยีในการเรียนการสอน และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้บรรลุผลตามจุดประสงค์และมาตรฐานการอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

๕. ผลผลิตโครงการ ได้ครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนจำนวน ๕ เครื่อง

๖. ผลลัพธ์โครงการ ห้องเรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนที่เพียงพอ พร้อมใช้งาน และเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ทันสมัย ตลอดจนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษา ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เรียนในรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๘. พื้นที่ดำเนินการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนที่เหมาะสม เพียงพอ และพร้อมใช้งานสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ครูสามารถใช้ครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและเกิดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอน	จำนวน ๕ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	มีครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนที่เหมาะสม เพียงพอ และพร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	-
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนให้แล้วเสร็จ ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๙	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอน ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	-

เลขที่โครงการ ๐๓๑ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการดำเนินการประชุม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอน	-	-	-	๒๕,๐๐๐.-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๒๕,๐๐๐.-	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงาน ตรวจสอบความก้าวหน้าในการจัดซื้อ การส่งมอบ และความพร้อมใช้งานของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ประเมินการใช้งาน ติดตามการนำครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประเมินความเหมาะสมและประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้

๑๓.๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๓๑ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องช่วยสอนเพื่อการจัดการเรียนการสอน ประจำห้องเรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๓๒/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรม Express

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพิมพารัตน์ เมลานนท์ **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๑-๖๙๖๓๓๔๗

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒ ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ ๒ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ปัจจุบันการจัดการเรียนการสอนด้านบัญชีมีความจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ควบคู่กับความรู้ด้านหลักการบัญชี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริงและเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรม Express เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดทำบัญชี ตั้งแต่การบันทึกรายการค้า การจัดทำเอกสารทางบัญชี การบันทึกบัญชีในสมุดรายวัน การจัดทำบัญชีแยกประเภท ตลอดจนการจัดทำรายงานทางการเงินและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกิจการ ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาการบัญชีและช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์ที่ใกล้เคียงกับการทำงานจริง

แผนกวิชาการบัญชี จึงมีความประสงค์จัดซื้อโปรแกรม Express เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พัฒนาทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีของผู้เรียน และยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

๔.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมบัญชีในการบันทึกและจัดทำข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีของผู้เรียนให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

๔.๔ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการบัญชี

๕. ผลผลิตโครงการ มีโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Express สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เครื่อง ในห้องปฏิบัติการบัญชี ๔/๑๓๗

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชี มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรม Express ในการบันทึกและจัดทำข้อมูลทางการบัญชีได้อย่างถูกต้อง และมีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการบัญชี ๔/๑๓๗ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ แผนกวิชาการบัญชีมีโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่เหมาะสมสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีเพิ่มขึ้น

๙.๓ ผู้เรียนสามารถฝึกปฏิบัติการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการปฏิบัติงานจริง

๙.๔ ผู้เรียนมีความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพและเทคโนโลยีทางด้านการบัญชี สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๔.๕ การจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการบัญชีมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จัดซื้อโปรแกรม Express สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	ผู้เรียนสามารถใช้โปรแกรม Express ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและติดตั้งโปรแกรม ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ (งบบำรุงการศึกษา)	๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				จัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ประชุมวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				จัดซื้อ ติดตั้ง และนำโปรแกรม Express ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรม Express				๕๐,๐๐๐.๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๕๐,๐๐๐.๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบการจัดซื้อและติดตั้งโปรแกรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๒ ประเมินการนำโปรแกรมไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑๓.๓ ประเมินทักษะการใช้โปรแกรมของผู้เรียนก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้

๑๓.๔ สำรวจความพึงพอใจของครูผู้สอนและผู้เรียนต่อการใช้โปรแกรม

๑๓.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ โปรแกรม Express

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิมพารัตน์ เมลานนท์)
หัวหน้าแผนกวิชา การบัญชี

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๓ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมประจำห้องเรียน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยเพียงพอกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเหมาะกับการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๑๑ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ยังสอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยเพียงพอกับการจัดการศึกษาและเหมาะสมกับการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึง กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา และ กลยุทธ์ที่ ๑๑ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

เลขที่โครงการ ๐๓๓ /๒๕๗๐

ดังนั้น แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์จึงจัดทำ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมประจำห้องเรียน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ เพื่อจัดหาพัดลมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในห้องเรียน ช่วยส่งเสริมให้ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะดวก และเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ตลอดจนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดหาครุภัณฑ์พัดลมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในห้องเรียน

๔.๒ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ผลผลิตโครงการ ได้ครุภัณฑ์พัดลม จำนวน ๑๐ เครื่อง

๖. ผลลัพธ์โครงการ ห้องเรียนแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์มีพัดลมที่เพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และนักศึกษา ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เรียนในรายวิชาหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

๘. พื้นที่ดำเนินการ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ห้องเรียนมีพัดลมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน

๙.๒ ผู้เรียนและครูมีสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้

๙.๓ การจัดการเรียนการสอนมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์พัดลม ประจำห้องเรียน	จำนวน ๑๐ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	ห้องเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สะดวก และเอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอน	-
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์พัดลม ให้แล้วเสร็จ ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๙	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลม ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	-

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการดำเนินการประชุม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมประจำห้องเรียน	-	-	-	๑๓,๐๐๐.-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๑๓,๐๐๐.-	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการจัดซื้อและการส่งมอบพัดลมให้เป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวน สภาพ และความพร้อมใช้งานของพัดลมหลังการส่งมอบ

๑๓.๓ ประเมินความเหมาะสมและประโยชน์ของพัดลมต่อสภาพแวดล้อมในห้องเรียนและการจัดการเรียนการสอน

เลขที่โครงการ ๐๓๓ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์พัดลมประจำห้องเรียน แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๔ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์อาคาร

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ(ครู) หัวหน้างานอาคารสถานที่

โทรศัพท์ - **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้ทันสมัยเพียงพอกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เหมาะกับการเรียนรู้ของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ วัสดุ และครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นต้องจัดให้มีครุภัณฑ์ที่เพียงพอ เหมาะสม และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

ดังนั้น ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการและการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์อาคาร สำหรับใช้ประโยชน์ในงานราชการและการให้บริการภายในสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๓๔ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดหาและติดตั้งครุภัณฑ์อาคาร ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมต่อการใช้งานภายในสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๓ เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและสถานที่ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และเอื้อต่อการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิตโครงการ ได้ครุภัณฑ์อาคาร จำนวน ๑ ชุด

๖. ผลลัพธ์โครงการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในสถานศึกษา และเพื่อเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาและยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย คณะครูและบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมทองหลาง วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีครุภัณฑ์อาคาร ที่มีคุณภาพ เพียงพอ และพร้อมต่อการใช้งานตามภารกิจของทางราชการ

๙.๒ ผู้มาติดต่อราชการ ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และบุคคลภายนอกได้รับความสะดวกสบายและความพึงพอใจในการใช้บริการภายในสถานศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๙.๓ สถานศึกษาสามารถให้บริการและรองรับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์อาคาร	
เชิงคุณภาพ	มีครุภัณฑ์อาคาร ที่พร้อมใช้งาน สามารถสามารถให้บริการและรองรับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และเป็นระเบียบเรียบร้อย	
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์อาคาร ให้แล้วเสร็จ ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๙	
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์อาคาร ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	

เลขที่โครงการ ๐๓๔ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการดำเนินการประชุม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์อาคาร	-	-	-	๑๕,๐๐๐.-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๑๕,๐๐๐.-	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานโดยตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้

๑๓.๒ ประเมินผลจากการตรวจรับพัสดุและการติดตั้งครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการและพร้อมใช้งานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ ประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสม และประสิทธิภาพในการใช้งานของครุภัณฑ์ภายหลังการจัดซื้อและติดตั้งแล้วเสร็จ

เลขที่โครงการ ๐๓๔ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์อาคาร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และทรัพยากรทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๕ /๒๕๗๐

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สนับสนุนการจัดทำและจัดพิมพ์เอกสารทางราชการ เอกสารประกอบการเรียนการสอน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมและคุ้มค่า

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดหาเครื่องพิมพ์เอกสารที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดทำและจัดพิมพ์เอกสารให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ ได้ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง

๖. ผลลัพธ์โครงการ งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีเครื่องพิมพ์เอกสารที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งาน สามารถสนับสนุนการจัดทำเอกสาร และการปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีเครื่องพิมพ์เอกสารที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๙.๒ การจัดทำและจัดพิมพ์เอกสารมีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๙.๓ การบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและคล่องตัวมากขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		**หน่วยนับ**
เชิงปริมาณ	ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร	จำนวน ๒ เครื่อง
เชิงคุณภาพ	มีครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสารที่พร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดซื้อและส่งมอบครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร ให้แล้วเสร็จ ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๙	-
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	-

เลขที่โครงการ ๐๓๕ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการดำเนินการประชุม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ดำเนินงานโครงการ	✓				ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. รายงานผลโครงการ		✓			รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร	-	-	-	๓๓,๐๐๐.-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๓๓,๐๐๐.-	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการจัดซื้อและการส่งมอบเครื่องพิมพ์ให้เป็นไปตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวน สภาพ และความพร้อมในการใช้งานของเครื่องพิมพ์หลังการส่งมอบ

๑๓.๓ ประเมินการนำเครื่องพิมพ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และสรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๓๕ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพิมพ์เอกสาร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๖ / ๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่อยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง โดยการจัดการเรียนการสอนจำเป็นต้องมีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อม เหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ปัจจุบันห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีความจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงให้มีความเหมาะสมต่อการใช้งาน เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับสภาพการทำงานจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและ Active Learning

ดังนั้น งานอาคารสถานที่จึงจัดทำ **โครงการซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ** เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและพื้นที่การเรียนรู้ให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อซ่อมแซมห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของวิทยาลัยฯ ให้มีความพร้อม เหมาะสม และปลอดภัยต่อการใช้งาน

๒. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานจริง

๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะและพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ผ่านการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการของได้รับการซ่อมแซมวิทยาลัยฯ

๒. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๓. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ครูสามารถจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพจากการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและ Active Learning

๓. สถานศึกษาสามารถใช้พื้นที่และทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างคุ้มค่า

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๑. **นักเรียน นักศึกษา** วิทยาลัยฯ ที่ใช้ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอน
๒. **ครูผู้สอน** และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของแผนกวิชา วิทยาลัยฯ

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการมีความพร้อม เหมาะสม และปลอดภัยต่อการจัดการเรียนการสอน

๒. ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้เรียนมีโอกาสฝึกทักษะจากการปฏิบัติจริง และได้รับการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ภายในวิทยาลัยฯ

เลขที่โครงการ ๐๓๖ / ๒๕๗๐

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ภายในวิทยาลัยฯ	อาคาร
เชิงคุณภาพ	ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ มีสภาพเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ
เชิงเวลา	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๐	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				วางแผน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓			โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ภายในวิทยาลัยฯ		๖๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

เลขที่โครงการ ๐๓๖ / ๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการจะรวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานการซ่อมแซม ภาพถ่ายก่อน–หลัง และข้อมูลการใช้ประโยชน์จากอาคาร มาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาซ่อมแซมอาคารสถานที่และการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการซ่อมครุภัณฑ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคาร

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๖.๔/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑

ผู้รับผิดชอบ นายพีรยุทธ อุดขาว ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๗๗ ๖๑๓ ๐๐๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๗๗ ๖๑๓ ๐๐๐

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ การบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ บริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ข้อที่ ๒.๓ การบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นพื้นที่สำคัญสำหรับการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ โดยมีการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ระบบไฟฟ้าและจุดจ่ายไฟ พร้อมระบบเครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการมีปัญหา เกิดการชำรุดเสียหายจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เกิดการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์บางส่วน เช่น ปลั๊กไฟชำรุด จุดจ่ายไฟไม่เหมาะสม ไม่มีรางครอบสายไฟ ระบบสายแลนที่ไม่ได้มาตรฐาน ในบางบริเวณ ซึ่งอาจส่งผลต่อความปลอดภัยของผู้ใช้งานและความพร้อมของห้องปฏิบัติการในการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ โดยมุ่งปรับปรุงวงจรไฟฟ้า จุดจ่ายไฟ อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟฟ้า ระบบสายดิน ระบบสายแลน การจัดระเบียบและป้องกันสายไฟ รวมถึงองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องตามสภาพจริงและมาตรฐานงานไฟฟ้าที่เหมาะสม เพื่อช่วยลดความเสี่ยงจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าเกิน และอุบัติเหตุจากระบบไฟฟ้า ตลอดจนเพิ่มความพร้อมและความเป็นระเบียบของห้องปฏิบัติการ ให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งยังสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากร ของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจและกลยุทธ์ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ ให้มีความปลอดภัยและเหมาะสมกับการใช้งาน

๔.๒ เพิ่มความเพียงพอและความเป็นระเบียบของจุดจ่ายไฟสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

๔.๓ ลดความเสี่ยงจากปัญหาระบบไฟฟ้า และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิตโครงการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ ได้รับการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามสภาพจริง

๖. ผลลัพธ์โครงการ ระบบไฟฟ้าของห้องปฏิบัติการมีความปลอดภัย เพียงพอ เป็นระเบียบ และพร้อมรองรับการจัดการเรียนการสอนและการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑

๘. พื้นที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ มีระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายที่พร้อมใช้งาน

๙.๒ ลดปัญหาและความเสี่ยงที่เกิดจากระบบไฟฟ้า ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการใช้งานเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ ครบตามขอบเขตงาน	๓ ห้อง
เชิงคุณภาพ	ระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายมีความปลอดภัย เป็นระเบียบ เหมาะสมต่อการใช้งานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	๑๓๙,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ไตรมาส ๑				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				ได้รับอนุมัติโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓	✓			กำหนดรายละเอียดและแผนดำเนินงาน	ห้องปฏิบัติการฯ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓	✓		ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและตรวจรับงาน	ห้องปฏิบัติการฯ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑				๖๐,๐๐๐	
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑/๑				๔๐,๐๐๐	
ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่าย ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๓๑				๓๙,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๑๓๙,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบความก้าวหน้าและการดำเนินงานให้เป็นไปตามขอบเขตและแผนงาน

๑๓.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยและความปลอดภัยของระบบไฟฟ้าหลังดำเนินการ พร้อมบันทึกผลการตรวจรับ

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจและความพร้อมในการใช้งานของผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ และจัดทำรายงานสรุปผล

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบเครือข่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๒๑ ๑๒๑/๑ และ ๑๓๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายพีรยุทธ อุดขาว)
หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๗ / ๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณิชกานต์ ทองงาม **ตำแหน่ง** ครูผู้ช่วย

โทรศัพท์ ๐๖๓-๙๖๔๑๓๗๔ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๓ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่อยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้และบริการให้ได้คุณภาพมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๗ สนับสนุนและพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

๓. หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายบริหารทรัพยากร มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของวิทยาลัย ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรและการจัดการเรียนการสอนให้ดำเนินไปอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับการพัฒนาผู้เรียน จำเป็นต้องมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อม เหมาะสม และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยเฉพาะห้องเรียนซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญในการส่งเสริมให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ ทั้งนี้ การพัฒนาสภาพแวดล้อมทางการศึกษาให้มีความสะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน ยังเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสร้างบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

อาคาร ๒ ชั้น ๓ เป็นพื้นที่ที่ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาสามัญ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาสามัญ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อย่างไรก็ตาม สภาพพื้นที่และองค์ประกอบภายในอาคารบางส่วนมีสภาพที่ควรได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสร้างความปลอดภัยและความสะดวกแก่ครู บุคลากร และผู้เรียนที่ใช้พื้นที่ดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้สถานศึกษามีอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน และสามารถใช้ประโยชน์จากพื้นที่ของสถานศึกษาได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงจัดทำ **โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓ ของแผนกวิชาสามัญ** โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงพื้นที่ให้มีความพร้อม เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตลอดจนสนับสนุนให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และยกระดับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีความพร้อมในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓ ของแผนกวิชาสามัญ ให้มีสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๒. เพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและหลากหลาย

๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสถานที่เรียนที่มีความพร้อม สะดวก และปลอดภัย ซึ่งเอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๔. เพื่อใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. อาคาร ๒ ชั้น ๓ ของได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ อาคาร

๒. มีพื้นที่และสภาพแวดล้อมที่มีความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

๓. มีพื้นที่ที่พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ครูสามารถใช้พื้นที่อาคาร ๒ ชั้น ๓ ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้เรียนมีสถานที่เรียนที่เหมาะสม สะดวก และปลอดภัย ส่งเสริมบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. สถานศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากอาคารสถานที่ได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔. สภาพแวดล้อมทางการศึกษาของสถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมและเอื้อต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ ที่ใช้พื้นที่อาคาร ๒ ชั้น ๓ ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๔๒ คน

นักเรียน นักศึกษา ที่ใช้พื้นที่อาคาร ๒ ชั้น ๓ ในการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๓๖๔ คน

เลขที่โครงการ ๐๓๗ / ๒๕๗๐

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ อาคาร ๒ ชั้น ๓

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคาร ๒ ชั้น ๓ มีสภาพที่เหมาะสมและพร้อมสำหรับการจัดการเรียนการสอน

๒. ครูมีสภาพแวดล้อมและพื้นที่ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายและมีประสิทธิภาพ

๓. นักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์จากสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

๔. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และสามารถใช้ทรัพยากรด้านอาคารสถานที่ได้อย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามเป้าหมายของหลักสูตร

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	อาคาร ๒ ชั้น ๓ ที่ได้รับการปรับปรุง ๑ อาคาร	อาคาร
เชิงคุณภาพ	อาคารมีสภาพเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	ร้อยละ
เชิงเวลา	ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๔๘๒,๕๗๐	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				วางแผน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดการโครงการปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓			โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๓๗ / ๒๕๗๐

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการปรับปรุงอาคาร ๒ ชั้น ๓					๔๘๒,๕๗๐ บาท
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

ภายหลังดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบโครงการจะรวบรวมผลการดำเนินงาน หลักฐานการปรับปรุง ภาพถ่ายก่อน-หลัง และข้อมูลการใช้ประโยชน์จากอาคาร มาวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาปรับปรุงอาคารสถานที่และการจัดการเรียนการสอน๙vwx

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการซ่อมครุภัณฑ์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณิชกานต์ ทองงาม)
หัวหน้างานพัสดุ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ ประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ

ผู้รับผิดชอบ นางสาวรัตนาภรณ์ ขาวสวี **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ(ครู)
โทรศัพท์ ๐๖๓-๐๘๒๘๖๒๕ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๖๓-๐๘๒๘๖๒๕

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ วิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) (แนะนำ: สอดคล้องที่สุดกับการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และพัฒนาทักษะฝีมือของนักเรียน นักศึกษา)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์ อาชีวศึกษายุคใหม่ (สอดคล้องกับการนำผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดในระดับจังหวัด ภาค ชาติ และนานาชาติ)

ประเด็นการพัฒนาที่ ๖ ยกระดับการบริหารและพัฒนาบุคลากรอาชีวศึกษา (สอดคล้องกับการพัฒนาและส่งเสริมครู บุคลากรทางการศึกษาในการควบคุมดูแลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ด้านที่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

ข้อที่ ๓.๒ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยโดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาเทคโนโลยี งานวิจัย และสร้างนวัตกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาอาชีพของประชาชน

พันธกิจที่ ๕ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ)

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยและนวัตกรรมอาชีวศึกษาภายใต้ความร่วมมือกับสถานประกอบการและชุมชน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษาได้กำหนดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๗ ประเภท องค์ความรู้ ประกอบด้วย ประเภทที่ ๑ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรหรืออุตสาหกรรม ประเภทที่ ๒ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์สมองกลฝังตัวอัจฉริยะ ประเภทที่ ๓ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีพลังงาน สิ่งแวดล้อม ประเภทที่ ๔ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีอาหาร ประเภทที่ ๕ สิ่งประดิษฐ์

ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ (HEALTH CARE) ประเภทที่ ๖ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ ประเภทที่ ๗ สิ่งประดิษฐ์ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีหุ่นยนต์ประชาสัมพันธ์อัจฉริยะ โดยอาชีวศึกษาจังหวัดได้จัดให้มีการจัดการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ เพื่อคัดเลือกผลงานสิ่งประดิษฐ์เป็นตัวแทนสถานศึกษาเพื่อเข้าประกวดสถาบันในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติและนานาชาติ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อคัดเลือกตัวแทนเข้าประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับต่างๆ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่

๔.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความรู้และทักษะในกระบวนการประดิษฐ์คิดค้นพัฒนาต่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕. ผลผลิตโครงการ

ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ กำหนดครู ๑ คน / ๑ ชิ้นงาน

๖. ผลลัพธ์โครงการ

ได้รับเลือกเป็นตัวแทนเข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ (ร้อยละ ๑๐๐)

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้ตัวแทนเข้าร่วมสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติและนานาชาติ

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้ความสามารถและทักษะมาประยุกต์ใช้ในการคิดค้สิ่งประดิษฐ์

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมการประกวดสิ่งประดิษฐ์ ระดับ อศจ. ระดับ ภาค ระดับ ชาติและนานาชาติ	คน / ผลงาน
เชิงเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐	ปีงบประมาณ
เชิงค่าใช้จ่าย	งบประมาณที่ใช้รวมทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				ได้รับอนุมัติโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ชี้แจงและวางแผนดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓			จัดการประกวดและส่งผลงานเข้าประกวด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ / สถานที่จัดประกวด
๕. รายงานผลโครงการ		✓			สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ค่าวัสดุ (ป้ายโครงการ และวัสดุที่ใช้ในการแข่งขัน)		๒๐,๐๐๐.-			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒๐,๐๐๐.-			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การนิเทศ ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๑๓.๒ การประเมินผลการดำเนินงานและสรุปรายงานเสนอผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาปรับปรุง

๑๓.๓ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

เลขที่โครงการ ๐๓๘/๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนาภรณ์ ขาวสวี)
หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

แบบการเขียนโครงการ
ตามแผนงานโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐
ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จังหวัดชุมพร ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ชื่อโครงการ โครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสาน นางสาวอารียา คุ้มโรย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์ติดต่อ (มือถือ) ๐๘๓-๕๓๗๐๖๗๙

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ตอบสนองพันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายข้อที่ ๒.๑.๑ เป้าประสงค์การบริหารการเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษามุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพ มีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง การสร้างโอกาสในการมีงานทำ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพึ่งพาตนเองและปรับตัวได้อย่างเหมาะสมในสภาวะเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลง

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริงจากการนำความรู้และทักษะวิชาชีพมาสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน พัฒนาทักษะการทำงาน การวางแผน การบริหารจัดการ การตลาด การคิดคำนวณต้นทุนและกำไร รวมถึงปลูกฝังความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ อันจะช่วยให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ และมีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือประกอบธุรกิจของตนเองในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสสร้างรายได้ระหว่างเรียนจากการนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพจริง

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ การวางแผนธุรกิจ การผลิต การตลาด และการบริหารจัดการรายได้ให้แก่ผู้เรียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการทำงานจริง มีความรับผิดชอบ มีวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้ทางวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้ระหว่างเรียนได้

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะการเป็นผู้ประกอบการ สามารถวางแผนการทำงาน การผลิต การจำหน่าย และการบริหารจัดการรายได้เบื้องต้นได้

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมระดับมากขึ้นไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๗๐												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (Plan) ๑.เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ ๒.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒.ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ							←	→					
ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑.ประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๒.ดำเนินการศึกษาดูงาน									←	→			
ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) ๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ									←	→			
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action) ๑.นำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป										←	→		

๖. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๖.๑ แหล่งงบประมาณ

☑ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง/นักเรียน

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖.๒ จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ จำนวน ๖๒๐ บาท

๖.๓ ประเภทการใช้

☐ ค่าตอบแทน	จำนวน		บาท
☐ ค่าใช้สอย	จำนวน		บาท
☐ ค่าวัสดุ	จำนวน	๖๒๐	บาท
- ป้ายไวนิล ๑๒๐*๒๔๐ cm	รวม	๖๒๐	บาท

๗. การประเมินผลโครงการ

๗.๑ รูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

- แบบประเมินความพึงพอใจ (มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ)

๗.๓ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

- เก็บข้อมูลความพึงพอใจหลังเสร็จกิจกรรม

๗.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

- ค่าความถี่ (Frequency)
- ค่าร้อยละ (Percentage)

ความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ย (Mean)
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การแปลผลความพึงพอใจ (๕ ระดับ)

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

- เห็นควรอนุมัติโครงการหารายได้ระหว่างเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสภิตา จุ้ยนวล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ
(นางสาวอารียา คุ้มโรย)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่...../...../.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
วันที่...../...../.....

เลขที่โครงการ ๐๓๙/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

- กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- กิจกรรมการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ
- กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
- กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอารียา คุ้มโรย **ตำแหน่ง** ครูพิเศษสอน

โทรศัพท์ ๐๘๓-๕๓๗๐๖๗๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๘๓-๕๓๗๐๖๗๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ข้อ ๔.๓ เสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่ (Entrepreneurship)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ส่งผลให้การประกอบธุรกิจมีการแข่งขันสูงขึ้น ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการดำเนินธุรกิจอย่างรอบด้าน ทั้งด้านการวางแผนธุรกิจ การตลาด การบริหารจัดการ การเงินและบัญชี การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและความต้องการของผู้บริโภค การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้และทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ จึงเป็นแนวทาง

สำคัญในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพในอนาคต

ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และนำองค์ความรู้จากการเรียนไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้ผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผนธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ การบริหารจัดการธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม และมีความมั่นใจในการประกอบอาชีพอิสระ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ โดยศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้เรียนอาชีวศึกษา ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติที่เน้นการนำไปใช้ได้จริง ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์หรือบริการ และต่อยอดสู่การประกอบธุรกิจได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติและนำความรู้ด้านการเป็นผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ และต่อยอดสู่การประกอบธุรกิจจริง

๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การคิดวิเคราะห์ และการวางแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะในการจัดทำแผนธุรกิจ การบริหารจัดการ การตลาด การเงิน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ

๕. ผลผลิตโครงการ

๕.๑ ได้จัดโครงการกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

- กิจกรรมการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ จำนวนผู้เข้าร่วม ๔๐ คน
- กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวนผู้เข้าร่วม ๒๙ คน
- กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๖.๑ ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนธุรกิจ การตลาด การเงิน และการบริหารจัดการธุรกิจ

๖.๒ ผู้เรียนสามารถจัดทำแผนธุรกิจและนำเสนอแนวคิดในการประกอบธุรกิจได้

๖.๓ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติและการเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาโลจิสติกส์ แผนกวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกวิชาช่างยนต์ รวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๕๐ คน

๘. **พื้นที่ดำเนินการ** วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการฝึกปฏิบัติจริง สามารถพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจและต่อยอดสู่การประกอบอาชีพอิสระได้

๙.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ด้านการตลาด การเงิน การบริหารจัดการ และเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการได้

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	คน
เชิงคุณภาพ	ผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ สามารถจัดทำแผนธุรกิจและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐	โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการโดยใช้งบประมาณตามที่ได้รับอนุมัติและมีค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	โครงการ

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				อนุมัติโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คำสั่งแต่งตั้ง	
๓. ประชุม	✓				ประชุม/รายงานการประชุม	
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			จัดกิจกรรม	
๕. รายงานผลโครงการ			✓		สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (๖๗,๐๐๐ บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			๔,๘๕๐		
กิจกรรมการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ			๔,๕๐๐		
กิจกรรมการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา			๖,๑๐๐		
กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน			๖๒๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			**๑๖,๐๗๐**		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ประเมินความรู้ความเข้าใจด้านการเป็นผู้ประกอบการก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

เลขที่โครงการ ๐๓๙/๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

- เห็นควรอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอารียา คุ้มโรย)
หัวกน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการฯ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ .....ผู้รับรอง
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

แบบการเขียนโครงการ
ตามแผนงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
(สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐
ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จังหวัดชุมพร ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสาน นางสาวอารียา คุ้มโรย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์ติดต่อ (มือถือ) ๐๘๓-๕๓๗๐๖๗๙

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ตอบสนองพันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายข้อที่ ๒.๑.๑ เป้าประสงค์การบริหารการเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และสมรรถนะวิชาชีพ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนากำลังคนของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างอาชีพอิสระ ผู้เรียนจึงควรได้รับการพัฒนาจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าตัดสินใจ มองเห็นโอกาสทางธุรกิจ และมีทักษะในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการวิเคราะห์ตลาด การวางแผนการดำเนินงาน และการจัดทำแผนธุรกิจอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ สามารถคิดค้นแนวคิดธุรกิจ วิเคราะห์โอกาสทางการตลาด และจัดทำแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม ผ่านกระบวนการฝึกปฏิบัติจริงและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม การคิดวิเคราะห์ และการนำเสนอผลงาน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างงาน สร้างรายได้ และพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ตามกระบวนการบ่มเพาะผู้ประกอบการ จากศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

๒.๒ เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมเป็นผู้ประกอบการใหม่จากแนวคิดใหม่และต่อยอดความคิดในการเป็นผู้ประกอบการ

๒.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบและเข้าใจปัญหาในการทำงานจริง รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหาและการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ วางแผน และจัดทำแผนธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมระดับมากขึ้นไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๗๐												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (Plan) ๑.เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ ๒.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒.ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	←	→											
ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑.ประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๒.ดำเนินการอบรม					←	→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) ๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ							←	→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action) ๑.นำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป								←	→				

๖. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๖.๑ แหล่งงบประมาณ

☑ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง/นักเรียน

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖.๒ จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ จำนวน ๔,๘๕๐ บาท

๖.๓ ประเภทการใช้

☐ ค่าตอบแทน จำนวน บาท

- ค่าวิทยากร ๒ คนคนละ ๓ ชั่วโมง ๓,๖๐๐ บาท

☐ ค่าใช้สอย จำนวน ๑,๒๕๐ บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๕๐ คน คนละ ๒๕ บาท รวม ๑,๒๕๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ จำนวน บาท

๗. การประเมินผลโครงการ

๗.๑ รูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

- แบบประเมินความพึงพอใจ (มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ)

๗.๓ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

- เก็บข้อมูลความพึงพอใจหลังเสร็จกิจกรรม

๗.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

- ค่าความถี่ (Frequency)
- ค่าร้อยละ (Percentage)

ความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ย (Mean)
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การแปลผลความพึงพอใจ (๕ ระดับ)

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อย

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

- เห็นควรอนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา (สร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสภิตา จุ้ยนวล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ
(นางสาวอารียา คุ้มโรย)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่...../...../.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
วันที่...../...../.....

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

แบบการเขียนโครงการ
ตามแผนงานโครงการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐
ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จังหวัดชุมพร ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ชื่อโครงการ โครงการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสาน นางสาวอารียา คุ้มโรย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์ติดต่อ (มือถือ) ๐๘๓-๕๓๗๐๖๗๙

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ตอบสนองพันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายข้อที่ ๒.๑.๑ เป้าประสงค์การบริหารการเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน โดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะวิชาชีพ มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการและการสร้างอาชีพอิสระ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพึ่งพาตนเองและมีความพร้อมในการเข้าสู่โลกอาชีพ

การส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถนำความรู้และทักษะจากการเรียนไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจจริง โดยเฉพาะการจัดทำแผนธุรกิจซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ผู้เรียนได้ศึกษาข้อมูลทางการตลาด วิเคราะห์กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย วางแผนการผลิตและการให้บริการ ประมาณการต้นทุนและรายได้ ตลอดจนประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการดำเนินธุรกิจ อย่างไรก็ตาม แผนธุรกิจที่จัดทำขึ้นจำเป็นต้องได้รับการประเมินความเป็นไปได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสม ความพร้อม และโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสามารถนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแผนธุรกิจให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการเป็นผู้ประกอบการ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำเสนอแผนธุรกิจและรับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ การวางแผน การบริหารจัดการ การสื่อสาร และการนำเสนอผลงาน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจได้อย่างมีเหตุผล สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือสร้างธุรกิจของตนเองได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ มีความรับผิดชอบ และสามารถสร้างคุณค่าให้แก่ตนเอง สถานศึกษา และชุมชนได้อย่างยั่งยืน

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจที่ผู้เรียนจัดทำขึ้น

๒.๒ เพื่อคัดเลือกแผนธุรกิจที่มีศักยภาพสำหรับการพัฒนาต่อยอดสู่การดำเนินงานจริง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการและสามารถพัฒนาธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๖ คน

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ ผู้เรียนสามารถจัดทำและปรับปรุงแผนธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมระดับมากขึ้นไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๗๐												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (Plan) ๑.เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ ๒.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒.ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	←	→											
ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑.ประชาสัมพันธ์โครงการ ๒.ดำเนินการให้คณะกรรมการประเมินแผนธุรกิจ					←	→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) ๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ							←	→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action) ๑.นำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป								←	→				

๖. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๖.๑ แหล่งงบประมาณ

☑ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง/นักเรียน

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖.๒ จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๖.๓ ประเภทการใช้

☐ ค่าตอบแทน จำนวน บาท

- ค่าวิทยากร รวม ๓,๖๐๐ บาท

☐ ค่าใช้สอย จำนวน ๙๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่ามื้อเช้า ๓๖ คน คนละ ๒๕ บาท รวม ๙๐๐ บาท

☐ ค่าวัสดุ จำนวน บาท

๗. การประเมินผลโครงการ

๗.๑ รูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

- แบบประเมินความพึงพอใจ (มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ)

๗.๓ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

- เก็บข้อมูลความพึงพอใจหลังเสร็จกิจกรรม

๗.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

- ค่าความถี่ (Frequency)
- ค่าร้อยละ (Percentage)

ความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ย (Mean)
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การแปลผลความพึงพอใจ (๕ ระดับ)

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจมาก

คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อย

คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายความว่า มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

- เห็นควรอนุมัติโครงการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสภิตา จุ้ยนวล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ
(นางสาวอารียา คุ้มโรย)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่...../...../.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
วันที่...../...../.....

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

แบบการเขียนโครงการ
ตามแผนงานโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐
ของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา
วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จังหวัดชุมพร ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ชื่อ - นามสกุล ผู้ประสาน นางสาวอารียา คุ้มโรย

ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน เบอร์ติดต่อ (มือถือ) ๐๘๓-๕๓๗๐๖๗๙

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ตอบสนองพันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายข้อที่ ๒.๑.๑ เป้าประสงค์การบริหารการเงินและงบประมาณของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านการเป็นผู้ประกอบการ เป็นนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและสร้างธุรกิจได้จริง ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จึงมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้าทำ และมีทักษะในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ

การศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ประสบความสำเร็จ เป็นกิจกรรมที่ช่วยเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ กระบวนการบริหารจัดการ รูปแบบการดำเนินงาน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างนวัตกรรม การตลาด และการบริหารธุรกิจของผู้ประกอบการต้นแบบ ตลอดจนสามารถนำแนวคิดและแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและผู้เรียน ส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ และยกระดับการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษารูปแบบการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่ประสบความสำเร็จ

๒.๒ เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของวิทยาลัย

๒.๓ เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ประกอบการแก่ครูและนักเรียนนักศึกษา

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครู และนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๓.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาในการพัฒนางานด้านผู้ประกอบการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย

๔.๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมระดับมากขึ้นไป

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

รายการ	ปีการศึกษา ๒๕๗๐												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นวางแผนงาน (Plan) ๑.เสนอขออนุญาตดำเนินโครงการ ๒.แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการ ๒.ประชุมวางแผนการดำเนินโครงการ	←	→											
ขั้นดำเนินงาน (Do) ๑.ประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจนักเรียน นักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ ๒.ดำเนินการศึกษาดูงาน					←	→							
ขั้นสรุปและประเมินผล (Check) ๑.ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒.สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ							←	→					
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (Action) ๑.นำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดโครงการในปีการศึกษาต่อไป								←	→				

๖. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

๖.๑ แหล่งงบประมาณ

☑ สถานศึกษา ☐ ผู้ปกครอง/นักเรียน

☐ อื่นๆ(ระบุ).....

๖.๒ จำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ จำนวน ๖,๑๐๐ บาท

๖.๓ ประเภทการใช้

☐ ค่าตอบแทน	จำนวน		บาท
☐ ค่าใช้สอย	จำนวน	๓,๔๘๐	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๙ คน คนละ ๑๒๐ บาท	รวม	๓,๔๘๐	บาท
☐ ค่าวัสดุ	จำนวน	๒,๖๒๐	บาท
- ป้ายไวนิล ๑๒๐*๒๔๐ cm	รวม	๖๒๐	บาท
- ค่าของที่ระลึก	รวม	๒,๐๐๐	บาท

๗. การประเมินผลโครงการ

๗.๑ รูปแบบที่ใช้ในการประเมินผลโครงการ

- แบบสอบถามความพึงพอใจ

๗.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล

- แบบประเมินความพึงพอใจ (มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ)

๗.๓ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล

- เก็บข้อมูลความพึงพอใจหลังเสร็จกิจกรรม

๗.๔ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลทั่วไป

- ค่าความถี่ (Frequency)
- ค่าร้อยละ (Percentage)

ความพึงพอใจ

- ค่าเฉลี่ย (Mean)
- ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.)

เกณฑ์การแปลผลความพึงพอใจ (๕ ระดับ)

คะแนนเฉลี่ย ๔.๕๑ – ๕.๐๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๔.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย ๒.๕๑ – ๓.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย ๑.๕๑ – ๒.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๕๐ หมายความว่า	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

โครงการที่ ๐๓๙/๒๕๗๐

- เห็นควรอนุมัติโครงการศึกษาดูงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสภิตา จุ้ยนวล)

ลงชื่อ.....หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะ
(นางสาวอารียา คุ้มโรย)
หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
วันที่...../...../.....

☑ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
วันที่...../...../.....

เลขที่โครงการ ๐๔๐/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
ผู้รับผิดชอบ นายกฤษณะ เพชรไพร **ตำแหน่ง** งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา
โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๖๒-๒๖๓๕๔๙๗

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการและการจัดการ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda): Agenda ที่ ๘ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาอาชีวศึกษา (ITA-VEC & Good Governance)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้
ข้อที่ ๓.๔ การขับเคลื่อน ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ เสริมสร้างระบบการติดตาม ประเมินผล และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา มีนโยบายมุ่งเน้นให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริตในทุกมิติ โดยกำหนดให้สถานศึกษาเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-VEC) และขับเคลื่อนสู่การเป็นสถานศึกษาคุณธรรม ซึ่งการที่สถานศึกษาจะผ่านเกณฑ์การประเมินและมีผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมได้นั้น จำเป็นต้องมีกลไกการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันของทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่อง

งานติดตามและประเมินผลอาชีวศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีหน้าที่หลักในการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายสำคัญ จึงได้จัดทำ “โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา” ขึ้น เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องเกณฑ์ตัวชี้วัด ITA-VEC การปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐอย่างโปร่งใส ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินกิจกรรมคุณธรรมของแต่ละฝ่าย/แผนกวิชา เพื่อนำผลการประเมิน

เลขที่โครงการ ๐๔๐/๒๕๗๐

มาปรับปรุง พัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยฯ ให้ดียิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา เกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาล และแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA-VEC)

๔.๒ เพื่อกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสถานศึกษาคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๔.๓ เพื่อพัฒนาระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๕. ผลผลิตโครงการ ครู บุคลากร และตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการและรับฟังการติดตามประเมินผลคุณธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน ๒๙๕ คน และได้รายงานผลการประเมิน ITA-VEC แผนปรับปรุงธรรมาภิบาล จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ผลลัพธ์โครงการ บุคลากรในสถานศึกษามีความตระหนัก ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA-VEC) ผ่านเกณฑ์ในระดับดีขึ้นไป (ระดับ AA หรือ A)

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทุกแผนกวิชา จำนวนประมาณ ๓๖๔ คน และคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่เป็นรูปธรรมและมีข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่ชัดเจน

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ลดข้อร้องเรียน และมีภาพลักษณ์ที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนและผู้เรียน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการขับเคลื่อนและติดตามผลตามโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ (%)
เชิงคุณภาพ	ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA-VEC) ของสถานศึกษาอยู่ในระดับ “ผ่าน” หรือระดับ “A” ขึ้นไป (ไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน)	คะแนน / ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดประชุม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลเสร็จสิ้นภายในไตรมาส	วัน/เดือน/ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	๑๕,๐๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๔๐/๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	งานติดตามและประเมินผล
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและคณะทำงานติดตามประเมินผล ITA	✓				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุมประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล (ITA-VEC)	✓				ผู้เข้าร่วม 80 คน เข้าใจแนวทาง	ห้องประชุมวิทยาลัยฯ
๔. ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และติดตามผลการประเมิน		✓			ข้อมูลเปิดเผยครบถ้วนตามเกณฑ์	งานติดตามฯ / แผนกต่าง ๆ
๕. สรุป วิเคราะห์ และรายงานผลการประเมินโครงการ			✓		เล่มสรุปรายงานผล 1 เล่ม	งานติดตามและประเมินผล

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
๑. ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน ITA-VEC และหลักธรรมาภิบาล (๔ ชม. x ๖๐๐ บาท)			๑,๘๐๐		
๒. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (๘๐ คน x ๑๐๐ บาท)			๖,๖๐๐		
๓. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ			๖,๖๐๐		
๔. ค่าจัดทำรูปเล่มรายงานผลการประเมินและแบบสรุปผลโครงการ			-		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๑๕,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA-VEC)

๑๓.๒ เครื่องมือสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๑๓.๓ แบบประเมินความพึงพอใจและความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษณะ เพชรไพร)
หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๔๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

ผู้รับผิดชอบ นายทัศนัย นาคสิทธิ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๑๓๙๐๕๒

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เข้ากับ ๘ Agenda ข้อที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ การบริการชุมชนและจิตอาสา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

๓. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้มีความเข้าใจและเห็นคุณค่าของทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา และตอบสนองต่อ ๘ Agenda ใน ข้อที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะ ข้อที่ ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด ที่มุ่งหวังให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างจิตสำนึกรักษ์ธรรมชาติให้เกิดแก่ผู้เรียน บุคลากร และชุมชนโดยรอบ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและทรัพยากรธรรมชาติในสถานศึกษาและชุมชน พัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านพืชและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

เลขที่โครงการ ๐๔๑ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๓ เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ด้านพันธุกรรมพืชและส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. มีการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะอย่างน้อย ๑ กิจกรรม

๒. มีพื้นที่หรือแหล่งเรียนรู้ด้านพันธุกรรมพืชภายในสถานศึกษา

๓. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

๔. มีข้อมูลหรือทะเบียนพันธุ์พืชที่สำรวจและอนุรักษ์ในพื้นที่ตามความเหมาะสม

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชและทรัพยากรธรรมชาติ และมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษาและชุมชน

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และพื้นที่ชุมชนในเขตอำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีแหล่งเรียนรู้และกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชที่สามารถใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและถ่ายทอดสู่ชุมชนได้

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแผน	ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม
	นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน
	พื้นที่/แหล่งเรียนรู้ด้านพันธุกรรมพืชที่ได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบของทางราชการ	วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เลขที่โครงการ ๐๔๑ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนิน งานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			จัดกิจกรรมของสถานศึกษาได้วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีภารกิจในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช			๑๐,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๑๐,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๔๑ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทัศนัย นาคสิทธิ์)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๔๒/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางสันทนา ศรีสงคราม **ตำแหน่ง** หัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

โทรศัพท์ : ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๖๓-๕๘๔๑๗๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคุลมถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อาชีวศึกษาทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime)

๑.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาแพตฟอร์มและสื่อการเรียนรู้
๑.๒ สนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์การเรียนและการฝึกปฏิบัติที่เหมาะสมและทันสมัย
๑.๓ ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อคนทุกช่วงวัย

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
พันธกิจที่ ๓ ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีทักษะชีวิตและสามารถดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์ที่ ๔ ผู้เรียนทุกคนเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย รักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

เลขที่โครงการ ๐๔๒/๒๕๗๐

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา การศึกษาเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทุกคน และเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของคนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการดำรงชีวิต และทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยเฉพาะผู้เรียนพิการ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาและมีข้อจำกัดที่แตกต่างกัน การได้รับโอกาสทางการศึกษาที่เหมาะสมกับศักยภาพและความต้องการจำเป็นเฉพาะบุคคล จะช่วยลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาและส่งเสริมให้ผู้เรียนพิการสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความสำคัญกับการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงการอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รวมทั้งได้รับการสนับสนุนตามความจำเป็น เพื่อให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาทักษะวิชาชีพ และนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ในฐานะสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนผู้เรียนพิการให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม จึงมุ่งพัฒนาระบบการจัดการศึกษาพิเศษ การดูแลช่วยเหลือและติดตามผู้เรียนพิการ การจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนพิการแต่ละบุคคล

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ เพื่อส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียมในการเข้าถึงการอาชีวศึกษา ตลอดจนสนับสนุนให้ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ และทักษะการดำรงชีวิตตามศักยภาพ สามารถพึ่งพาตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในสังคมได้อย่างมีคุณค่าและเท่าเทียมกัน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนพิการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม สามารถเข้าถึงการอาชีวศึกษาได้อย่างเหมาะสมตามศักยภาพและความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล
๒. เพื่อสนับสนุนการจัดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ให้แก่ผู้เรียนพิการ เพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างเต็มศักยภาพ
๓. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนพิการด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และทักษะการดำรงชีวิต ให้สามารถพึ่งพาตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. ผู้เรียนพิการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวน ๔ คน
๒. ผู้เรียนพิการได้รับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลือทางการศึกษา จำนวน ๒ สาขาวิชา
๓. ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาทักษะด้านการเรียนและทักษะวิชาชีพตามศักยภาพ จำนวน ๔ คน
๔. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ จำนวน ๔๓ คน
๕. ได้รับเครื่องพิมพ์ (Printer) สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ จำนวน ๑ เครื่อง
๖. สถานที่สำหรับให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ จำนวน ๑ แห่ง

๗. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนพิการได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม จำนวน ๖ แห่ง
๘. มีพื้นที่ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ การให้บริการ และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนพิการ จำนวน ๒ แห่ง

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ผู้เรียนพิการ จำนวน ๔ คน ได้รับโอกาสและการสนับสนุนทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม สามารถเข้าถึงการเรียนรู้และได้รับการช่วยเหลือที่เหมาะสมตามความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล
๒. ผู้เรียนพิการใน ๒ สาขาวิชา ได้รับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลือทางการศึกษาที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลให้สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เรียนพิการ จำนวน ๔ คน มีโอกาสพัฒนาความรู้ ทักษะการเรียน และทักษะวิชาชีพตามศักยภาพ สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพได้
๔. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๓ คน มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ สามารถให้การสนับสนุนและดูแลช่วยเหลือผู้เรียนพิการได้อย่างเหมาะสม
๕. การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการมีเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับจัดทำเอกสาร สื่อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการผู้เรียนพิการ
๖. สถานที่ให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ จำนวน ๑ แห่ง มีความเหมาะสมและพร้อมต่อการให้บริการ แก่ผู้เรียนพิการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เรียนพิการ จำนวน ๖ แห่ง มีความพร้อมและปลอดภัยมากขึ้น จากการปรับปรุงและซ่อมแซม ทำให้สามารถรองรับการใช้งานของผู้เรียนพิการได้อย่างเหมาะสม
๘. มีพื้นที่ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ การให้บริการ และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนพิการ จำนวน ๒ แห่ง ส่งผลให้ผู้เรียนพิการได้รับบริการและสามารถเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพอย่างเท่าเทียม

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้เรียนพิการ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จำนวน ๔ คน จาก ๒ สาขาวิชา
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ จำนวน ๔๓ คน
๓. ผู้รับบริการด้านการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา ได้แก่ ผู้เรียนพิการ ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องจำนวนตามความเหมาะสม

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เรียนพิการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียม สามารถเข้าถึงการอาชีวศึกษาและได้รับการพัฒนาตามศักยภาพและความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล
๒. ผู้เรียนพิการได้รับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่เหมาะสม ส่งผลให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพได้อย่างเต็มศักยภาพ
๓. ผู้เรียนพิการได้รับการพัฒนาด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ และทักษะการดำรงชีวิต สามารถพึ่งพาตนเอง มีคุณภาพชีวิตที่ดี และนำความรู้และทักษะไปใช้ในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

เลขที่โครงการ ๐๔๒/๒๕๗๐

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. ผู้เรียนพิการได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา	๔ คน
	๒. ผู้เรียนพิการได้รับสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลือทางการศึกษา	๒ สาขาวิชา
	๓. ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ	๔๓ คน
	๔. ได้รับเครื่องพิมพ์ (Printer) สำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ	๑ เครื่อง
	๕. สถานที่สำหรับให้บริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม	๖ แห่ง
เชิงคุณภาพ	ผู้เรียนพิการได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพได้ตามศักยภาพ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	- งบรายจ่ายอื่น ๖๐,๐๐๐ บาท - งบอุดหนุน ๘,๔๕๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ		✓			จัดทำรายละเอียดโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ โครงการได้รับอนุมัติ ๑ โครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบโครงการ คณะกรรมการดำเนินงาน ๑ คณะ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผน กำหนดแนวทางและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงาน ประชุม ๑ ครั้ง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓	✓	✓	ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ จัดหาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องพิมพ์ ปรับปรุงและซ่อมแซมสถานที่ รวมทั้งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและบุคลากร	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๔๒/๒๕๗๐

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๔. ดำเนินงานโครงการ (ต่อ)		✓	✓	✓	ผู้เรียนพิการ ๔ คน, ๒ สาขาวิชา, ครูและบุคลากร ๔๓ คน, เครื่องพิมพ์ ๑ เครื่อง, ปรับปรุง/ซ่อมแซม ๖ แห่ง, พื้นที่บริการ ๒ แห่ง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร รายงานผล ๑ เล่ม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
- กิจกรรมหนุนเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐			๖๐,๐๐๐		
- กิจกรรมเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐		๘,๔๕๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		**๘,๔๕๐**	**๖๐,๐๐๐**		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามผลการดำเนินงาน โดยตรวจสอบความก้าวหน้าและการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

๒. ประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนพิการ ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๔๒/๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสันทนา ศรีสงคราม)
หัวหน้างานการศึกษาพิเศษและความเสมอภาคทางการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ
๐๔๓/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นRe-skill Up-skill New-skill
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

☑ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และรูปแบบการประกอบอาชีพเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับบริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป โดยเฉพาะทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ ปัญญาประดิษฐ์ การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และทักษะเฉพาะทางวิชาชีพ และพัฒนากำลังคนให้สามารถปรับตัวและเรียนรู้ทักษะใหม่ได้อย่างต่อเนื่องการพัฒนาทักษะกำลังคนในรูปแบบ Reskill – Upskill – New Skill เป็นแนวทางสำคัญในการเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียน นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และแรงงาน สามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดย Reskill เป็นการปรับเปลี่ยนหรือพัฒนาทักษะใหม่เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพหรือทำงานในลักษณะใหม่ได้ Upskill เป็นการยกระดับความรู้และทักษะเดิมให้มีความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และ New Skill เป็นการเรียนรู้ทักษะใหม่ที่จำเป็นต่ออาชีพและเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ การสร้างรายได้ การประกอบอาชีพอิสระ และการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนและประชาชนได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยเน้นการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการบูรณาการทักษะด้านดิจิทัล ภาษา การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงดำเนินการจัดทำ โครงการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Reskill – Upskill – New Skill) เพื่อยกระดับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพิ่มโอกาสในการมีงานทำและสร้างรายได้ ตลอดจนสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพ มีสมรรถนะสูง สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง และมีศักยภาพในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างยั่งยืน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อยกระดับศักยภาพทักษะและสมรรถนะของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและแนวโน้มการขยายตัวทางเศรษฐกิจของ

๒. เพื่อพัฒนาและเติมเต็มองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางวิชาชีพใหม่ๆ ให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษาเพื่อเป็นพลังในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ

๓. เพื่อเป็นการขยายโอกาสในการเข้าถึงการฝึกอบรม การพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา

๔. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและสมรรถนะทางวิชาชีพให้กับผู้เรียนอาชีวศึกษา ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. การพัฒนาและปรับปรุง หลักสูตรระยะสั้น ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

๒. มีหลักสูตรสำหรับการ Re-skill, Up-skill และ New-skill เพื่อเพิ่มพูนทักษะเดิม พัฒนาทักษะใหม่ และสร้างทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการสร้างรายได้มี

๔. ผู้ผ่านการอบรมได้รับการประเมินผลตามสมรรถนะของหลักสูตร และได้รับวุฒิบัตรหรือหลักฐานการผ่านการฝึกอบรมตามที่กำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและการปฏิบัติงานได้

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถ พัฒนาทักษะเดิม (Up-skill) เพิ่มทักษะใหม่ที่จำเป็นต่อการทำงาน (New-skill) และปรับเปลี่ยนหรือยกระดับทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอาชีพ (Re-skill)

๓. หลักสูตรระยะสั้นที่พัฒนาขึ้นมีความ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สถานประกอบการ ชุมชน และบริบททางเศรษฐกิจและสังคม

๔. ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไป ประกอบอาชีพ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สร้างรายได้ หรือพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิม ได้ราชการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ๑. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒ ประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนา ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพ ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพและการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนาทักษะเดิม (Up-skill) ปรับเปลี่ยนทักษะเพื่อรองรับอาชีพหรือเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง (Re-skill) และเรียนรู้ทักษะใหม่ (New-skill) ได้อย่างเหมาะสม

๒. สถานศึกษามีระบบการจัดการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น สามารถจัดฝึกอบรมระยะสั้นให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ประชาชน และบุคลากรในสถานประกอบการ ได้ตามความต้องการ

๓. เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนาหลักสูตรและพัฒนากำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดอบรมและเห็นว่าสามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์ได้ในระดับมากขึ้นไป มีการพัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะสูง มีทักษะที่จำเป็นต่อโลกการทำงาน และสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. พัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระยะสั้น Re-skill, Up-skill, New-skill ไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร หรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. มีผู้เข้าร่วมการอบรมตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	จำนวน ๗ แผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	๑. หลักสูตรมีเนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ และตลาดแรงงาน ๒. ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเพิ่มขึ้นหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพได้	กว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	งบรายจ่ายอื่น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ		✓			สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			จัดทำโครงสร้างหลักสูตร วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล รวมถึงจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			จัดเตรียมวิทยากร ผู้เรียน สถานที่ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓	✓	✓	จัดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นการฝึกทักษะจริงและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานหรือประกอบอาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อเนื้อหา วิทยากร สื่อ อุปกรณ์ สถานที่ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น Re-skill Up-skill New-skill			๑๕๐,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๑๕๐,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ตรวจสอบโครงสร้าง เนื้อหา และความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

๒. ตรวจสอบจำนวนและการเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย

๓. ตรวจสอบการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแผนและระเบียบ

๔. สรุปและปรับปรุง นำผลการประเมิน ปัญหา และข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นRe-skill Up-skill New-skill

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ผู้รับผิดชอบ นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐๙๕๑๔๘๘๓๑๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสูง สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านความรู้

ข้อที่ ๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริงเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษามีบทบาทสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และรูปแบบการประกอบอาชีพที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ดังนั้น การวัดและประเมินผลผู้เรียนจึงเป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนคุณภาพและสมรรถนะของผู้เรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับสถานศึกษาในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET: Vocational National Educational Test) เป็นการทดสอบที่มุ่งประเมินสมรรถนะที่จำเป็น ความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ และทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งผลการทดสอบสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษาได้

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ โดยงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงจัดทำโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เข้ารับการทดสอบอย่างครบถ้วน ตลอดจนดำเนินการเตรียมความพร้อม ประสานงาน และสนับสนุนการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งนำข้อมูลและผลการทดสอบมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นสารสนเทศประกอบการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยฯ ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

๔.๒ เพื่อให้วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีระบบการดำเนินงานและการบริหารจัดการเกี่ยวกับการทดสอบ V-NET ที่ถูกต้อง เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศจากผลการทดสอบ V-NET สำหรับนำไปใช้ประกอบการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย

๕. ผลผลิตโครงการ ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการเตรียมความพร้อมและได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด พร้อมทั้งมีข้อมูลผลการทดสอบสำหรับใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เรียนได้รับการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นและความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ และวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลจากผลการทดสอบ V-NET ไปใช้เป็นสารสนเทศประกอบการวางแผนและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ทุกแผนกวิชา ที่มีคุณสมบัติและอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) กำหนด

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะและสนามสอบ/ศูนย์สอบที่ได้รับมอบหมายหรือกำหนดตามแนวทางการจัดการทดสอบ V-NET

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ทุกแผนกวิชา ได้รับโอกาสในการเข้ารับการทดสอบ V-NET และได้รับข้อมูลสะท้อนสมรรถนะที่จำเป็นและความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพ

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีข้อมูลสารสนเทศจากผลการทดสอบ V-NET เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการทดสอบ V-NET	นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ทุกแผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	การดำเนินงานจัดการทดสอบเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
เชิงเวลา	ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (งบบำรุงการศึกษา)	๒๐,๐๐๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ประชุมผู้เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			นักเรียน ระดับ ปวช.๓ ทุกแผนกวิชาได้รับการสนับสนุนตามเกณฑ์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			มีรายงานผลและข้อมูลสารสนเทศ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)				๒๐,๐๐๐ -.	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๒๐,๐๐๐ -.	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน ขั้นตอน และปฏิทินการทดสอบ V-NET ที่กำหนด โดยงานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๑๓.๒ ประเมินผลการดำเนินโครงการจากจำนวนผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการสนับสนุนและเข้ารับการทดสอบ ตลอดจนความครบถ้วนและถูกต้องของการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๓.๓ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการทดสอบ V-NET และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๔๕/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ผู้รับผิดชอบ นายธนาธิป ทองศิริ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔๓๒๗๐๑๗๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี มีความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ ผลิตและพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศเฉพาะทาง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกกลุ่มได้รับโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา และสนับสนุนผู้เรียนที่มีข้อจำกัดทางด้านเศรษฐกิจและสังคมให้สามารถเข้าถึงการศึกษาและพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ

ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี เป็นการสนับสนุนโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้เรียนที่มีศักยภาพและมีความมุ่งมั่นในการศึกษา แต่มีข้อจำกัดด้านฐานะทางเศรษฐกิจ โดยช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษาและส่งเสริมให้ผู้ได้รับทุนสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษา ตลอดจนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา จึงดำเนินโครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุน ให้ได้รับเงินอุดหนุนตามสิทธิ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการดูแล ติดตาม และส่งเสริมผู้ได้รับทุนให้สามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะวิชาชีพที่เหมาะสม อันจะนำไปสู่การมีโอกาสในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

๔.๒ เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาของผู้เรียน

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรม จริยธรรม และมีทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีได้รับเงินอุดหนุนและการดูแลติดตามตามหลักเกณฑ์ของโครงการ

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนสามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง ลดภาระค่าใช้จ่ายทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะวิชาชีพ และมีโอกาสสำเร็จการศึกษาและนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี จำนวน ๒ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ดูแล และสนับสนุนนักเรียนนักศึกษาผู้ได้รับทุน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนมีโอกาสทางการศึกษาเพิ่มขึ้น สามารถศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษา

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีได้รับเงินอุดหนุนตามสิทธิ	ร้อยละ ๑๐๐
	นักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนได้รับการดูแลและติดตามตามหลักเกณฑ์ของโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนสามารถนำเงินทุนไปใช้เพื่อประโยชน์ด้านการศึกษาและการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
	นักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
เชิงเวลา	ดำเนินการจ่ายเงิน/สนับสนุนทุนตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
	ดำเนินการติดตามและรายงานผลผู้ได้รับทุนตามกำหนดเวลา	ร้อยละ ๑๐๐

เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามกรอบวงเงินและระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ผู้ได้รับทุนได้รับการสนับสนุนตามวัตถุประสงค์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ปวช.		๑๔,๕๐๐			
ทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี ปวส.		๒๗,๕๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔๒,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการได้รับเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารีของนักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ติดตาม ดูแล และประเมินผลการใช้ประโยชน์จากทุนการศึกษาของนักเรียน นักศึกษาผู้ได้รับทุน รวมทั้งติดตามผลการเรียน ความประพฤติ การเข้าร่วมกิจกรรม และการคงอยู่ในระบบการศึกษา

๑๓.๓ สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ เงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาธิป ทองศิริ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๔๖ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่มุ่งให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณทมีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึงกลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และกลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอุปกรณ์ที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อันจะช่วยสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพได้อย่างเต็มศักยภาพ

เลขที่โครงการ ๐๔๖ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นสำหรับนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๔.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การเรียนของนักเรียนและผู้ปกครอง
๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพอย่างเหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ จำนวน ๒๒๓ คน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๗๐ จำนวน ๒๒๓ คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียนมีความพร้อมด้านอุปกรณ์การเรียน สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ จำนวน ๒๒๓ คน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๗๐ จำนวน ๒๒๓ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นอย่างเหมาะสม
๙.๒ นักเรียนและผู้ปกครองมีภาระค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การเรียนลดลง
๙.๓ นักเรียนมีความพร้อมในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียนระดับชั้น ปวช. ได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนอย่างทั่วถึงและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-
เชิงเวลา	ดำเนินการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐)	-
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (ตุลาคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๗๐)	-	๕๗,๙๘๐.-	-	-	-
ดำเนินการเบิกจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนแก่นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๗๐ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (พฤษภาคม ๒๕๗๐ - สิงหาคม ๒๕๖๙)	-	๕๗,๙๘๐.-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	-	๑๑๕,๙๖๐.-	-	-	-

เลขที่โครงการ ๐๔๖ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบจำนวนนักเรียนและหลักฐานการได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ อุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนของนักเรียน ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๔๗ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ อุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่มุ่งให้สถานศึกษาบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมถึง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และ กลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่นักเรียนระดับ ปวช. ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และส่งเสริมให้นักเรียนมีเครื่องแบบที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการศึกษา สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสนับสนุนการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๔.๒ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน
๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความพร้อมและสามารถเข้าถึงการศึกษาได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จำนวน ๒๒๓ คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีเครื่องแบบที่เหมาะสมและเพียงพอ ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง และมีความพร้อมในการเข้าร่วมการเรียนรู้และกิจกรรมของสถานศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่มีสิทธิได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบ จำนวน ๒๒๓ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนระดับ ปวช. ได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๙.๒ ผู้ปกครองมีภาระค่าใช้จ่ายในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนลดลง
๙.๓ นักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียนระดับชั้น ปวช. ได้รับการสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	นักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าเครื่องแบบอย่างถูกต้อง ทั่วถึง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-
เชิงเวลา	ดำเนินการเบิกจ่ายค่าเครื่องแบบภายในระยะเวลาที่กำหนด (เมษายน ๒๕๗๐ - สิงหาคม ๒๕๗๐)	-
เชิงค่าใช้จ่าย	เบิกจ่ายงบประมาณภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ดำเนินงานโครงการ			←	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการเบิกจ่ายอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (เมษายน ๒๕๗๐ - สิงหาคม ๒๕๗๐)	-	๒๑๑,๘๕๐.-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	-	๒๑๑,๘๕๐.-	-	-	-

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนและคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบ

๑๓.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ อุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(นางสาววารี นารีรัตน์) (นางสาววาสนา สนองมิตร)

หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๔๗ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๔๘ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):
ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ วิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ
ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา และประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ได้แก่ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) และประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนากำลังคนให้มีทักษะและสมรรถนะตามความต้องการของภาคอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สอดคล้องกับ พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และกลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๔๘ /๒๕๗๐

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน เพื่อจัดหาบุคลากรสนับสนุนสำหรับปฏิบัติงานด้านธุรการ งานเอกสาร งานบริการ และงานสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา เพื่อช่วยลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการเรียนการสอนของครู ส่งเสริมให้ครูมีเวลาในการเตรียมการสอน ดูแลผู้เรียน และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดหาบุคลากรสนับสนุนให้เพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อลดภาระงานสนับสนุนของครู และส่งเสริมให้ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนและดูแลผู้เรียนมากขึ้น

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ บุคลากรสนับสนุนที่ได้รับการจัดหาและมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา จำนวน .....๒..... คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ ครูมีเวลาในการจัดการเรียนการสอนและดูแลผู้เรียนเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีบุคลากรสนับสนุนช่วยปฏิบัติงานด้านธุรการ งานเอกสาร และงานสนับสนุนภารกิจของสถานศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรสนับสนุนที่ได้รับการจัดหา จำนวน ...๒... คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีบุคลากรสนับสนุนเพียงพอและเหมาะสมกับภารกิจและลักษณะงาน

๙.๒ ครูมีภาระงานสนับสนุนลดลง และสามารถมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนและดูแลผู้เรียนได้มากขึ้น

๙.๓ การบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีบุคลากรสนับสนุนได้รับการจัดหาและปฏิบัติงานตามตำแหน่ง/หน้าที่	จำนวน ๒ คน
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีบุคลากรสนับสนุนที่เหมาะสมกับภารกิจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	บุคลากรสนับสนุนปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๙ -กันยายน ๒๕๗๐)	-
เชิงค่าใช้จ่าย	การดำเนินงานเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-

เลขที่โครงการ ๐๔๘ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา และลดภาระงานสนับสนุนของครู (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	-	-	๒๓๕,๒๐๐.-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๒๓๕,๒๐๐.-		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการปฏิบัติงานและการมอบหมายหน้าที่ของบุคลากรสนับสนุนให้เป็นไปตามภารกิจที่กำหนด

๑๓.๒ ประเมินผลการสนับสนุนงานและการลดภาระงานของครูในการปฏิบัติงานด้านธุรการและงานสนับสนุน

๑๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(นางสาววารี นารีรัตน์) (นางสาววาสนา สนองมิตร)

หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๔๘ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๔๙ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ จัดหาบุคลากรครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาววารี นารีรัตน์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานการเงิน

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๓๙๐๙๕๐๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):
ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะ วิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate)
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ
ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน
๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนด ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา และประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ได้แก่ ประเด็นที่ ๔ พัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพกำลังคน (Skill Certificate) และประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการสถานศึกษาและทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐาน ซึ่งสอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการบริหารจัดการ ที่กำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรทางการศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สอดคล้องกับพันธกิจที่ ๓ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ รวมถึง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน และกลยุทธ์ที่ ๑๐ บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๔๙ /๒๕๗๐

ดังนั้น งานการเงิน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการจัดหาบุคลากรครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อจัดหาครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับสาขาวิชา ภาระงานและความต้องการของสถานศึกษา สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมถึงการดูแลและพัฒนาผู้เรียนอย่างทั่วถึง เพื่อให้การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อจัดหาบุคลากรครูให้เพียงพอและเหมาะสมกับสาขาวิชาและภารกิจของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาและการใช้ทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ มีบุคลากรครูได้รับการจัดหาและปฏิบัติหน้าที่ตามสาขาวิชาและภารกิจที่สถานศึกษากำหนด
จำนวน .....๒..... คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีบุคลากรครูเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรครูที่ได้รับการจัดหาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จำนวน ...๒... คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานศึกษามีบุคลากรครูเพียงพอและเหมาะสมกับสาขาวิชาและภารกิจที่รับผิดชอบ

๙.๒ ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนและการดูแลพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

๙.๓ การบริหารจัดการศึกษาและการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีบุคลากรครูได้รับการจัดหาและปฏิบัติหน้าที่ตามความต้องการของสถานศึกษา	จำนวน ๒ คน
เชิงคุณภาพ	สถานศึกษามีบุคลากรครูที่เหมาะสมและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ	-
เชิงเวลา	บุคลากรครูที่ได้รับการจัดหาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดตลอดปีงบประมาณ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	-
เชิงค่าใช้จ่าย	การดำเนินงานเป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	-

เลขที่โครงการ ๐๔๙ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	←	—	—	→	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ดำเนินการจัดหาบุคลากรครูเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสาขาวิชาภารกิจ และความต้องการของสถานศึกษา (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)	-	-	๓๙๗,๔๐๐.-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๓๙๗,๔๐๐.-		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรครูตามสาขาวิชาและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๑๓.๒ ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามระเบียบและวงเงินงบประมาณที่กำหนด

๑๓.๓ สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จัดหาบุคลากรครูเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววารี นารีรัตน์)
หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

เลขที่โครงการ ๐๔๙ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการเลขที่ ๐๕๐/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

กิจกรรมย่อยที่ ๑ กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

กิจกรรมย่อยที่ ๒ กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ

กิจกรรมย่อยที่ ๓ กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้เรียนทวิภาคีก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

กิจกรรมย่อยที่ ๔ กิจกรรมการปฐมนิเทศ ทำสัญญาการฝึกอาชีพ และประชุมผู้ปกครอง นักเรียนนักศึกษา

กิจกรรมย่อยที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพ ในสถานประกอบการ

กิจกรรมย่อยที่ ๖ กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ

กิจกรรมย่อยที่ ๗ กิจกรรมการสัมมนานักเรียน นักศึกษากลับจากฝึกงาน/ฝึกอาชีพวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ

กิจกรรมย่อยที่ ๘ กิจกรรมแนะแนวประชาสัมพันธ์เพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี

กิจกรรมย่อยที่ ๙ กิจกรรมพัฒนายกระดับทักษะและสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนระบบทวิภาคี

ผู้รับผิดชอบ นางไพรเพชร บานสุคนธ์ **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)
โทรศัพท์ ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๓-๕๔๕๓๙๓๕

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการและภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มปริมาณและส่งเสริมการเข้าถึงการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของสถานประกอบการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและบริการ

พันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริหารวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและทักษะวิชาชีพจากสถานศึกษา ควบคู่กับการเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ โดยอาศัยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ผู้ปกครอง และผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงจัดทำ โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง เพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพ ครอบคลุมตั้งแต่การประชาสัมพันธ์และแนะแนวการเตรียมความพร้อมผู้เรียน การทำสัญญาการฝึกอาชีพ การจัดทำแผนฝึกอาชีพ การพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ การนิเทศติดตาม การสัมมนาหลังฝึกอาชีพ ตลอดจนการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๔.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนเข้าสู่การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถานประกอบการ ผู้ปกครอง และผู้เรียน

๔.๔ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๔.๕ เพื่อพัฒนาแผนฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับสาขาวิชา สมรรถนะวิชาชีพ และลักษณะงานของสถานประกอบการ

๔.๖ เพื่อกำกับ ติดตาม และนิเทศผู้เรียนระหว่างการฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

๔.๗ เพื่อสร้างและขยายเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕. ผลผลิตโครงการ

ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ ได้เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

๖. ผลลัพธ์โครงการ

ผู้เรียนระบบทวิภาคีมีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการฝึกอาชีพ มีทักษะและสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชาและความต้องการของสถานประกอบการ ได้รับการนิเทศและติดตามอย่างต่อเนื่อง ขณะที่สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร แผนการเรียน และแผนฝึกอาชีพ ส่งผลให้การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการ และตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย

๗.๑ นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ๓ และปวส. ๒ ทุกสาขาวิชา
๗.๒ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
๗.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗.๔ ผู้บริหารและผู้แทนสถานประกอบการ
๗.๕ ครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึกในสถานประกอบการ

๘. พื้นที่ดำเนินการ

๘.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๘.๒ สถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มีระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๙.๒ ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมก่อนเข้าสู่การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
๙.๓ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพตามสาขาวิชา
๙.๔ สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความร่วมมือในการจัดการศึกษาที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง
๙.๕ หลักสูตรและแผนการเรียนมีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน
๙.๖ แผนฝึกอาชีพมีความเหมาะสมกับลักษณะงานและสมรรถนะที่ผู้เรียนควรได้รับ
๙.๗ ผู้เรียนได้รับการนิเทศ ติดตาม และช่วยเหลือระหว่างการฝึกอาชีพอย่างเป็นระบบ
๙.๘ สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๙.๙ เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับสถานประกอบการเพิ่มขึ้น
๙.๑๐ คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ได้รับการพัฒนาและยกระดับอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ	๙ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะที่จำเป็นต่อการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินกิจกรรมทั้ง ๙ กิจกรรมให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนงาน/โครงการ	๙ กิจกรรม
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ	

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติและสามารถดำเนินการได้ตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓	✓	✓	✓	มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓	✓	✓	✓	ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ดำเนินกิจกรรมทั้ง ๙ กิจกรรมตามแผนงาน ได้แก่ การปฐมนิเทศ การนิเทศติดตาม การสัมมนา การลงนาม MOU การจัดทำแผนฝึกอาชีพ การพัฒนาหลักสูตรและแผนการเรียน การแนะแนว การเตรียมความพร้อม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และสถานประกอบการเครือข่าย
๕. รายงานผลโครงการ			✓	✓	มีการติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนฝึกอาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี			๑๕,๐๐๐		
กิจกรรมการพัฒนาหลักสูตรแผนการเรียนร่วมกับสถานประกอบการ			๘,๗๕๐		
กิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้เรียนทวิภาคีก่อนออกฝึกอาชีพในสถานประกอบการ			๑๐,๐๐๐		
กิจกรรมการปฐมนิเทศ ทำสัญญาการฝึกอาชีพ และประชุมผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา			๒๕,๐๐๐		
กิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน/ฝึกอาชีพในสถานประกอบการ			๔๐,๐๐๐		
กิจกรรมการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และเชิดชูเกียรติสถานประกอบการ			๑๕,๐๐๐		
กิจกรรมการสัมมนานักเรียน นักศึกษากลับจากฝึกงาน/ฝึกอาชีพวิชาชีพร่วมกับสถานประกอบการ			๕,๐๐๐		
กิจกรรมแนะแนวประชาสัมพันธ์เพิ่มปริมาณผู้เรียนระบบทวิภาคี			๒๐,๐๐๐		
กิจกรรมพัฒนายกระดับทักษะและสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนระบบทวิภาคี			๒๐,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			**๑๕๘,๗๕๐**		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง ครู และสถานประกอบการ

๑๓.๒ ติดตามผลการฝึกงาน/ฝึกอาชีพของผู้เรียน

๑๓.๓ สรุปผลการนิเทศและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ

๑๓.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการขยายและยกระดับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางไพรเพชร บานสุคนธ์)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวราสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๕๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์ **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานบริหารงาทั่วไป

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๘๑-๖๗๘๑๙๖๐

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda):

ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่าย และเสริมพลังความร่วมมือ
ประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการ อาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริหารวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๙ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

๓. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) โดยมุ่งเน้น ประเด็นที่ ๕ พัฒนาภาคีเครือข่าย และเสริมพลังความร่วมมือ และประเด็นที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ที่กำหนดให้สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสอดคล้องกับพันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริหารวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ และ กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ และ กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

เลขที่โครงการ ๐๕๑ /๒๕๗๐

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ โดยงานบริหารงานทั่วไป จึงจัดทำโครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ การประสานงานและสร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย ตลอดจนการติดตามและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา พันธกิจ และกลยุทธ์ของวิทยาลัยการอาชีพ-ท่าแซะ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

๔.๑ เพื่อรับทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อร่วมวางแผน ประสานงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงาน

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อร่วมวางแผน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา พร้อมทั้งจัดทำรายงานการประชุม

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษามีความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานที่ตรงกัน สามารถร่วมวางแผน ประสานงาน และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑๖ คน

กิจกรรมที่ ๒ โครงการประชุม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมดอกธูปพุทธมงคล

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ตรงกัน

๙.๒ เกิดการมีส่วนร่วมในการวางแผน ประสานงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินงาน

๙.๓ การบริหารจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	**กิจกรรมที่ ๑** การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	กิจกรรมที่ ๒ โครงการประชุม ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	ไม่น้อยกว่าน้อยละ ๖๐
เชิงคุณภาพ	ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษา มีความเข้าใจที่ตรงกัน มีส่วนร่วมในการวางแผนและประสานความร่วมมือ ส่งผลให้การบริหารจัดการและการดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ	
เชิงเวลา	ดำเนินการประชุมตามแผนงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ต.ค. ๖๙ - ๓๐ ก.ย. ๗๐)	
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณ	๒,๕๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ				✓	แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓.ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	มีการดำเนินการโครงการประชุมฯ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. รายงานผลโครงการ	✓	✓	✓	✓	รายงานผลการประชุมเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
กิจกรรมที่ ๑ การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	-	๒,๕๐๐.-	-	-	-
กิจกรรมที่ ๒ โครงการประชุมผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒,๕๐๐.-			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ตรวจสอบการเข้าร่วมประชุมของกลุ่มเป้าหมายตามที่กำหนด

๑๓.๒ จัดทำรายงานการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๑๓.๓ สรุปผลการดำเนินโครงการและรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๕๑ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาและการประชุมผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๕๓/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการรับประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ และ ปวส.๒

ผู้รับผิดชอบ นายทศพร สังข์ประภัสสร **ตำแหน่ง** หัวหน้างานทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๗๗๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่การประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการรับประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา เพื่อแสดงความยินดีและเชิดชูเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนส่งเสริมความภาคภูมิใจในความสำเร็จของผู้เรียน และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพหรือศึกษาต่ออย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดกิจกรรมมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองร่วมแสดงความยินดีและให้กำลังใจกับนักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส.๒ ทุกสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้รับประกาศนียบัตรทุกคน

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ และระดับ ปวส.๒ ทุกสาขาวิชา เข้ารับประกาศนียบัตร ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าร่วมกิจกรรม

๘. พื้นที่ดำเนินการ หอประชุมต้นแซะ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ช่วยสร้างเครือข่ายศิษย์เก่าวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา และมีขวัญกำลังใจในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ เข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตร	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับประกาศนียบัตรอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีความภาคภูมิใจในความสำเร็จทางการศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดพิธีรับประกาศนียบัตรตามกำหนดเวลาที่วิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๗๕,๒๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ผู้สำเร็จการศึกษา ปวช.๓ และ ปวส.๒	หอประชุมต้นแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการรับประกาศนียบัตรนักเรียนนักศึกษา ปวช.๓ และ ปวส.๒				๗๕,๒๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๗๕,๒๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและกำหนดการของโครงการ

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมรับประกาศนียบัตร

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และนำผลการประเมินมาสรุปผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการโครงการรับประกาศนียบัตรนักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ และ ปวส.๒

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร สังข์ประภัสสร)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๕๔/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นายทศพร สังข์ประภัสสร **ตำแหน่ง** หัวหน้างานทะเบียน

โทรศัพท์ ๐๗๗๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ มุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพและสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ โดยสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการสร้างโอกาสและส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าถึงการศึกษาอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียนและผู้สนใจได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อสายอาชีพอย่างถูกต้องและทั่วถึง อันจะนำไปสู่การเพิ่มจำนวนผู้เรียนและการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ เข้าศึกษาในสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

๔.๒ เพื่อหากลยุทธ์ในการรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาใหม่ มาสมัครเรียนสาขาวิชาต่าง ๆ ได้ครบตามแผนการรับที่วางไว้

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษาใหม่ มาสมัครเรียนได้ตามแผนการรับที่วางไว้ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๑๐๐

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่สนใจศึกษาต่อระดับ ปวช.๑ และนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. ที่สนใจเข้าศึกษาต่อระดับ ปวส.

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพิ่มปริมาณผู้เรียนในทุกสาขาวิชา/สาขางาน
๙.๒ สร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง
๙.๓ ช่วยผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศให้เพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ดำเนินการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ระดับ ปวช. และ ปวส. ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ตามแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ที่วิทยาลัยฯกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	ผู้สมัครได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการสมัคร หลักสูตรสาขาวิชา คุณสมบัติ และขั้นตอนการสมัครอย่างถูกต้อง	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินการรับสมัครและรายงานผลการรับสมัครให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่วิทยาลัยฯกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๒,๕๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		นักเรียนระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐		๒,๕๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒,๕๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและกำหนดการของโครงการ

๑๓.๒ ติดตามจำนวนผู้สมัครและผู้รายงานตัว

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้สมัครเรียน และนำผลการประเมินมาสรุปผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการโครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทศพร สังข์ประภัสสร)
หัวหน้างานทะเบียน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขอนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๕๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ ๑ การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพและสมรรถนะตามความต้องการของสถานประกอบการและสังคม

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ภายในสถานศึกษาจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ช่วยสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน และการใช้ชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร หากบริเวณโดยรอบมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม หรือขาดการจัดระเบียบ อาจส่งผลต่อความสวยงาม ความปลอดภัย และบรรยากาศในการจัดการเรียนการสอน

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และปลอดภัย รวมทั้งสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน อันจะช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยให้มีความสะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร

๓. เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยและสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ผู้เรียนและบุคลากร

๕. ผลผลิตโครงการ ภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมบริเวณภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. วิทยาลัยมีภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม และเป็นระเบียบเรียบร้อย
๒. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมและปลอดภัย
๓. มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน
๔. วิทยาลัยมีภาพลักษณ์ที่ดีและมีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ
๕. ผู้เรียนเกิดความรู้สึกภาคภูมิใจและมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในวิทยาลัย	โครงการ
เชิงคุณภาพ	ผู้ใช้พื้นที่มีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมหลังดำเนินโครงการ	ร้อยละ
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงาน	ร้อยละ
เชิงค่าใช้จ่าย	๔๐,๐๐๐ บาท	บาท

เลขที่โครงการ ๐๕๕ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ได้พื้นที่และแนวทางการปรับปรุง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				พื้นที่ได้รับการปรับปรุงตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				ตรวจสอบผลสำเร็จของโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์		๔๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการดำเนินงานและตรวจสอบพื้นที่ ให้เป็นไปตามแผนงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ประเมินผลการปรับปรุงภูมิทัศน์ ด้านความสะอาด ความสวยงาม ความเป็นระเบียบ และความปลอดภัยของพื้นที่

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยประเมินความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๕๕ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยกร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๕๖ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมสุขอนามัย โรงอาหาร

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ ๒ การจัดสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการดำรงชีวิตของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกภายในสถานศึกษาให้สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา มีสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

โรงอาหารของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะเป็นสถานที่ที่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรใช้บริการในการรับประทานอาหารเป็นประจำ จึงจำเป็นต้องมีการดูแลรักษาความสะอาด สุขอนามัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยอย่างเหมาะสม หากโรงอาหารหรือบริเวณประกอบอาหารมีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกไม่เพียงพอ หรือไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม อาจส่งผลต่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการส่งเสริมสุขอนามัยโรงอาหาร เพื่อปรับปรุงและจัดหาอุปกรณ์ วัสดุ และสิ่งจำเป็นสำหรับการดูแลรักษาความสะอาดและสุขอนามัยของโรงอาหาร รวมทั้ง

เลขที่โครงการ ๐๕๖ /๒๕๗๐

ส่งเสริมให้โรงอาหารมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ เป็นระเบียบ และปลอดภัย อันจะช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสุขอนามัยและความสะอาดของโรงอาหารภายในวิทยาลัย

๒. เพื่อจัดหาและปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับโรงอาหารให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

๓. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในโรงอาหารให้สะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเหมาะสมต่อการใช้บริการ

๕. ผลผลิตโครงการ โรงอาหารของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการส่งเสริมและปรับปรุงด้านสุขอนามัย มีวัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัย

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรสามารถใช้บริการโรงอาหารในสภาพแวดล้อมที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และมีความเหมาะสมต่อการบริโภคอาหาร

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบการร้านค้า และผู้ใช้บริการโรงอาหารของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงอาหารมีความสะอาด เป็นระเบียบ และถูกสุขลักษณะ

๒. มีวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดูแลรักษาความสะอาดและสุขอนามัยของโรงอาหารอย่างเพียงพอ

๓. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรมีความมั่นใจในการใช้บริการโรงอาหาร

๔. โรงอาหารมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการบริโภคอาหาร

๕. วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ดำเนินโครงการส่งเสริมสุขอนามัยโรงอาหา	โครงการ
เชิงคุณภาพ	ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยของโรงอาหาร	ร้อยละ
เชิงเวลา	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานของโครงการ	ร้อยละ
เชิงค่าใช้จ่าย	๘๐,๐๐๐ บาท	บาท

เลขที่โครงการ ๐๕๖ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินโครงกา	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ได้ข้อมูลและรายการที่ต้องปรับปรุง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				โรงอาหารได้รับการพัฒนาด้านสุขอนามัย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์		๘๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๘๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน วัตถุประสงค์ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ประเมินสภาพสุขอนามัยของโรงอาหาร ด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบ ความปลอดภัย และความเหมาะสมในการใช้บริการ

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

\

เลขที่โครงการ ๐๕๖ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ส่งเสริมสุขอนามัย โรงอาหาร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยกร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๕๗ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมผลผลิตปาล์มน้ำมัน

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ ๒ การบริหารจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ บริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีพื้นที่และทรัพยากรภายในสถานศึกษาที่จำเป็นต้องได้รับการดูแล บำรุงรักษา และบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ สวยงามปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่ผู้เรียน ครู บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ โดยพื้นที่ปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยเป็นทรัพยากรที่ควรได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง ทั้งการกำจัดวัชพืช การใส่ปุ๋ย การตัดแต่งทางใบ การดูแลความสะอาด และการบำรุงรักษาพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์และมีความพร้อมต่อการใช้งาน

งานอาคารสถานที่มีหน้าที่ในการดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และพื้นที่ภายในวิทยาลัยให้มีความพร้อมและเหมาะสมต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา การดูแลบำรุงรักษาปาล์มน้ำมันจึงเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรและพื้นที่ภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ทรัพยากรที่มีอยู่เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการเสื่อมโทรมของพื้นที่ และส่งเสริมภูมิทัศน์ของวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและยั่งยืน

ทั้งนี้ โครงการดังกล่าว **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ**

เลขที่โครงการ ๐๕๗ /๒๕๗๐

ตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยมุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการทรัพยากรและพื้นที่ภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริมการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น **งานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ** จึงจัดทำ **โครงการดูแลบำรุงรักษาปาล์มน้ำมัน** เพื่อดูแลและบำรุงรักษาพื้นที่ปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย ตลอดจนบริหารจัดการทรัพยากรและพื้นที่ของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การพัฒนาสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและเอื้อต่อการจัดการอาชีวศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.เพื่อดูแลและบำรุงรักษาปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะให้มีความสมบูรณ์ สะอาด เป็นระเบียบ และสวยงาม

๒.เพื่อบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรภายในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีประสิทธิภาพ

๓.เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยให้มีความเหมาะสม ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๔.เพื่อส่งเสริมการใช้พื้นที่และทรัพยากรของวิทยาลัยอย่างคุ้มค่า และสนับสนุนการพัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๕. ผลผลิตโครงการ ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ปลอดภัย และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีสภาพแวดล้อมและพื้นที่ปาล์มน้ำมันที่สะอาด สวยงาม ปลอดภัย และมีการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับจ้างดำเนินการรักษาบำรุงต้นปาล์มน้ำมัน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยได้รับการดูแลอย่างต่อเนื่อง มีความสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย

๒.วิทยาลัยสามารถบริหารจัดการพื้นที่และทรัพยากรภายโนสถานศึกษาได้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของวิทยาลัยมีความเหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๔.วิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความพร้อมในการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

เลขที่โครงการ ๐๕๗ /๒๕๗๐

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยได้รับการดูแลบำรุงรักษา **ร้อยละ ๑๐๐**	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบภายในวิทยาลัยได้รับการดูแลบำรุงรักษา **ร้อยละ ๑๐๐**	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการดูแลบำรุงระกษาน้ำมัน ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ
เชิงค่าใช้จ่าย	๘๐,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				จัดทำและเสนอโครงการดูแลบำรุงรักษาปาล์มน้ำมัน เพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ประชุมวางแผนชี้แจงแนวทางและมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				ดูแล บำรุงรักษา และปรับปรุงพื้นที่ปาล์มน้ำมันภายในวิทยาลัยให้สะอาดเป็นระเบียบสวยงามและปลอดภัย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๕๗ /๒๕๗๐

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการส่งเสริมผลผลิตปาล์มน้ำมัน				๘๐,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๘๐,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑.วิธีการติดตาม: ติดตามการดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาปาล์มน้ำมันตามแผนงานที่กำหนด โดยผู้รับผิดชอบโครงการ

๒.วิธีการประเมินผล: ประเมินสภาพพื้นที่ปาล์มน้ำมันก่อนและหลังดำเนินโครงการ โดยใช้เช้เตรวจสอบและแบบประเมินความพึงพอ

๓.เกณฑ์การประเมิน: ปาล์มน้ำมันและพื้นที่โดยรอบได้รับการดูแล ร้อยละ ๑๐๐ และมีสภสะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย ในระดับดีขึ้นไป

๔.การรายงานผล: สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่สถานศึกษาเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ส่งเสริมผลผลิตปาล์มน้ำมัน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยกร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๕๘ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่

ผู้รับผิดชอบ นายวิทยา ยวงนาค **ตำแหน่ง** พนักงานราชการ (ครู)

โทรศัพท์ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**๐๘๖-๒๘๒๔๖๙๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ ๒ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาสถานศึกษา อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมให้มีความพร้อม ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการใช้งาน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การพัฒนาและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตามความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคม สู่สถานศึกษา โดยมุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการศึกษา ทั้งด้านบุคลากร สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากร อย่างไรก็ตาม อาคารสถานที่บางส่วนมีการใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงอาจเกิดการชำรุด เสื่อมสภาพ หรือมีส่วนที่จำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่ เพื่อดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงส่วนที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๕๘ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อซ่อมแซมอาคารสถานที่และส่วนที่ชำรุดภายในวิทยาลัยให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรที่ใช้อาคารสถานที่

๓. เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของวิทยาลัยให้มีความพร้อมและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

๕. ผลผลิตโครงการ อาคารสถานที่และส่วนประกอบที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมและปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยมีอาคารสถานที่ที่มีความพร้อม แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารสถานที่ที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมและสามารถใช้งานได้ตามปกติ
๒. นักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรมีสถานที่ที่ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการใช้งาน
๓. สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
๔. ลดความเสี่ยงจากการใช้อาคารสถานที่หรือส่วนประกอบที่ชำรุด
๕. วิทยาลัยมีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ดำเนินโครงการซ่อมแซมอาคารสถาน	โครงการ
เชิงคุณภาพ	อาคารสถานที่ที่ได้รับการซ่อมแซมมีสภาพพร้อมใช้งานและปลอดภัย	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินการซ่อมแซมอาคารสถานที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ
เชิงค่าใช้จ่าย	๔๐,๐๐๐ บาท	บาท

เลขที่โครงการ ๐๕๘ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				สำรวจและกำหนดรายการซ่อมแซม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				อาคารและพื้นที่เป้าหมายได้รับการซ่อมแซม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการซ่อมแซมอาคารสถานที่		๔๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานซ่อมแซม ให้เป็นไปตามแผนงาน รายการ และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๒. ประเมินสภาพอาคารสถานที่หลังการซ่อมแซม ด้านความพร้อมใช้งาน ความเรียบร้อย และความปลอดภัย

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ โดยประเมินความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนซ่อมแซมและปรับปรุงในครั้งต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๕๘ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ซ่อมแซมอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายวิทยา ยวงนาค)
หัวหน้างานอาคารสถานที่

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยกร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๕๙/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนาภรณ์ หวานทอง **ตำแหน่ง** ครู คศ.๑ หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๖๕๔๔๙๘

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๑ ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีมาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เนื่องจากครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย โดยเฉพาะในบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานในศตวรรษที่ ๒๑ จึงจำเป็นต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสม

การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาตนเองในรูปแบบที่เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการแก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีคุณภาพและเกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๕๙/๒๕๗๐

ดังนั้น งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ขึ้นเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนางานและพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้และการพัฒนาร่วมกันภายในสถานศึกษา ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรโดยรวม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาและสนับสนุนการพัฒนางานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ผลผลิตโครงการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เข้าร่วมกิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพตามแผนงานของสถานศึกษา และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม จำนวน ๔๕ คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๖.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๖.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓ การปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลต่อการพัฒนางานและการดำเนินงานของสถานศึกษาโดยรวม

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๙.๓ สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน สามารถพัฒนางานและสนับสนุนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑ ปี
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการเสร็จสิ้น	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				มีการดำเนินการประชุม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	◄	—	—	►	ดำเนินงานโครงการและดำเนินงานเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลโครงการเสร็จสิ้นภายในกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อส่งเสริมสมรรถนะดิจิทัลของครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๒๕,๐๐๐.-	-
การพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานอาชีพ	-	-	-	๕๐,๐๐๐.-	-
อบรมเชิงปฏิบัติการการเสริมสร้างบุคลิกภาพและภาพลักษณ์ที่เหมาะสมสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	๒๕,๐๐๐.-	-
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐.-	-

เลขที่โครงการ ๐๕๙/๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๒ พิจารณาจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการ พัฒนาครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนาภรณ์ หวานทอง)
หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ซารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ
๐๖๐/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ นิเทศการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** : ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

☑ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา การจัดการเรียนการสอนเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี โดยเฉพาะการจัดการอาชีวศึกษาที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้จึงจำเป็นต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชาการนิเทศการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการสำคัญในการติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน เพื่อให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น และการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน นอกจากนี้ การนิเทศยังช่วยให้สถานศึกษาสามารถสะท้อนผลการจัดการเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในการพัฒนาของครู เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชา เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูให้เป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ติดตามผลการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จริง ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์

แก่ครูผู้สอน รวมทั้งส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๒. เพื่อติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชาให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้และหลักสูตรที่กำหนด

๓. เพื่อให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแก่ครูผู้สอนอย่างเป็นระบบส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษาในระดับแผนกวิชา

๔. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. ครูผู้สอนได้รับการนิเทศ ติดตาม และให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชาอย่างเป็นระบบ

๒. มีข้อมูลและผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓. ครูผู้สอนมีแนวทางในการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ได้รับการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรายวิชาและผู้เรียน

๔. มีรายงานผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ครูผู้สอนสามารถนำผลการนิเทศ คำแนะนำ และข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของผู้เรียน

๓. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูผู้สอน ผู้นิเทศ และบุคลากรในแผนกวิชา ส่งเสริมวัฒนธรรมการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔. คุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรมาตรฐานการอาชีวศึกษา และความต้องการของสถานประกอบการ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ๑. ครู วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการอาชีวศึกษา

๒. ครูผู้สอนสามารถเลือกใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนมีการจัดการเรียนการสอนมีลักษณะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และสอดคล้องกับบริบทของแต่ละสาขาวิชาชีพ

๓. แผนกวิชามีระบบการติดตามและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร ผู้นิเทศ และครูผู้สอน ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร

๔. ผู้เรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะวิชาชีพที่เหมาะสมกับระดับการศึกษาและความต้องการของตลาดแรงงานมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพของผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. ครูผู้สอนที่ได้รับการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	จำนวน ๗ แผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	๑. ครูผู้สอนสามารถนำผลการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนได้ ๒. การจัดการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับหลักสูตรและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. ครูมีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	กว่าร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย		ไม่มีการใช้งบ

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. วางแผนการนิเทศ (Plan) สำรวจความต้องการ กำหนดประเด็นการนิเทศ จัดทำปฏิทินและแผนการนิเทศระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชา	✓				มีแผนการนิเทศที่ชัดเจนและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. เตรียมความพร้อม ประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศ เครื่องมือ และเกณฑ์การนิเทศแก่ผู้เกี่ยวข้องและแต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				ครูและบุคลากรมีความเข้าใจแนวทางและกระบวนการนิเทศ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ดำเนินการนิเทศ (Do) เข้าสังเกตการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี และการวัดผลประเมินผล	✓				ครูผู้สอนได้รับการนิเทศและติดตามการจัดการเรียนการสอนตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. นิเทศระดับแผนกวิชา ติดตามการดำเนินงานของแผนกวิชา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และรวบรวมปัญหา อุปสรรค และความต้องการในการพัฒนา		✓	✓	✓	แผนกวิชามีข้อมูลสำหรับพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. ติดตามผล (Check) ติดตามการนำข้อเสนอแนะไปใช้ และประเมินผลการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน			✓	✓	ครูมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๖ สรุปและรายงานผล (Act) รวบรวม วิเคราะห์ผลการนิเทศ สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนา พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร				✓	มีรายงานผลการนิเทศและข้อมูลสำหรับวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ไม่มีการใช้งบประมาณ					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชาประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยใช้แบบนิเทศและแบบสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒. ติดตามการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนประเมินความพึงพอใจของครูและผู้เกี่ยวข้องต่อการดำเนินโครงการ

๓. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการนิเทศทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลโครงการเสนอต่อผู้บริหารนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการนิเทศในครั้งต่อ

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการนิเทศการจัดการเรียนการสอนในระดับชั้นเรียนและระดับแผนกวิชา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ
๐๖๑/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ทัศนศึกษาดูงานนักศึกษาใหม่

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

☑ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และตลาดแรงงาน ดังนั้น การส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการจริง นอกเหนือจากการเรียนรู้ภายในห้องเรียน จึงเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลาย สามารถเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติจริงได้อย่างเหมาะสมนักศึกษาใหม่ที่เข้ามาศึกษาในสถานศึกษา จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนสายอาชีพ การดำเนินงานของสถานประกอบการ ลักษณะงานและทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ รวมถึงการสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ การจัดโครงการทัศศึกษาดูงานจึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้เห็นกระบวนการทำงาน เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการทัศศึกษาดูงานนักศึกษาใหม่ ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการ สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการพัฒนาตนเอง เกิดแรงบันดาลใจในการเรียนสายอาชีพ มีเป้าหมายในการประกอบอาชีพที่ชัดเจน ตลอดจนส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีความพร้อมในการก้าวเข้าสู่โลกอาชีพอย่างมีคุณภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักศึกษาใหม่ได้รับความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการจริง นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงความรู้จากการเรียนในห้องเรียนกับการปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม

๒. เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียนสายวิชาชีพและการประกอบอาชีพในอนาคต

๓. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี กระบวนการทำงาน เครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจริงส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ การสังเกต การคิดวิเคราะห์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๔. เพื่อให้นักศึกษาเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. นักศึกษาใหม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาดูงาน ณ แหล่งเรียนรู้หรือสถานประกอบการตามที่โครงการกำหนดได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และการประกอบอาชีพจากสถานที่จริง

๒. นักศึกษาใหม่ได้เรียนรู้และเห็นตัวอย่างการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ และนวัตกรรมในการปฏิบัติงานจริง นักศึกษาใหม่มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซักถาม และสรุปองค์ความรู้จากการศึกษาดูงาน

๓. นักศึกษาใหม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการเรียนสายอาชีพและทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น เกิดแรงบันดาลใจและทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพและการพัฒนาตนเอง

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. นักศึกษาใหม่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนสายวิชาชีพและการประกอบอาชีพเพิ่มขึ้นนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเอง

๒. นักศึกษาเกิดแรงบันดาลใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ ตลอดจนเห็นแนวทางและเป้าหมายในการประกอบอาชีพในอนาคต

๓. นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๔. นักศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวเข้าสู่สังคมการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา รวมทั้งเตรียมความพร้อมสู่โลกอาชีพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ๑. นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ สถานประกอบการในจังหวัดชุมพร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักศึกษาใหม่ได้รับความรู้ ประสบการณ์ และความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนสายวิชาชีพจากแหล่งเรียนรู้และสถานประกอบการจริง

๒. นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการพัฒนาทักษะวิชาชีพของตนเอง

๓. นักศึกษาเกิดแรงบันดาลใจ มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพ และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคตนักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ

๔. นักศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา และการทำงานร่วมกับผู้อื่นนักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาได้ดีขึ้น และมีความพร้อมในการเรียนระดับอาชีวศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักศึกษาใหม่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย และดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษาดูงานได้ตามแผนที่กำหนด	จำนวน ๕ แผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	นักศึกษาใหม่ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการพัฒนาทักษะวิชาชีพได้ และมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับ มากขึ้นไป	กว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑๔,๕๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. วางแผนและเตรียมการ			✓		มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ติดต่อประสานงานกับสถานที่หรือสถานประกอบการที่จะเข้าศึกษาดูงาน รวมทั้งประสานผู้บริหาร ครู บุคลากร นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง			✓		สถานที่ศึกษาดูงานและผู้เกี่ยวข้องมีความพร้อมในการดำเนินกิจกรรม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ดำเนินการทัศนศึกษาดูงานนำนักศึกษาเดินทางไปยังแหล่งเรียนรู้หรือสถานประกอบการ รับฟังการบรรยาย เยี่ยมชมกระบวนการทำงาน สังเกตการปฏิบัติงาน			✓		นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับความรู้และประสบการณ์จากสถานที่จริง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ประเมินผลโครงการประเมินความรู้ ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และผลที่ได้รับจากโครงการ โดยใช้แบบสอบถามหรือแบบประเมิน			✓	✓	นักศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากขึ้นไป	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลและปรับปรุง				✓	สำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อเนื้อหา วิทยากร สื่อ อุปกรณ์ สถานที่ และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
ค่าใช้สอย		๑๔,๕๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๔,๕๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการเข้าร่วมโครงการ โดยตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๒. ประเมินความรู้และความเข้าใจ ของนักศึกษาก่อนและหลังการศึกษาดูงาน เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการด้านความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับโดยให้นักศึกษาสรุปความรู้ สิ่งที่ได้รับ และแนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการประกอบอาชีพ

๓. รวบรวมข้อเสนอแนะและปัญหาอุปสรรค จากนักศึกษา ครู และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อทราบและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการทัศนศึกษาดูงานนักศึกษาใหม่

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ
๐๖๒/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. **ชื่อโครงการ** รูปแบบหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ม.ต้น) สู่การเรียนสายอาชีพ(ปวช.)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. **สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ**

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน

☑ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา การจัดการศึกษาในปัจจุบัน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนสามารถเลือกเส้นทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความถนัด ความสนใจและศักยภาพของตนเอง การส่งเสริมให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับข้อมูล และประสบการณ์เกี่ยวกับการศึกษาสายอาชีพ จึงเป็นแนวทางสำคัญในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) การเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้เส้นทางการศึกษาต่ออย่างเป็นระบบ เข้าใจลักษณะการเรียนการสอนในสายอาชีพ ได้สัมผัสประสบการณ์จากการปฏิบัติจริง และมองเห็นความสัมพันธ์ระหว่างความรู้พื้นฐานกับทักษะวิชาชีพ นอกจากนี้ ยังเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง สามารถวางแผนการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสม

งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ จึงจัดทำโครงการรูปแบบหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.ต้น) สู่การเรียนสายอาชีพ (ปวช.) เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงต่อเนื่องกัน เปิดโอกาสให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ตลอดจนสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อในระดับ ปวช. อันจะนำไปสู่การเลือกเส้นทางการศึกษาและอาชีพที่เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน และสนับสนุนการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของสังคมในอนาคต

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมการเชื่อมโยงหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ระหว่างการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับการศึกษาสายอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบการเรียนสายอาชีพ สาขาวิชาชีพ และแนวทางการศึกษาต่อในระดับ ปวช.

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้และทดลองปฏิบัติกิจกรรมด้านวิชาชีพจากสถานการณ์และประสบการณ์จริง

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้สำรวจความถนัด ความสนใจ และศักยภาพของตนเอง เพื่อประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อในระดับ ปวช.เพื่อพัฒนาทักษะพื้นฐานและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเรียนสายอาชีพให้แก่นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๔. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาอาชีวศึกษา และหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องส่งเสริมให้นักเรียนสามารถวางแผนเส้นทางการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. มีรูปแบบหลักสูตรและแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงระหว่างการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นกับการศึกษาสายอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้รับความรู้และประสบการณ์ด้านวิชาชีพ ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด

๓. มีแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ที่สนับสนุนการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การเรียนสายอาชีพนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาขาวิชาชีพ หลักสูตร ปวช. และแนวทางการศึกษาต่อในสายอาชีพเพิ่มขึ้น

๔. เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานกับสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนสายอาชีพและหลักสูตรระดับ ปวช. เพิ่มมากขึ้น

๒. นักเรียนได้ค้นพบความสนใจ ความถนัด และความสามารถด้านวิชาชีพของตนเอง และสามารถนำไปประกอบการเลือกศึกษาต่อได้

๓. นักเรียนสามารถวางแผนการศึกษาต่อและเส้นทางการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับความสนใจและศักยภาพของตนเอง

๔. เพิ่มโอกาสให้นักเรียนเข้าสู่การศึกษาสายอาชีพในระดับ ปวช. ตามความสนใจและความเหมาะสมของผู้เรียนและได้ข้อมูลจากการดำเนินโครงการเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนารูปแบบหลักสูตรเชื่อมโยงให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนระดับมัธยมศึกษาต้นต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ในเขตอำเภอท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาสายอาชีพและหลักสูตรระดับ ปวช. มากขึ้นและนักเรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ด้านวิชาชีพจากการเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติจริง

๒. นักเรียนสามารถค้นพบความสนใจ ความถนัด และศักยภาพของตนเอง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อและมีความพร้อมในการศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มากขึ้น

๓. เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษามีรูปแบบการจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสู่ระดับ ปวช. อย่างเป็นระบบ

๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีโอกาสเข้าสู่การศึกษาสายอาชีพและพัฒนาสู่การมีสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑.มีรูปแบบหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นสู่การเรียนสายอาชีพระดับ ปวช. อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ๒.นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ๓.สถานศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง	๑. อย่างน้อย ๑ รูปแบบ ๒. สถานศึกษาขั้นพื้นฐานน้อยกว่า ๒ แห่ง
เชิงคุณภาพ	๑. นักเรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนสายอาชีพระดับ ปวช. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. นักเรียนมีทักษะพื้นฐานด้านวิชาชีพและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ ๓. นักเรียนสามารถสำรวจความสนใจและความถนัดของตนเองเพื่อประกอบการตัดสินใจศึกษาต่อได้	กว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	งบรายจ่ายอื่น ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสำรวจบริบท ความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียนระดับ ม.ต้น รวมถึงศึกษาหลักสูตรและแนวทางการจัดการศึกษาระดับ ปวช.		✓			ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียน	สถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตอำเภอท่าแซะ
๒. ประสานความร่วมมือ ประชุมหารือระหว่างสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาอาชีวศึกษา		✓			มีแนวทางและเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ออกแบบกิจกรรม เช่น การแนะแนวอาชีพ การทดลองเรียน การฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้จากสถานการณ์		✓			นักเรียนได้รับประสบการณ์และทักษะพื้นฐานด้านวิชาชีพ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินกิจกรรมตามหลักสูตรจัดกิจกรรมการเรียนรู้และฝึกทักษะวิชาชีพตามแผน โดยเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง		✓	✓	✓	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. ติดตามและประเมินผล ประเมินความรู้ ทักษะ ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องก่อน-หลังดำเนินโครงการ				✓	ได้ข้อมูลผลการดำเนินงานและระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๖ สรุปผลและพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อนำมาปรับปรุงรูปแบบหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น				✓	ได้แนวทางพัฒนาหลักสูตรและสามารถนำไปใช้ต่อเนื่องในปีต่อไป	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๒ ภาคเรียน ๒/๒๕๖๙ และ ๑/๒๕๗๐

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ค่าวัสดุ			๑๕,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๑๕,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการดำเนินงานตามแผนโครงการ ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. ติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน ตรวจสอบจำนวนและร้อยละของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมาย

๓. ประเมินความรู้และความเข้าใจของนักเรียน ประเมินความรู้เกี่ยวกับการศึกษาสายอาชีพ หลักสูตร ปวช. และแนวทางการศึกษาต่อก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

๔. ติดตามผลการเชื่อมโยงการศึกษาต่อ ติดตามข้อมูลนักเรียนที่สนใจหรือศึกษาต่อในระดับ ปวช. เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนารูปแบบหลักสูตร

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการรูปแบบหลักสูตรเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐาน(ม.ต้น) สู่การเรียนสายอาชีพ(ปวช.)

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๖๓/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐๙๕๑๔๘๘๓๑๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ข้อที่ สถานศึกษามีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามต้องการของตลาดแรงงาน (๑ คน ๑ ใบเซอร์) เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้พัฒนาศักยภาพกำลังแรงงาน ให้มีความรู้ ความสามารถ และมีความชำนาญ สร้างโอกาสในการรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายการพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และรูปแบบการประกอบอาชีพมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ตลาดแรงงานมีความต้องการกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทางวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาทักษะฝีมือแรงงานและการประเมินความสามารถของผู้เรียน จึงเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพกำลังคนให้มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน

การทดสอบฝีมือแรงงาน เป็นกระบวนการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะฝีมือของบุคคลตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการทดสอบได้รับการรับรองความสามารถด้านทักษะฝีมืออย่างเป็นระบบ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การสมัครงาน การพัฒนาตนเอง และการเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ผู้เรียนตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะวิชาชีพและมีทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานฝีมือแรงงาน จึงจัดทำ โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาเข้ารับการทดสอบและประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะฝีมือตามมาตรฐานที่กำหนด รวมทั้งนำผลการทดสอบไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการทดสอบและประเมินความรู้ ความสามารถและทักษะฝีมือตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๔.๒ เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษานำผลการทดสอบและการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครงาน การประกอบอาชีพ และการพัฒนาตนเอง

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษากลุ่มเป้าหมายได้รับการเตรียมความพร้อมและเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบได้รับการรับรองตามเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะฝีมือวิชาชีพที่ได้รับการประเมินตามมาตรฐาน มีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและประกอบอาชีพ ตลอดจนมีโอกาสเพิ่มขึ้นในการได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการและผู้ใช้แรงงาน

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และประสงค์เข้ารับการทดสอบในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และหรือศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือสถานที่ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะฝีมือวิชาชีพตามมาตรฐานที่กำหนด และได้รับประสบการณ์จากการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพ สามารถนำผลการทดสอบหรือหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานไปใช้ประโยชน์ในการสมัครงานและพัฒนาตนเองได้

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา และกลุ่มเป้าหมายได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน	นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๓ ทุกแผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปผู้มีความรู้ความสามารถ และทักษะฝีมือสอดคล้องกับมาตรฐานการทดสอบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
เชิงเวลา	ระหว่างเดือน มีนาคม – พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ (งบจัดการเรียนการสอน)	๕๐,๐๐๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ		✓			โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ประชุมผู้เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓	✓		นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่มี อายุ ๑๘ ขึ้นไป ได้รับการสนับสนุนตามเกณฑ์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลและข้อมูลสารสนเทศ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ		๕๐,๐๐๐ -.			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๕๐,๐๐๐ -.			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด รวมทั้งติดตามจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการและเข้ารับการทดสอบฝีมือแรงงาน

๑๓.๒ ประเมินผลจากจำนวนผู้เข้ารับการทดสอบ ผลการทดสอบ และระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๑๓.๓ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินโครงการ จัดทำรายงานเสนอผู้บริหารสถานศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาทักษะวิชาชีพและยกระดับสมรรถนะของนักเรียน นักศึกษาต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการทดสอบฝีมือแรงงานแห่งชาติ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค

ผู้รับผิดชอบ นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐๙๕๑๔๘๘๓๑๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนสูง (๘ AGENDA)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านความรู้

ข้อที่ ๑.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนสูง (๘ AGENDA) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญของการจัดการศึกษา เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบและสะท้อนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานการอาชีวศึกษา การดำเนินการวัดผล และประเมินผลปลายภาค จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนและดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ จึงจัดทำโครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค เพื่อดำเนินการจัดสอบปลายภาค ตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลคะแนนให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทันตามกำหนดเวลา อันจะนำไปสู่การรายงานผลการเรียนและการนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาในช่วงปลายภาคเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ เพื่อให้การดำเนินการสอบปลายภาค การตรวจข้อสอบ การรวบรวมคะแนน และการประมวลผลการเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๔.๓ เพื่อจัดทำและรายงานผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาได้รับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคตามรายวิชาและตามหลักสูตร พร้อมทั้งมีการตรวจสอบ ประมวลผล และรายงานผลการเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบ

๖. ผลลัพธ์โครงการ การวัดผลและประเมินผลปลายภาคของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน โปร่งใส และเป็นธรรม สามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑ - ๓ และระดับชั้น ปวส.๑ – ๒ ทุกแผนกวิชา ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ดำเนินโครงการ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการวัดผลและประเมินผลปลายภาคอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๙.๒ วิทยาลัยมีข้อมูลผลการเรียนที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑ - ๓ และระดับชั้น ปวส.๑ – ๒ ทุกแผนกวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนได้รับการวัดผลและประเมินผลปลายภาค	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	การดำเนินการวัดผลและประเมินผลมีความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
เชิงเวลา	ระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบของทางราชการ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๕,๐๐๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการควบคุมการสอบ และผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ประชุมผู้เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			จัดเตรียมตารางสอบ ห้องสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการสอบปลายภาค ควบคุมการสอบ ตรวจข้อสอบ รวบรวมคะแนน ตรวจสอบข้อมูล ประมวลผล และดำเนินการรายงานผลการเรียน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ พร้อมจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค		๕,๐๐๐ -.			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๕,๐๐๐ -.			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลปลายภาคให้เป็นไปตามแผนงาน ปฏิทินการศึกษา และระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบของการดำเนินการสอบ การตรวจและรวบรวมคะแนน การประมวลผล และการรายงานผลการเรียน

๑๓.๓ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตลอดจนรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานวัดผลและประเมินผลในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการวัดผลและประเมินผลปลายภาค

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบ นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

โทรศัพท์ ๐๙๕๑๔๘๘๓๑๙ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง (๘ AGENDA)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาสมรรถนะสูง (๘ AGENDA) การจัดการอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกอบอาชีพและความต้องการของสถานประกอบการ การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นกระบวนการสำคัญในการตรวจสอบและประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะของนักเรียน นักศึกษาว่ามีสมรรถนะตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ โดยฝ่ายวิชาการ งานวัดผลและประเมินผล จึงจัดทำโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อดำเนินการทดสอบและประเมินสมรรถนะของนักเรียน นักศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด โดยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งนำผลการทดสอบมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อทดสอบและประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะของนักเรียน นักศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

๔.๒ เพื่อให้ทราบระดับสมรรถนะทางวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา และใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมด้านสมรรถนะวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่การประกอบอาชีพ

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาระดับปวช.๓ และรดับ ปวส.๒ ได้รับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามสาขาวิชาและหลักเกณฑ์ที่กำหนด และมีผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพครบถ้วนตามกระบวนการ

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถนำผลการทดสอบไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาสมรรถนะและเตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ และระดับประหาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที ๒ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้เข้าทดสอบและประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะของนักเรียน นักศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมด้านสมรรถนะวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษาและเข้าสู่การประกอบอาชีพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ และระดับชั้น ปวส.๒ ทุกแผนกวิชา ที่เข้ารับการทดสอบมารตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ	การดำเนินการทดสอบเป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และแนวทางที่กำหนด นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบของทางราชการ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างประหยัด คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑๐,๐๐๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				จัดทำรายละเอียดโครงการและเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการควบคุมการสอบ และผู้รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ประชุมผู้เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจแนวทางการและหลักเกณฑ์การทดสอบ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			นักเรียน นักศึกษาได้รับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพตามกำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			มีการสรุปและรายงานผลการทดสอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ		๑๐,๐๐๐ -.			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐ -.			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานทดสอบมาตรฐานวิชาชีพให้เป็นไปตามแผนงาน ปฏิทิน และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นระบบของการดำเนินการทดสอบ การประเมินผล และการบันทึกผลการทดสอบ

๑๓.๓ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รวมทั้งรวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายภานุวัฒน์ สลีวงศ์)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ
๐๖๖/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงานโดย

☑ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ

☑ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา และด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมระหว่าง สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้เรียน ซึ่งถือเป็นภาคีสำคัญในการร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของผู้เรียนและสถานศึกษา การประชุมภาคี ๔ ฝ่าย เป็นกลไกสำคัญในการเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับทราบข้อมูลข่าวสาร ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมกันเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การส่งเสริมพฤติกรรมที่เหมาะสม และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน อันจะนำไปสู่การมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ขึ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชน ให้มีโอกาสร่วมกันรับรู้ แสดงความคิดเห็น วางแผน และหาแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษา รวมทั้งสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง อันจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคี ๔ ฝ่าย ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชน ในการร่วมกันพัฒนาการจัดการศึกษา

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคี ๔ ฝ่ายได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสร้างความเข้าใจอันดีและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อร่วมกันพิจารณาและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียน

๓. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. มีการจัดประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชน ตามแผนงานที่ กำหนดผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษา การดูแลช่วยเหลือและการพัฒนาผู้เรียน

๒. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ระหว่างภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้แนวทางและข้อเสนอในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ที่สามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๓. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างภาคี ๔ ฝ่าย ในการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษา และมีรายงานผลการประชุมและข้อสรุปการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและพัฒนาการจัดการศึกษาในระยะต่อไป

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ผู้เรียนได้รับการดูแล ส่งเสริม และพัฒนาอย่างเหมาะสมตามความต้องการและศักยภาพ

๒. ผู้ปกครองมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาและสามารถร่วมสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม

๓. สถานศึกษาได้รับข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เกิดความร่วมมือและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชน

๔. สถานศึกษามีเครือข่ายความร่วมมือจากภาคี ๔ ฝ่ายที่เข้มแข็งและสามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาส่งเสริม สนับสนุน และดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการ

๒ ผู้ปกครองมีความเข้าใจและสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียนร่วมกับสถานศึกษาได้อย่างเหมาะสมสถานศึกษาได้รับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษา เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๓ สามารถร่วมกันหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบเกิดเครือข่ายความร่วมมือในการสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๔ การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้นผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. จัดประชุมภาคี ๔ ฝ่าย จำนวน ๑ ครั้ง ตามแผนงานโครงการ ๒. ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชน ๓. มีการจัดทำรายงานผลการประชุมและข้อเสนอแนะ จำนวน ๑ ฉบับ	จำนวน ๗ แผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียน ๒. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ ในระดับมากขึ้นไป ๓. เกิดข้อเสนอแนะและแนวทางความร่วมมือในการพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	งบจัดการเรียนการสอน ๑,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. ขั้นวางแผน (Plan)ศึกษานโยบายและความต้องการ กำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ และจัดทำโครงการ	✓				มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและเหมาะสม	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)จัดประชุมภาคี ๔ ฝ่าย ชี้แจงวัตถุประสงค์ นำเสนอข้อมูล แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ	✓		✓		ผู้เข้าร่วมมีส่วนร่วมในการประชุมและเกิดแนวทางความร่วมมือร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check)				✓	ประเมินความพึงพอใจ รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ขั้นสรุปและพัฒนา (Act)				✓	สรุปผลการประชุม จัดทำรายงานผล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการดำเนินงาน และติดตามผลการนำแนวทางไปใช้	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ค่าใช้สอย		๑,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ประเมินการมีส่วนร่วม ของผู้เรียน ผู้ปกครอง สถานศึกษา และชุมชนในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนวทางพัฒนาผู้เรียน

๒. รวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานติดตามผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้ ในการพัฒนาผู้เรียนและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๓. สรุปและรายงานผลโครงการ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๔. ติดตามผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผน

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการประชุมภาคี ๔ ฝ่าย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ
๐๖๗/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

☑ ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ กำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน
☑ ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ
☑ ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา
☑ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒.๑ ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในปัจจุบัน นอกจากการเรียนรู้ภาคทฤษฎีแล้ว ผู้เรียนจำเป็นต้องได้รับการฝึกปฏิบัติจริง เพื่อพัฒนาทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีความรับผิดชอบและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการแข่งขันทักษะวิชาชีพเป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและความสามารถด้านวิชาชีพจากกาเรียนรู้และการฝึกปฏิบัติจริง อีกทั้งเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ และเทคนิคในการปฏิบัติงานระหว่างผู้เรียนและครูผู้ฝึกสอน รวมทั้งช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความมุ่งมั่น กระตือรือร้น และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษาต่อการประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในอนาคต

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียนให้มีมาตรฐาน สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคัดเลือกและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถให้เป็นตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น และสร้างชื่อเสียงให้แก่สถานศึกษาต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพของผู้เรียนให้มีมาตรฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพ ความสามารถ และความคิดสร้างสรรค์ด้านวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ

๓. เพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพใน ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และเทคนิคการปฏิบัติงานกับผู้เรียนจากสถานศึกษาอื่น

๔. เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนด้านวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน เผยแพร่ผลงานและศักยภาพของผู้เรียน ตลอดจนสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษาในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

๕. ผลผลิตโครงการ

๑. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพตามสาขาวิชาที่เข้าร่วมการแข่งขันเพื่อคัดเลือกผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด

๒. มีผู้เรียนที่ผ่านการคัดเลือกเป็นตัวแทนสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ ตามลำดับและผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและความสามารถด้านทักษะวิชาชีพจากการฝึกปฏิบัติจริง

๓. สถานศึกษามีส่วนร่วมในการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานทักษะวิชาชีพของผู้เรียนในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ผู้เรียนเกิดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองและมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาชีพ

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริงผู้เรียนมีความมั่นใจ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๒. ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

๓. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้าแข่งขันจากสถานศึกษาอื่นในแต่ละระดับ

๔. ผู้เรียนที่มีความสามารถได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีโอกาสเป็นตัวแทนสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพที่สูงขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้มีความมั่นใจ กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

๒ ผู้เรียนมีทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพได้รับประสบการณ์ตรงจากการแข่งขันและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เรียนจากสถานศึกษาอื่น

๓ เรียนที่มีความสามารถได้รับการพัฒนาและมีโอกาสเป็นตัวแทนสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ครูสามารถนำประสบการณ์ เทคนิค และองค์ความรู้จากการแข่งขันมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔ สถานศึกษามีผลงานด้านทักษะวิชาชีพ และสามารถเผยแพร่ศักยภาพของผู้เรียนต่อชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาทักษะวิชาชีพระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐ และสถานประกอบการ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพตามสาขาวิชาที่กำหนด ๒. จัดการแข่งขันและส่งผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันครบตามระดับที่กำหนด ได้แก่ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามคุณสมบัติและผลการคัดเลือก	จำนวน ๗ แผนกวิชา
เชิงคุณภาพ	๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้น ๒. ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ๓. ผู้เรียนมีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ตามแผนที่กำหนด	๑ โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๔๕,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. สำรวจความต้องการมราจะเข้าแข่งขัน เขียนและขออนุมัติโครงการ	✓				มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การแข่งขัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. จัดทำคำสั่งปฏิบัติงาน	✓				กำหนดประเภท/สาขาทักษะ และจัดทำแผนการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุมคณะกรรมการวิทยาลัย ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อดำเนินโครงการฯ		✓			ได้ผู้เรียนเข้าร่วมการแข่งขันตามประเภทและจำนวนที่กำหนด	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ประชาสัมพันธ์โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาชีพพื้นฐาน		✓			ผู้เรียนมีความพร้อมและมีทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานการแข่งขัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. ดำเนินกิจกรรม		✓	✓		ได้ตัวแทนสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีความสามารถ	สอจ.จังหวัด
๖ สรุปและรายงานผล				✓	มีข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาทักษะวิชาชีพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ค่าวัสดุ		๒๑,๐๐๐ -.			
ค่าตอบแทน		๑๓,๐๐๐ -.			
ค่าใช้สอย		๑๑,๐๐๐ -.			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔๕,๐๐๐ -.			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑. ติดตามการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนงาน กำหนดการ และหลักเกณฑ์การแข่งขันในแต่ละระดับติดตามการเข้าร่วมการแข่งขันของผู้เรียน ตั้งแต่ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ตามสิทธิและผลการคัดเลือก

๒. ประเมินผลการแข่งขัน จากคะแนน ผลงาน และเกณฑ์การตัดสินของคณะกรรมการในแต่ละระดับประเมินพัฒนาการของผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานเป็นทีม

๓. ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงาน ระเบียบ และวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างคุ้มค่าและตรวจสอบได้
รวบรวมปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้เรียน ครูผู้ฝึกสอน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน

๔. สรุปและจัดทำรายงานผลโครงการ โดยรวบรวมข้อมูลการเข้าร่วม ผลการแข่งขัน ผลการประเมิน และผลการใช้จ่ายงบประมาณนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงการฝึกซ้อม การจัดการเรียนการสอน และการเตรียมความพร้อมสำหรับการแข่งขันในปีต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๖๘/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๑–๒๕๗๕

ผู้รับผิดชอบ นางสาววาสนา สนองมิตร **ตำแหน่ง** หัวงานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ **โทรศัพท์** ๐๗๗ -๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๕-๔๒๖๙๗๙๐

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda) ข้อ ๘.๑ ปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีพันธกิจในการบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการในการพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและทิศทางการพัฒนาของสถานศึกษาสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีแผนที่ชัดเจน เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ นโยบาย เป้าหมาย ภารกิจ และทรัพยากรของสถานศึกษาเข้าด้วยกัน เพื่อใช้เป็นกรอบในการขับเคลื่อนงานและติดตามผลอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีทิศทางที่ชัดเจน สามารถขับเคลื่อนพันธกิจและกลยุทธ์ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม จึงมีความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๑–๒๕๗๕ เพื่อกำหนดกรอบทิศทาง เป้าหมาย การพัฒนาสถานศึกษาในระยะ ๕ ปี รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจของสถานศึกษาดังนั้น จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้การวางแผนพัฒนาสถานศึกษาเป็นระบบ มีส่วนร่วม สามารถนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงานของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะให้บรรลุเป้าหมายและการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ สนับสนุนการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามพันธกิจที่ ๑ และกลยุทธ์ที่ ๑ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๖๘/๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย และภารกิจของสถานศึกษา

๔.๒ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๑–๒๕๗๕ เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการกำหนดทิศทางและแผนพัฒนาสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ จำนวน ๑ ฉบับ และแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๑–๒๕๗๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ผลลัพธ์โครงการ

สถานศึกษามีกรอบการดำเนินงานและทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจน เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ เป้าหมาย โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และตัวชี้วัด สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการและติดตามประเมินผลได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๒ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ และแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๑–๒๕๗๕ ที่สามารถนำไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานได้

๙.๒ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจทิศทาง เป้าหมาย และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา และสามารถนำแผนไปเชื่อมโยงกับการจัดทำโครงการและการใช้งบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑.แผนปฏิบัติราชการ ๒๕๗๑ จำนวน ๑ ฉบับ ๒แผนพัฒนาสถานศึกษา ๒๕๗๑–๒๕๗๕ จำนวน ๑ ฉบับ	๒ ฉบับ
เชิงคุณภาพ	แผนมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย ภารกิจ และบริบทของสถานศึกษา และผ่านการพิจารณาตามขั้นตอน	๒ ฉบับ
เชิงเวลา	ดำเนินการจัดทำและเสนอแผนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๑	
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘,๐๐๐ บาท	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ			✓		ขออนุญาตดำเนินโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		เสนอคำสั่ง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้บริหารและคณะครู	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๖๘/๒๕๗๐

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		จัดโครงการ วิเคราะห์ ปรับปรุง และจัดทำเล่มแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		รายงานผลและเผยแพร่	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
จัดทำแผนปฏิบัติราชการ		๔,๐๐๐			
จัดทำพัฒนาสถานศึกษา ๕ ปี		๔,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๘,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำและปรับปรุงร่างแผนตามขั้นตอนที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบความครบถ้วน ความสอดคล้องของโครงการ กิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด และงบประมาณกับแผน

๑๓.๓ประเมินผลจากการจัดทำแผนและการนำแผนไปใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของสถานศึกษา

๑๔. การขออนุมัติโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑ และจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๗๑–๒๕๗๕

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๖๙/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่าย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
ผู้รับผิดชอบ นางจิตสุนันท์ หมวดสิงห์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**.๐๙๗-๑๔๖๖๑๙๓

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา (๘ Agenda): สอดคล้องกับ ๘ Agenda ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ การบริหารจัดการสถานศึกษาและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข้อที่ การพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาล
พันธกิจที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ
กลยุทธ์ที่ กลยุทธ์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้

๓. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ที่มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา การบริหารจัดการ และการให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงอย่างทั่วถึง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลและการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาให้มีความรวดเร็ว มั่นคง และปลอดภัย

งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่ายวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะขึ้น เพื่อดำเนินการตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมอุปกรณ์เครือข่ายที่ชำรุดเสื่อมสภาพ พร้อมทั้งยกระดับประสิทธิภาพสัญญาณอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยฯ ให้มีความเสถียร รองรับการใช้งานของนักเรียน นักศึกษา ครู และบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะให้มีความเสถียร ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

๔.๒ เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสื่อมสภาพให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

๔.๓ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน และการบริการสารสนเทศของงานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๕. ผลผลิตโครงการ จุดเชื่อมต่อระบบเครือข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซม

๖. ผลลัพธ์โครงการ ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เสถียร รวดเร็ว และปลอดภัย สำหรับใช้ในการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูล และการปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในวิทยาลัยฯ ลดปัญหาความขัดข้องของระบบเครือข่าย

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ทุกแผนกวิชา จำนวนประมาณ ๓๖๔ คน และคณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๕ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร และอาคารสถานที่ต่างๆ ภายในวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีความพร้อมสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๙.๒ ผู้ใช้งานทั้งครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา สามารถเข้าถึงข้อมูลและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ได้อย่างสะดวกรวดเร็วไร้รอยต่อ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนจุดเครือข่าย/อุปกรณ์ที่ได้รับการปรับปรุงซ่อมแซมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนงาน	๑ ระบบ (๑๒ เดือน)
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการ (ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา) มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของระบบเครือข่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาของโครงการ	ไตรมาสที่ ๒-๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ใช้งบประมาณเป็นไปตามสัญญาจ้างและอยู่ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	๕๐,๐๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๖๙/๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๓. ประชุม	✓				บันทึกการประชุม / ผู้เข้าร่วมประชุมครบถ้วนตามคำสั่ง	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามเป้าหมาย	งานศูนย์ดิจทัลฯ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		ประเมินความพึงพอใจและสรุปรายงานผลโครงการ	งานศูนย์ดิจทัลฯ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
พัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่าย				๕๐,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๕๐,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ การประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบเครือข่าย

๑๓.๒ การตรวจสอบความเสถียรและปะสิทธิภาพของระบบเครือข่ายหลังการปรับปรุงซ่อมแซ

๑๓.๓ การรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๖๙/๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ

จึงขอเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่าย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตสุนันท์ หมวดสิงห์)
หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๐ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษามุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และทักษะชีวิต เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิต อยู่ร่วมกับผู้อื่น และประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีความสุข ทั้งนี้ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้กำหนดพันธกิจในการพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และกำหนดกลยุทธ์ในการปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก โดยมีเป้าประสงค์ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) เป็นกลไกสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษา ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย ทักษะชีวิต การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ดังนั้น จึงจัด โครงการการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก อวท. ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และคุณธรรม มีความรับผิดชอบ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และนำคุณลักษณะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ

เลขที่โครงการ ๐๗๐ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก อวท. มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๔.๒ เพื่อพัฒนาสมาชิกให้มีทักษะชีวิต ความรับผิดชอบ มีน้ำใจ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิก อวท. ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ สมาชิก อวท. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ผลลัพธ์โครงการ สมาชิก อวท. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีน้ำใจและจิตสาธารณะ มีทักษะในการดำรงชีวิตและการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และมีความสุขในการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพและสถานศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน ๒๙๘ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิก อวท. มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น

๙.๒ สมาชิก อวท. มีทักษะชีวิต สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีน้ำใจ มีจิตสาธารณะ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

๙.๓ สมาชิก อวท. มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการมี คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย จิตสาธารณะ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๓๔,๔๗๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๗๐ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	สมาชิก อวท. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
-กิจกรรม Accounting Family พี่น้องสัมพันธ์ สร้างความรักและความสามัคคี		๒,๕๐๐			
-กิจกรรมบัญชีจิตอาสา พัฒนาชุมชน		๔.๐๐๐			
-กิจกรรมถวายเทียนพรรษา		๗,๑๑๐			

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
-กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด “ร่วมใจต้านภัยยาเสพติด สร้างสังคมปลอดภัย			๕,๐๐๐		
-กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์และสร้างความสุขในแผนกเทคโนโลยีฯ		๒,๐๐๐			
-กิจกรรมหิ้วปิ่นโตเข้าวัด		๑,๕๐๐			
-กิจกรรม Green GeneThailand (การอนุรักษ์และสืบสานพันธุกรรมพืชสีเขียว)		๑๐,๐๐๐			
-กิจกรรมปลูกป่า เฉลิมพระเกียรติ		๖๒๐			
-กิจกรรมเต้นมันส์ วันฟิตเดย์		๑,๑๒๐			
-กิจกรรม Aerobic Glow up		๖๒๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒๙,๔๗๐	๕,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน และตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก อวท.

๑๓.๒ ประเมินผลการดำเนินโครงการโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจและแบบประเมินผลการพัฒนาสมาชิกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย จิตสาธารณะ และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนดีและมีความสุข

เลขที่โครงการ ๐๗๐ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวรัสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ การยกระดับคุณภาพผู้เรียนและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ วิทยาลัยมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีกลยุทธ์ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน ส่งเสริมทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต ความสามารถด้านนวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาที่มุ่งยกระดับความสามารถและทักษะของผู้เรียนผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพและกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการแผ่นคนเก่ง ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งด้าน STEM จิตอาสา ทักษะช่าง ความปลอดภัยทางถนน ทักษะคอมพิวเตอร์ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI นวัตกรรม การป้องกันอัคคีภัย การหารายได้ระหว่างเรียน และทักษะภาษาอังกฤษ อันจะช่วยพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล ทักษะภาษา และทักษะชีวิตที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

๔.๒ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน STEM การสร้างสื่อดิจิทัล AI นวัตกรรม และกิจกรรมเชิงปฏิบัติ

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านความปลอดภัย วินัยจราจร การป้องกันอัคคีภัย และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๕. ผลผลิตโครงการ สมาชิก อวท. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี คิดสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปฏิบัติตนด้านความปลอดภัยได้เหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน ๒๙๘ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและทักษะดิจิทัลเพิ่มขึ้น

๙.๒ ผู้เรียนมีประสบการณ์ด้าน STEM นวัตกรรม AI ภาษา และการทำงานจริง

๙.๓ ผู้เรียนมีความรู้ด้านความปลอดภัยและวินัยในการใช้รถใช้ถนนและการอพยพหนีไฟ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ๒๙๘ คน
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๒๗,๒๙๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	สมาชิก อวท. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
-กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ STEM		๒,๐๐๐			
-กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพ		๔.๐๐๐			
-กิจกรรม ISUZUส่งเสริมปลุกพลังเด็กช่าง		๔,๓๕๐			
-กิจกรรมขับขี่ปลอดภัย สร้างวินัยจราจร			๕,๐๐๐		
-กิจกรรมการทดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์		๑,๕๐๐			
-กิจกรรมสร้างสื่อดิจิทัลการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี AI		๑,๕๐๐			

เลขที่โครงการ ๐๗๑ /๒๕๗๐

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
-กิจกรรมพลังคิด พิชิตนวัตกรรม		๒,๑๒๐			
-กิจกรรมฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			๕,๐๐๐		
-กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน		๖๒๐			
-กิจกรรม English For Fun		๑,๒๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๗,๒๙๐	๑๐,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน และตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิก อวท.

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการการพัฒนาสมาชิกให้เป็นคนเก่งและมีความสุข

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๒ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาวโสรนันท์ นพรัตน์ **ตำแหน่ง** ครูพิเศษสอน

โทรศัพท์ ๐๖๒-๒๔๑๔๘๙๑ **โทรศัพท์เคลื่อนที่**

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

ด้านที่ การบริหารจัดการ

ข้อที่ ๒ การบริหารจัดการสถานศึกษาและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดูแลสุขภาพ สวัสดิภาพ และความปลอดภัยของนักเรียน นักศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการอาชีวศึกษา มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ พร้อมทั้งได้รับการดูแลและพัฒนาอย่างเหมาะสมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตและพัฒนาตนเองได้อย่างมีคุณภาพ ตลอดจนมีความพร้อมในการเรียนรู้และการประกอบอาชีพในอนาคต

การมีสุขภาพที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเรียนรู้และการพัฒนาศักยภาพของนักเรียน นักศึกษา เนื่องจากปัญหาด้านสุขภาพบางประการอาจไม่แสดงอาการอย่างชัดเจนในระยะแรก หากไม่ได้รับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังอย่างเหมาะสม อาจส่งผลต่อการเรียน การเข้าร่วมกิจกรรม การฝึกปฏิบัติงาน และคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ดังนั้น การตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอจึงเป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การค้นหาความผิดปกติในระยะเริ่มต้น และการให้คำแนะนำด้านการดูแลสุขภาพที่เหมาะสมกับแต่ละบุคคล

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสุขภาพและคุณภาพชีวิตของนักเรียน นักศึกษา จึงจัดทำ โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ เพื่อให้

เลขที่โครงการ ๐๗๒ /๒๕๗๐

นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพและคัดกรองภาวะสุขภาพเบื้องต้นอย่างทั่วถึง รวมทั้งได้รับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพ การป้องกันโรค และการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม อันจะช่วยให้นักเรียน นักศึกษามีความพร้อมทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนและการฝึกทักษะวิชาชีพได้อย่างเต็มศักยภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นอย่างทั่วถึง
๒. เพื่อค้นหาและเฝ้าระวังภาวะผิดปกติหรือปัญหาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาในระยะเริ่มต้น
๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพตนเอง

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการตรวจสุขภาพตามรายการและกระบวนการที่กำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษาทราบข้อมูลสุขภาพของตนเอง สามารถดูแลสุขภาพและป้องกันความเสี่ยงด้านสุขภาพได้อย่างเหมาะสม และสามารถเข้าสู่กระบวนการรักษาหรือส่งต่อเมื่อพบความผิดปกติ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาจำนวน ๔๐๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพเบื้องต้นอย่างทั่วถึง
๒. สามารถค้นหาและเฝ้าระวังภาวะผิดปกติหรือปัญหาสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาได้ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น
๓. นักเรียน นักศึกษามีความรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุขภาพ
๔. นักเรียน นักศึกษาสามารถนำข้อมูลและคำแนะนำจากการตรวจสุขภาพไปใช้ในการดูแลสุขภาพของตนเอง
๕. วิทยาลัยมีข้อมูลพื้นฐานด้านสุขภาพของนักเรียน นักศึกษาเพื่อใช้ประกอบการดูแลช่วยเหลืออย่างเหมาะสม

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการตรวจสุขภาพ	คน
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการตรวจสุขภาพ	ร้อยละ
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการตรวจสุขภาพตามระยะเวลาที่กำหนด	วัน
เชิงค่าใช้จ่าย	๘๐,๐๐๐ บาท	บาท

เลขที่โครงการ ๐๗๒ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีผู้รับผิดชอบดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				วางแผน กำหนดวัน เวลา และรายละเอียดการตรวจสุขภาพ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓				นักเรียน นักศึกษาได้รับการตรวจสุขภาพตามเป้าหมาย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ	✓				สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐				๘๐,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ				๘๐,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงาน ระยะเวลา และเป้าหมายที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ และรวบรวมข้อมูลผลการตรวจสุขภาพตามขอบเขตที่กำหนด

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจของนักเรียน นักศึกษาต่อการดำเนินโครงการ และจัดทำสรุปผลพร้อมรายงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๗๒ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ ตรวจสุขภาพนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสรนันท์ นพรัตน์)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๓ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีทั้งความรู้และคุณธรรม มีความรักและความผูกพันต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีระเบียบวินัย ความสามัคคี และจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนควบคู่กับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกำหนดกลยุทธ์ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง โดยมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงจัดทำ โครงการวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้ความสำคัญของวันสำคัญ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เหมาะสม แสดงออกถึงความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ รวมทั้งร่วมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อสืบทอด วัฒนธรรม ประเพณี ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงามของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างนักเรียน นักศึกษาให้เห็นคุณค่า ความสำคัญและตระหนักถึงสถาบันชาติ สถาบันศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

๔.๓ อนุรักษ์และสืบทอดประเพณีไทย ที่ปฏิบัติกันมาแต่โบราณส่งเสริมความสามัคคีในชุมชน โดยการร่วมแรงร่วมใจตกแต่งเทียน ร่วมขบวนแห่ และจัดกิจกรรมต่าง ๆ

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ระดับ ปวช. และ ปวส. จำนวน ๒๙๘ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการสืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และค่านิยมที่ดีงามของชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าและความสำคัญของสถาบันชาติ สถาบันศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ มีจิตสำนึกในการธำรงรักษาและแสดงออกถึงความเคารพอย่างเหมาะสม

๙.๓ นักเรียน นักศึกษาและผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบทอดประเพณีไทย เกิดความสามัคคี ความร่วมมือ และจิตสาธารณะจากการร่วมแรงร่วมใจในการตกแต่งเทียน ร่วมขบวนแห่และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	จำนวน ๒๙๘ คน
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๓,๐๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๗๓ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และเกิดการพัฒนาตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.กล่าวถวายพระพรหรือถวายราชสดุดี (ตามวันสำคัญ)		๓,๐๐๐			
๒.กิจกรรมจิตอาสาหรือบำเพ็ญประโยชน์					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๓,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน และตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๗๓ /๒๕๗๐

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๔ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม**๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ**

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการพัฒนาผู้เรียน ขณะที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีภารกิจในการสนับสนุนสถานศึกษาให้สามารถจัดการอาชีวศึกษาและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนผ่านกิจกรรมต่าง ๆ จึงจัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยขึ้น เพื่อจัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน การประชุม การจัดกิจกรรม การจัดทำเอกสาร และการบริหารงานของ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจัดเตรียมวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๔.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารและหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

๔.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ มีรายการวัสดุและเอกสารสำนักงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน

๖. ผลลัพธ์โครงการ การปฏิบัติงานของ อวท. มีความเป็นระบบและสามารถจัดเก็บหลักฐานได้ครบถ้วน

๗. กลุ่มเป้าหมาย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาและคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีวัสดุสำนักงานพร้อมใช้งาน

๙.๒ เอกสารกิจกรรมเป็นระบบ

๙.๓ การบริหารงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีประสิทธิภาพ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
๑. สำรวจความต้องการวัสดุสำนักงาน					
๒. จัดทำบัญชีรายการและขออนุมัติจัดซื้อ					
๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน					
๔. ตรวจรับและเบิกจ่ายวัสดุเข้าคลัง					
๕. นำวัสดุสำนักงานไปใช้ในการดำเนินงานและกิจกรรมของ อวท.					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๗๔ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา อวท.

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การยกระดับคุณภาพผู้เรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบาย “เรียนดี มีคุณธรรม” ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมุ่งพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติและกิจนิสัยที่ดี รวมถึงทักษะชีวิตและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงจัดทำ โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา อวท. ขึ้น เพื่อพัฒนาการแต่งกาย การวางตัว การสื่อสาร มารยาท ความมั่นใจ และบุคลิกภาพของนักเรียนนักศึกษา ให้มีความเหมาะสมต่อการเรียน การทำงาน และการเข้าสู่สังคมวิชาชีพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำให้กับนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความกล้าคิด กล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจ

๕. ผลผลิตโครงการ สมาชิก อวท. เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพตามเป้าหมาย

เลขที่โครงการ ๐๗๕ /๒๕๗๐

๖. ผลลัพธ์โครงการ สมาชิกมีบุคลิกภาพ มารยาท และทักษะการสื่อสารที่เหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาและคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีบุคลิกภาพเหมาะสม

๙.๒ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยมีความมั่นใจและสื่อสารได้ดีขึ้น

๙.๓ คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยนำไปใช้ในการเรียนและการทำงาน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
๑. กิจกรรมเสริมสร้างบุคลิกภาพและการแต่งกาย					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพนักเรียน นักศึกษา อวท.

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
งบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและ

เลขที่โครงการ ๐๗๕ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๖ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการรับการประเมิน อวท. ระดับสถานศึกษา ภาค ชาติ ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและระบบประกันคุณภาพ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๗ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพและการประเมินผล เพื่อให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงส่งเสริมให้สถานศึกษาอาชีวศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมีกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินสถานศึกษาและผู้เรียน จึงจัดทำ โครงการรับการประเมิน อวท. ระดับสถานศึกษา ภาค ชาติ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เอกสาร หลักฐาน ผลงาน และการดำเนินงานของ อวท. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำให้กับนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความกล้าคิด กล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจ

เลขที่โครงการ ๐๗๖ /๒๕๗๐

๕. ผลผลิตโครงการ เอกสาร หลักฐาน และการดำเนินงานพร้อมสำหรับการประเมินตามกำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ สถานศึกษามีระบบและหลักฐานการดำเนินงาน อวท. ที่เป็นระบบและตรวจสอบได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ชมรมวิชาชีพ และคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีหลักฐานครบถ้วนตามเกณฑ์

๙.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะเกิดการปรับปรุงงานจากผลการประเมิน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	สมาชิกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ตุลาคม ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ				✓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
๑. นำเสนอผลการดำเนินงานองค์การและชมรมวิชาชีพ					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ					

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการรับการประเมิน อวท. ระดับสถานศึกษา ภาค ชาติ ปีการศึกษา ๒๕๗๐

เลขที่โครงการ ๐๗๖ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
งบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๗ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์ ป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติด

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการสร้างความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน การพัฒนาทักษะชีวิตและการสร้างภูมิคุ้มกันให้เด็กและเยาวชนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ คุณธรรม ระเบียบวินัย และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีแนวทางพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และทักษะชีวิต รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมสร้างสรรค์และการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ จึงจัดทำ โครงการรณรงค์ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ขึ้น โดยจัดกิจกรรมทองหลางเกมส์ กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และกิจกรรม To Be เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม ส่งเสริมสุขภาพและความสามัคคี และให้นักเรียน นักศึกษาห่างไกลจากยาเสพติด

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นผู้นำให้กับนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความกล้าคิด กล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจ

๕. ผลผลิตโครงการ จัดกิจกรรมย่อย ๓ กิจกรรมตามแผน

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เรียนมีความรู้และภูมิคุ้มกันทางสังคม รู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมเสี่ยง และใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงโทษของยาเสพติด

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์

๙.๓ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการป้องกันยาเสพติด

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔๕,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
- กิจกรรมทองหลางเกมส์			งบยาเสพติด ๑๐,๐๐๐ บาท		
- กิจกรรมรณรงค์ ต่อต้านยาเสพติด			งบยาเสพติด ๒,๕๐๐ บาท		
- โครงการ To Be Number one			งบยาเสพติด ๒,๕๐๐ บาท		
-กิจกรรมพัฒนาจิตใจพ้นภัยยาเสพติด			รองบจากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ๓๐,๐๐๐ บาท		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๔๕,๐๐๐		

เลขที่โครงการ ๐๗๗ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการรณรงค์ ป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๘ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการสวัสดีปีใหม่

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม มีความสามัคคี สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการสวัสดีปีใหม่ ขึ้น เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ส่งเสริมความสามัคคี ความมีน้ำใจ และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ตลอดจนสร้างบรรยากาศที่ดีภายในสถานศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์และความสามัคคีของผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งความสุขและการมีส่วนร่วมในสถานศึกษา

๔.๓ เพื่อส่งเสริมมารยาทและการแสดงออกที่เหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมมีความสัมพันธ์ที่ดีและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาเกิดความสามัคคี

๙.๒ มีบรรยากาศที่ดีในสถานศึกษา

๙.๓ นักเรียน นักศึกษามีทักษะการเข้าสังคม

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๗,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑. ทำบุญตักบาตร					
๒. กิจกรรมการแสดง					
๓. กิจกรรมแลกของขวัญ					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๗,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการสวัสดีปีใหม่

เลขที่โครงการ ๐๗๘ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๙ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการวันเด็กแห่งชาติ

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม ระเบียบวินัย ทักษะชีวิต และสามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงให้ความสำคัญกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้เวลาว่างอย่างสร้างสรรค์

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนผ่านกิจกรรมสร้างสรรค์ ส่งเสริมความกล้าแสดงออก ความคิดสร้างสรรค์ ระเบียบวินัย และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้เด็กและเยาวชน รู้จักหน้าที่ของตนเองและอยู่ในระเบียบวินัยอันดี ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๔.๒ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีใกล้ชิดกันในครอบครัว ในการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างเด็กและผู้ปกครอง

เลขที่โครงการ ๐๗๙ /๒๕๗๐

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้ร่วมกิจกรรมในแต่ละฐานกิจกรรมที่หลากหลาย ทำให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก ทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๕. ผลผลิตโครงการ เด็ก และประชาชนทั่วไปเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐%

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมได้รับประสบการณ์การเรียนรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์

๗. กลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชนในพื้นที่ อบต.หงษ์เจริญ

๘. พื้นที่ดำเนินการ องค์การบริหารส่วนตำบลหงษ์เจริญ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็กและเยาวชนได้รับความรู้และความสนุก

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสา

๙.๓ สถานศึกษาเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา เด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๙ มกราคม ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๓,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๗๙ /๒๕๗๐

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑. กิจกรรมระบายสีโปสเตอร์		๑,๐๐๐			
๒. ตอบคำถามวันเด็ก		๐			
๓. มอบของขวัญ		๒,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๓๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการวันเด็กแห่งชาติ

เลขที่โครงการ ๐๗๙ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๐ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับแก้พฤติกรรมและเสริมสร้างระเบียบวินัยนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้และคุณธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และสามารถดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกำหนดแนวทางพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัย และการปรับแก้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ จึงจัดทำ โครงการปรับแก้พฤติกรรมและเสริมสร้างระเบียบวินัยนักเรียน นักศึกษา ขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาตระหนักถึงกฎ ระเบียบ และความรับผิดชอบของตนเอง สามารถปรับปรุงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีวินัย มีคุณธรรม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมการเข้าแถวตรงต่อเวลาเพิ่มขึ้น และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองมากยิ่งขึ้น

เลขที่โครงการ ๐๘๐ /๒๕๗๐

๔.๒ บรรยากาศการเข้าแถวหน้าเสาธงของวิทยาลัยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมเพรียง และสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา

๔.๓ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกด้านวินัยและสามารถนำพฤติกรรมความตรงต่อเวลาไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การฝึกงาน และการทำงานในอนาคตได้อย่างเหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและติดตามพฤติกรรม

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนที่ติดกิจกรรม

๘. พื้นที่ดำเนินการ กองกับการตำรวจตระเวรชายแดนที่ ๔๑๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลงตามผลติดตาม

๙.๒ นักเรียนมีวินัยมากขึ้น

๙.๓ เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา เด็กและเยาวชนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	มีนาคม ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๐ /๒๕๗๐

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.กิจกรรมฝึกระเบียบแถว					
๒.กิจกรรมละลายพฤติกรรม					
๓.กิจกรรมภาวะผู้นำ					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการปรับแก้พฤติกรรมและเสริมสร้างระเบียบวินัยนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เลขที่โครงการ ๐๘๐ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๑ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการบริหารจัดการ

ข้อที่ ประเด็นที่ ๒.๓ ด้านการบริหารจัดการ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนฯ และพันธกิจที่ ๗ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ และ**กลยุทธ์ที่ ๑๑** พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดผลในระดับสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมุ่งให้สถานศึกษาสามารถนำกรอบนโยบายและทิศทางการพัฒนาอาชีวศึกษาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน จึงจัดทำ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อให้ผู้รับผิดชอบร่วมกันวิเคราะห์ วางแผน กำหนดกิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัด ระยะเวลา และงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของสถานศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๘๑ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ประชุมและร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑

๔.๒ เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันคิดและวางแผนในการปฏิบัติงาน และการจัดทำแผนงาน

๔.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาและติดตามพฤติกรรม

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียนมีวินัย ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียนที่ติดกิจกรรม

๘. พื้นที่ดำเนินการ กองกับการตำรวจตระเวรชายแดนที่ ๔๑๔

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์ลดลงตามผลติดตาม

๙.๒ นักเรียนมีวินัยมากขึ้น

๙.๓ เกิดการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วม/กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๕ พฤษภาคม ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔,๕๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.การอบรมให้ความรู้และการจัดทำแผนปฏิบัติงานอวท.ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔,๕๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

เลขที่โครงการ ๐๘๑ /๒๕๗๐

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๑

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๒ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม มีระเบียบวินัย มีทักษะชีวิต และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงส่งเสริมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนและพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมต่อการประกอบอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีแนวทางพัฒนาผู้เรียนผ่านกิจกรรมองค์การวิชาชีพ ควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม วิถีประชาธิปไตย ความมีวินัย และทักษะชีวิต จึงจัดทำ โครงการปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ อวท. ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ สิทธิ และความรับผิดชอบของสมาชิก อวท. ตลอดจนสร้างความภาคภูมิใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การ

เลขที่โครงการ ๐๘๒ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) รวมทั้งประวัติ ความเป็นมา วัตถุประสงค์ โครงสร้างการบริหาร และบทบาทหน้าที่ของสมาชิก

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ ตระหนักถึงสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิก อวท. พร้อมทั้งปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อปฏิบัติขององค์การอย่างถูกต้อง

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาใหม่ มีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และพัฒนาทักษะด้านวิชาชีพ ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม

๕. ผลผลิตโครงการ สมาชิกใหม่เข้าร่วมการปฐมนิเทศตามเป้าหมาย

๖. ผลลัพธ์โครงการ สมาชิกเข้าใจบทบาทและมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม

๗. กลุ่มเป้าหมาย สมาชิก อวท. ใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สมาชิกใหม่ อวท. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติ บทบาท โครงสร้าง ระเบียบ สิทธิ หน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยอย่างถูกต้อง

๙.๒ สมาชิกใหม่มีความตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม และพร้อมเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของ อวท.

๙.๓ สมาชิกใหม่เกิดความภาคภูมิใจในการเป็นสมาชิก อวท. มีความสัมพันธ์อันดีกับสมาชิกคนอื่น สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมของสถานศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วม/กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๒๕,๐๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๘๒ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.กิจกรรมปฐมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย					
๒.กิจกรรมกล่าวต้อนรับและสร้างความสัมพันธ์					
๓.กิจกรรมละลายพฤติกรรม					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒๕,๐๐๐			

เลขที่โครงการ ๐๘๒ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการปฐมนิเทศและเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวรสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๓ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและกิจกรรมวันไหว้ครู

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และความสุขในสถานศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความกตัญญู มีความเคารพต่อครูอาจารย์ ตลอดจนมีความภาคภูมิใจในชาติ ศาสนา และวัฒนธรรมไทย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงส่งเสริมกิจกรรมที่ช่วยปลูกฝังคุณธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ควบคู่กับการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกำหนดกลยุทธ์ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง รวมถึงการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงจัดทำ โครงการพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและกิจกรรมวันไหว้ครู ขึ้น เพื่อส่งเสริมความกตัญญูกตเวที ความเคารพต่อครูและผู้มีพระคุณ ความภาคภูมิใจในวิชาชีพ ตลอดจนสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของสถานศึกษา

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ร่วมกันอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมไทย วัฒนธรรมท้องถิ่นและมารยาทไทยให้เป็นมรดกสืบไป

เลขที่โครงการ ๐๘๓ /๒๕๗๐

๔.๒ เพื่อฝึกให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้รู้จักอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูกตเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ

๔.๓ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความกตัญญูของนักเรียน นักศึกษาต่อครูผู้ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ จัดพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและกิจกรรมวันไหว้ครูตามกำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมมีความรู้สึกผูกพัน เคารพครู และมีส่วนร่วมในการสืบสานวัฒนธรรม

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาเกิดความรู้สึกสำนึกในพระคุณและแสดงออกถึงความกตัญญูกตเวทีต่อครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณ ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าของการศึกษาและวิชาความรู้

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมของสถานศึกษา เกิดความภาคภูมิใจในสถาบันและวิชาชีพ รวมทั้งมีจิตสำนึกในการรักษาขนบธรรมเนียมที่ดีงาม

๙.๓ ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาเกิดความสัมพันธ์อันดี มีความรัก ความสามัคคี และความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วม/กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๓๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.บวงสรวงพระวิษณุกรรม					
๒. พิธีไหว้ครู					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๓๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและกิจกรรมวันไหว้ครู

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๔ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการวันสุนทรภู่เชิดชูวรรณศิลป์

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การยกระดับทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน รวมถึงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของชาติ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ควบคู่กับการพัฒนาคุณธรรม คุณลักษณะ และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง รวมทั้งส่งเสริมการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงจัดทำ โครงการวันสุนทรภู่เชิดชูวรรณศิลป์ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาเห็นคุณค่าของภาษาไทย วรรณคดี และวรรณศิลป์ไทย พัฒนาทักษะการสื่อสารและความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนร่วมอนุรักษ์และสืบสานมรดกทางภาษาและวัฒนธรรมไทย

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมด้านภาษาแก่นักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย อีกทั้งรู้จักสำนวนภาษาไทยที่ไพเราะ

๔.๓ เพื่อเป็นการฝึกทักษะด้านการอ่านและเขียนของนักเรียน นักศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ %

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมมีความสนใจภาษาไทยและสามารถแสดงออกเชิงสร้างสรรค์

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติ ผลงาน และคุณค่าของสุนทรภู่ รวมทั้งเห็นความสำคัญของภาษาไทย วรรณคดี และวรรณศิลป์ไทย

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการส่งเสริมทักษะด้านภาษาไทย การอ่าน การเขียน การพูด การคิดสร้างสรรค์ และการแสดงออกทางวรรณศิลป์อย่างเหมาะสม

๙.๓ นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจในภาษาและวัฒนธรรมไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสาน และเผยแพร่มรดกทางภาษาและวรรณศิลป์ให้คงอยู่ต่อไป

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วม/กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๒๓ มิถุนายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔,๕๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.กิจกรรมรำลึกประวัติและผลงานสุนทรภู่					
๒.การแข่งขันทักษะภาษาไทย					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔,๕๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

เลขที่โครงการ ๐๘๔ /๒๕๗๐

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการวันสุนทรภู่เชิดชูวรรณศิลป์

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การยกระดับทักษะการสื่อสารและการเรียนรู้

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี และมีจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงส่งเสริมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจกรรม เรียนรู้การทำงานเป็นทีม และพัฒนาภาวะผู้นำ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกำหนดกลยุทธ์ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก จึงจัดทำ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการ อวท. วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตย ฝึกความรับผิดชอบ การเคารพสิทธิและความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานร่วมกัน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อปลูกฝังความเป็นระบอบประชาธิปไตยให้กับนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา กล้าแสดงออกในด้านความเป็นผู้นำ

เลขที่โครงการ ๐๘๕ /๒๕๗๐

๔.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้แนวทางในการเลือกตั้งอย่างถูกวิธี

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๘๐ %

๖. ผลลัพธ์โครงการ สมาชิกเข้าใจกระบวนการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการเลือกตั้ง สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของสมาชิก อวท. ตลอดจนมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสพัฒนาภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ การกล้าแสดงความคิดเห็น การยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

๙.๓ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้คณะกรรมการ อวท. ที่มาจากกระบวนการเลือกตั้ง เพื่อนำไปดำเนินงานและขับเคลื่อนกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วม/กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๒,๕๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๘๕ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.กิจกรรมรำลึกประวัติและผลงานสุนทรภู่					
๒.การแข่งขันทักษะภาษาไทย					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒,๕๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

เลขที่โครงการ ๐๘๕ /๒๕๗๐

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๖ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพ การจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การยกระดับสมรรถนะวิชาชีพและความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๔ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์ และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต รวมทั้งการปฏิรูประบบอาชีวศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการแรงงานของประเทศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงมุ่งผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการเรียนรู้สู่การปฏิบัติและการพัฒนาทักษะอาชีพ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีกลยุทธ์ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน จึงจัดทำ โครงการประชุมวิชาการ อวท. การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ขึ้นเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้พัฒนาความรู้ วาสามารถ และทักษะจากการปฏิบัติจริง แสดงศักยภาพ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

เลขที่โครงการ ๐๘๖ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีโอกาสแสดงออกถึงความสามารถทางด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพตลอดจนความสามารถพิเศษนอกเหนือจากวิชาการและวิชาชีพ

๔.๒ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพให้เหมาสมกับการเป็นผู้นำ

๔.๓ เพื่อเป็นการจัดเตรียมนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ วิชาการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในระดับภาคและระดับชาติ

๕. ผลผลิตโครงการ เข้าร่วมการประชุมวิชาการและการแข่งขันตามระดับสถานศึกษา จังหวัด ภาค และชาติตามที่กำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เรียนมีทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานเพิ่มขึ้น สามารถทำงานตามเกณฑ์และมาตรฐานการแข่งขัน

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา และครูผู้ฝึกซ้อมตามประเภทการแข่งขันแต่ละทักษะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพและทักษะวิชาชีพพื้นฐานจากการฝึกปฏิบัติจริง สามารถนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการประกอบอาชีพได้

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงศักยภาพ ความสามารถ และผลงานทางวิชาชีพ มีประสบการณ์ในการแข่งขัน การแก้ไขปัญหา การทำงานภายใต้เงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ตลอดจนเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น

๙.๓ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและยกระดับทักษะวิชาชีพผ่านเวทีการแข่งขันระดับสถานศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ตลอดจนสามารถนำประสบการณ์และผลการดำเนินงานมาใช้ในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้เข้าร่วม/กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ ทักษะ หรือคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในระดับดีขึ้นไป	ระดับ
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑๑ สิงหาคม ๒๕๗๐

เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ				✓	ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
1. การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน					
2. การประชุมวิชาการขององค์การนักวิชาชีพ					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔๐,๐๐๐			

เลขที่โครงการ ๐๘๖ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพ การจัดกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพและการแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๗ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการประกวดมารยาทไทย ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การยกระดับสมรรถนะวิชาชีพและความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๒ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้และคุณธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความสามัคคี และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณลักษณะของผู้เรียนควบคู่กับทักษะวิชาชีพ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความพร้อมทั้งด้านการทำงานและการดำรงชีวิต

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม เจตคติและกิจนิสัยที่ดี รวมถึงมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ จึงจัดทำ โครงการประกวดมารยาทไทย ปีการศึกษา ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษามีความรู้และทักษะด้านมารยาทไทย รู้จักกาลเทศะ มีสัมมาคารวะ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม และร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย

เลขที่โครงการ ๐๘๗ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความอ่อนน้อมถ่อมตน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีเจตคติที่ดีต่อมารยาทไทย

๔.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และปลูกฝังนิสัยที่ดีและรักการมีมารยาทไทยที่ดีงาม

๕. ผลผลิตโครงการ จัดการประกวดมารยาทไทย ๑ ครั้ง

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมสามารถปฏิบัติมารยาทไทยได้เหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทไทย สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับกาลเทศะในสถานการณ์ต่าง ๆ

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความมีสัมมาคารวะ ความเคารพผู้อื่น และมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการอยู่ร่วมกันในสังคมและการประกอบอาชีพ

๙.๓ นักเรียน นักศึกษาเกิดความตระหนักและภาคภูมิใจในเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานมารยาทไทยให้คงอยู่และสามารถถ่ายทอดสู่ผู้อื่นได้

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมการประกวดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้สมัคร/กลุ่มเป้าหมาย	
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมารยาทไทยและสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	เมษายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๒,๕๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ดำเนินกิจกรรมตามแผนและบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ			✓		มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
1.การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน					
2.การอบรมหรือฝึกซ้อมมารยาทไทย เช่น การไหว้ การกราบ การแสดงความเคารพ การรับ–ส่งของ และการปฏิบัติตนในโอกาสต่าง ๆ					
3.การแข่งขันประกวดมารยาทไทย แบ่งตามระดับชั้นหรือประเภทที่กำหนด					

เลขที่โครงการ ๐๘๗ /๒๕๗๐

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
4.การตัดสินโดยคณะกรรมการตามเกณฑ์ด้านความถูกต้อง ความสุภาพ บุคลิกภาพ และการปฏิบัติตามมารยาทไทย					
5.การประกาศผล มอบเกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลแก่ผู้ชนะ					
6.การคัดเลือกตัวแทนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด ชาติ					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๒,๕๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการประกวดมารยาทไทย ปีการศึกษา ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

เลขที่โครงการ ๐๘๗ /๒๕๗๐

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายรักชาติ ปานเพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๘๘ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

ผู้รับผิดชอบ .....นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด..... **ตำแหน่ง** หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๒-๓๗๑-๙๕๖๙.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา การยกระดับคุณภาพและระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ด้านที่ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

ข้อที่ ๒.๔ ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๗ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนสถานศึกษาสู่ประชาคมอาเซียน **กลยุทธ์ที่ ๑๑** พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๓. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้และคุณธรรม โดยแนวทาง “เรียนดี มีคุณธรรม” มุ่งให้คุณภาพของผู้เรียนครอบคลุมทั้งความสามารถทางการเรียนและความดีงามของผู้เรียน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงส่งเสริมการพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาให้มีคุณภาพ มีผลงาน และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกำหนดพันธกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและมีกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสถานศึกษาและนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน จึงจัดทำ โครงการส่งเสริมการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาให้มีคุณลักษณะ ผลงาน และการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ เตรียมความพร้อมด้านข้อมูลและหลักฐาน และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณลักษณะ ความประพฤติ ผลงาน และคุณงามความดีที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๔.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาในการจัดทำข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และผลงานประกอบการพิจารณาคัดเลือก รวมทั้งการนำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการประเมินได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนานักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานอย่างยั่งยืน

๕. ผลผลิตโครงการ ผลงาน เอกสารประกอบการคัดเลือกตามเกณฑ์

๖. ผลลัพธ์โครงการ นักเรียน นักศึกามีความพร้อมและมีหลักฐานการดำเนินงานที่เป็นระบบ

๗. กลุ่มเป้าหมาย ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพให้มีคุณลักษณะ ผลงาน ความประพฤติ และคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกอย่างเหมาะสม

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีความพร้อมด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ผลงาน และกระบวนการนำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

๙.๓ สถานศึกษาสามารถนำกระบวนการและผลจากการเตรียมความพร้อมและการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา และระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	มีนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
เชิงคุณภาพ	นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณลักษณะ ผลงาน และคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา และสถานศึกษามีความพร้อมด้านข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และการนำเสนอผลงาน	
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	เมษายน ๒๕๗๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ			✓		มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม			✓		ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			นักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษามีความพร้อมด้านคุณลักษณะ ผลงาน เอกสาร หลักฐาน และข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือก โดยดำเนินงานบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
1.การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้เข้าแข่งขัน					
2.การอบรมหรือฝึกซ้อมมารยาทไทย เช่น การไหว้ การกราบ การแสดงความเคารพ					

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
การรับ–ส่งของ และการปฏิบัติตนในโอกาสต่าง ๆ					
3.การแข่งขันประกวดมารยาทไทย แบ่งตามระดับชั้นหรือประเภทที่กำหนด					
4.การตัดสินโดยคณะกรรมการตามเกณฑ์ด้านความถูกต้อง ความสุภาพ บุคลิกภาพ และการปฏิบัติตามมารยาทไทย					
5.การประกาศผล มอบเกียรติบัตร โล่ หรือรางวัลแก่ผู้ชนะ					
6.การคัดเลือกตัวแทนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันในระดับจังหวัด ชาติ					
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการส่งเสริมการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน

เลขที่โครงการ ๐๘๘ /๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเจนจิรา เมฆปลัด)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๘๙/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ นายธนาธิป ทองศิริ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔๓๒๗๐๑๗๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑ ได้อย่างมีมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของภาคผู้ใช้

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีเป้าหมายสำคัญในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ สมรรถนะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ การศึกษาต่อ หรือการประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาทราบผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาในระยะหลังสำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การศึกษาต่อ และสถานะการว่างงาน ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติ ความสอดคล้องระหว่างงานกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ความสำคัญกับการติดตามผลของผู้สำเร็จการศึกษา โดยในระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอาชีวศึกษา กำหนด ภารกิจ ๑.๒.๕ การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีเป้าหมายในการติดตามร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำและศึกษาต่อภายใน ๑ ปี เมื่อเทียบกับผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดนอกจากนี้ ข้อมูลจากระบบติดตามการดำเนินงานของ สอศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังมีการติดตาม อัตราการได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จการศึกษา

ภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แสดงให้เห็นว่าข้อมูลภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นข้อมูลสำคัญในการติดตามผลการจัดการอาชีวศึกษาในระดับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับกระบวนการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้มีระบบ มีประสิทธิภาพ และสามารถรวบรวมข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น แบบติดตามออนไลน์ โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ และฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตามและลดปัญหาการขาดข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการสามารถนำไปจัดทำสารสนเทศ วิเคราะห์ผลและใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การแนะแนวและการจัดหางาน การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพัฒนาระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มีฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาของวิทยาลัยได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อจะได้ทราบถึงข้อมูล ของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ของปีการศึกษา ๒๕๖๙ เข้าสู่ตลาดแรงงาน ปีการศึกษา ๒๕๗๐

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับนักเรียน นักศึกษาในแต่ละรุ่น

๔.๓ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการวางแผนและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๔.๔. เพื่อนำผลที่ได้รับมาเพื่อพัฒนาหลักสูตรของกระบวนการเรียน การสอน และรวมถึงเป็นอีกแนวทางที่จะให้ความช่วยเหลือแก่ผู้สำเร็จการศึกษาในการหางานทำ

๕. ผลผลิตโครงการ

๕.๑. มีระบบ/ฐานข้อมูลสำหรับติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๕.๒. มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการติดตามเกี่ยวกับการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อ

๕.๓. มีรายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔. มีสารสนเทศสำหรับใช้ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

๖. ผลลัพธ์โครงการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีระบบและฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตามและทราบสถานะของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน และสามารถนำผลการติดตามไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาได้

๗. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๗๔ คน และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๕๔ คน ที่อยู่ในข่ายการติดตามภาวะการมีงานทำและศึกษาต่อ รวมถึงหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือผู้ใช้ผู้สำเร็จการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๘. พื้นที่ดำเนินการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และพื้นที่ที่ผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ โดยใช้ช่องทางการติดตามทั้งในรูปแบบ On-site และ Online เช่น แบบสอบถามออนไลน์ โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางการสื่อสารอื่นที่เหมาะสม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีระบบและฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถใช้ติดตามภาวะการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระ และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ วิทยาลัยสามารถนำข้อมูลและผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การแนะแนวอาชีพ การสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ และการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการติดตามและมีข้อมูลสถานะในฐานข้อมูล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน	๑ ฐาน
	รายงานผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา	๑ ฉบับ
เชิงคุณภาพ	ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษามีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	ระดับ ดีขึ้นไป
	ผลการติดตามสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการประกันคุณภาพ	
เชิงเวลา	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
	จัดทำและสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด	
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และพื้นที่ที่ผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา			๑๐,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๑๐,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลการมีงานทำ การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา

๑๓.๓ ประเมินผลการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลภาวะการมีงานทำ

๑๓.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๓.๕ สรุป วิเคราะห์ผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๑๔. การขออนุมัติโครงการพัฒนาและยกระดับการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาธิป ทองศิริ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(√) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๐ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการ fix it จิตอาสา

ผู้รับผิดชอบ นายทัศนัย นาคสิทธิ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๑๓๙๐๕๒

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เข้ากับ ๘ Agenda ข้อที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ ข้อ ๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it – จิตอาสา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน การบริการชุมชนและจิตอาสา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๔ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๓ ส่งเสริมการบริการวิชาการและวิชาชีพสู่สังคม

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาในปัจจุบันให้ความสำคัญกับการขยายโอกาสทางการศึกษาและการบริการสังคม เพื่อสร้างคุณประโยชน์และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษาและขับเคลื่อนตามแนวทาง ๘ Agenda ใน ข้อที่ ๗ เสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษายุคใหม่ โดยเฉพาะข้อที่ ๗.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรม Fix it – จิตอาสา ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษาได้นำความรู้ ทักษะวิชาชีพ และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือประชาชน ปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์การเกษตร และยานพาหนะ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกสาธารณะการมีจิตอาสา และการเป็นผู้ให้แก่สังคม

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการ Fix it จิตอาสา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในเบื้องต้นแก่ประชาชนและชุมชน โดยใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพของครูและนักเรียน นักศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการมีจิตอาสา การเสียสละ และความรับผิดชอบต่อสังคม อันเป็นการสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของการอาชีวศึกษา

เลขที่โครงการ ๐๙๐ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้นแก่ประชาชนและชุมชน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาได้นำความรู้และทักษะวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงและให้บริการแก่สังคม

๔.๓ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความเสียสละ และความรับผิดชอบต่อสังคม

๕. ผลผลิตโครงการ ประชาชนและชุมชนได้รับบริการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ และนักเรียน นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติงานจริงและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสังคม

๖. ผลลัพธ์โครงการ ประชาชนได้รับความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง ขณะที่นักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพ ประสบการณ์ในการทำงานจริง และมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และความรับผิดชอบต่อสังคมเพิ่มขึ้น

๗. กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนในชุมชนพื้นที่อำเภอท่าแซะและพื้นที่ใกล้เคียง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน/ราย

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และพื้นที่ชุมชนในเขตอำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนและชุมชนได้รับบริการด้านการตรวจสอบ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเบื้องต้น สามารถลดภาระค่าใช้จ่ายและได้รับความสะดวกในการดำรงชีวิต

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีโอกาสพัฒนาทักษะวิชาชีพจากการปฏิบัติงานจริง มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ และสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ประชาชน/ผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
	นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา	ไม่น้อยกว่า ๘ คน
	จำนวนกิจกรรม/ครั้งที่ออกให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	นักเรียน นักศึกษาสามารถนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	นักเรียน นักศึกษามีจิตอาสาและจิตสาธารณะจากการเข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐
	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนและระเบียบของทางราชการ	๒๐๓,๖๔๘ บาท

เลขที่โครงการ ๐๙๐ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนิน งานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ครูและนักเรียน นักศึกษาได้ให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในเบื้องต้นแก่ประชาชนและชุมชน โดยใช้ความรู้และทักษะทางวิชาชีพของครูและนักเรียน นักศึกษา	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
ขนส่ง – อาชีวะอาสาช่วยประชาชน เทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๗๐			๗๖,๘๒๔		
ขนส่ง – อาชีวะอาสาช่วยประชาชน เทศกาลสงกรานต์ พ.ศ. ๒๕๗๐			๗๖,๘๒๔		
Fix it Center			๕๐,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๒๐๓,๖๔๘		

เลขที่โครงการ ๐๙๐ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการ fix it จิตอาสา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทัศนัย นาคสิทธิ์)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๙๑/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ นายธนาธิป ทองศิริ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔๓๒๗๐๑๗๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๒ ผลิตและพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญและความเป็นเลิศเฉพาะทาง และพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในสังคม

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และมีความพร้อมในการเข้าสู่การประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษา จึงควรได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนก้าวเข้าสู่การดำเนินชีวิตในสังคมและโลกแห่งการทำงาน ตลอดจนได้รับข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การสมัครงาน การประกอบอาชีพ และการปรับตัวให้เหมาะสมกับบริบทของสังคมและสถานประกอบการ

วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ตลอดจนสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการศึกษา การนำความรู้และทักษะวิชาชีพไปใช้ในการประกอบอาชีพอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้สำเร็จการศึกษา อันเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา และการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อแสดงความยินดีและสร้างความภาคภูมิใจแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๔.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพ ศึกษาต่อ หรือประกอบธุรกิจส่วนตัว

๔.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพที่เหมาะสม มีความรับผิดชอบและสามารถวางแผนเป้าหมายในการดำเนินชีวิตได้

๕. ผลผลิตโครงการ

ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศและได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

๖. ผลลัพธ์โครงการ

ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการเข้าสู่โลกการทำงานหรือการศึกษาต่อ มีทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ มีความภาคภูมิใจในสถานศึกษา และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๗๔ คน และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๕๔ คน รวมทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้สำเร็จการศึกษามีความภาคภูมิใจในตนเองและสถานศึกษา ได้รับความรู้และแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ

๙.๒ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและเจตคติที่เหมาะสมต่อการทำงาน สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตและพัฒนาตนเองได้

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
	ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม	ตามจำนวนที่กำหนด
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่การทำงานหรือศึกษาต่อ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
	ผู้เข้าร่วมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติงาน	๑ ครั้ง
	การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกำหนดการ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบของทางราชการ	ร้อยละ ๑๐๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		นักเรียน นักศึกษา ที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑,๐๐๐		๑,๐๐๐	

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ประเมินความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การทำงาน

๑๓.๔ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๕ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาธิป ทองศิริ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๙๒/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ ผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายธนาธิป ทองศิริ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔๓๒๗๐๑๗๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๔ ร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๑ ระดมทรัพยากรและสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาผู้เรียน

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ ให้มีคุณภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยเฉพาะผู้ปกครองซึ่งเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามพฤติกรรมและความก้าวหน้าของนักเรียน นักศึกษา ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม การใช้ชีวิต และการวางแผนอนาคตวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะตระหนักถึงความสำคัญของการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง จึงจัดทำโครงการผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้เข้ามามีส่วนร่วมรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กฎระเบียบ แนวทางการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ตลอดจนรับทราบผลการเรียน พฤติกรรม และความก้าวหน้าของนักเรียนนักศึกษานอกจากนี้ การดำเนินโครงการยังเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษาและบุคลากรของสถานศึกษา ทำให้สามารถร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา ให้คำแนะนำ และหาแนวทางในการส่งเสริมและช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม อันจะนำไปสู่การลดปัญหาการขาดเรียน

การออกกลางคัน ปัญหาด้านพฤติกรรม และส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาสามารถเรียนรู้และดำรงชีวิตอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดโครงการผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดูแลผู้เรียน และร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ต่อไป

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

๔.๒ เพื่อให้ผู้ปกครองได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พฤติกรรม การเข้าเรียน และความก้าวหน้าของนักเรียน นักศึกษา

๔.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้สถานศึกษาและผู้ปกครองร่วมกันหาแนวทางในการส่งเสริม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียน นักศึกษาอย่างเหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา และได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการเรียน พฤติกรรม การเข้าเรียน และแนวทางการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้ปกครองและสถานศึกษามีความเข้าใจและสามารถร่วมกันดูแล ส่งเสริม และแก้ไขปัญหาของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับสถานศึกษา

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้ปกครองของนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๓๕๖ คน และครูที่ปรึกษาและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๘ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ตำบลท่าแซะ อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน กฎระเบียบ ผลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษาเพิ่มขึ้น

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะและผู้ปกครองมีเครือข่ายความร่วมมือในการดูแล ช่วยเหลือ ส่งเสริมและพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้สามารถเรียนได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จ

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้ปกครองเข้าร่วมกิจกรรมผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
	นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการติดตามและดูแลร่วมกับผู้ปกครอง	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ
เชิงคุณภาพ	ผู้ปกครองมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน นักศึกษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

	ผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการตามกำหนดการในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑ ครั้ง
	ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		ผู้ปกครองและนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา		๑๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองและผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๔ สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการผู้ปกครองเยี่ยมสถานศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาธิป ทองศิริ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๙๓/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ เยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นายธนาธิป ทองศิริ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔๓๒๗๐๑๗๙

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษา

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๓ : ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ๑ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริหารวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริการทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

๓. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ นอกจากการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพแล้ว สถานศึกษายังมีหน้าที่ส่งเสริม ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙–๒๕๗๐ ให้ความสำคัญกับการสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุขและความปลอดภัย รวมทั้งการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเหมาะสมนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีสภาพครอบครัว สภาพเศรษฐกิจ สังคม และสภาพความเป็นอยู่ที่แตกต่างกัน บางรายพักอาศัยอยู่กับผู้ปกครอง บางรายพักอยู่กับญาติ หอพัก บ้านเช่า หรือที่พักอาศัยในพื้นที่อื่น ซึ่งสภาพแวดล้อมดังกล่าวอาจมีผลต่อการดำรงชีวิต ความประพฤติ ความปลอดภัย การมาเรียน การเรียนรู้ ตลอดจนโอกาสในการสำเร็จการศึกษา ดังนั้น การที่สถานศึกษาจะสามารถดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม จำเป็นต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่และบริบทของผู้เรียนอย่างเป็นระบบการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา จึงเป็นกระบวนการสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษา ผู้เรียน และผู้ปกครอง ทำให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลสภาพครอบครัว สภาพแวดล้อม ปัญหาและความต้องการของผู้เรียน สามารถคัดกรองผู้เรียนที่ต้องได้รับการดูแลช่วยเหลือเป็นรายบุคคล รวมทั้งสามารถประสานผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะจึงจัดทำ โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา เพื่อส่งเสริมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง มีความปลอดภัย สามารถเรียนได้อย่างมีความสุข และมีโอกาสประสบความสำเร็จทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษาทั้งหมดของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และจัดเก็บข้อมูลสภาพความเป็นอยู่ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ

๔.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย ผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษา และชุมชนในการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓ เพื่อค้นหา คัดกรอง และให้ความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่มีปัญหาหรือมีความต้องการจำเป็นด้านการเรียน เศรษฐกิจ ครอบครัว สังคม และความปลอดภัยอย่างเหมาะสม

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า หรือที่อยู่อาศัย และมีข้อมูลสภาพความเป็นอยู่ ครอบครัว และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการดำรงชีวิตอย่างเป็นระบบ

๖. ผลลัพธ์โครงการ วิทยาลัยมีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ สามารถนำข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านไปใช้ในการป้องกัน แก้ไข และช่วยเหลือผู้เรียนได้ตรงตามสภาพปัญหาและความต้องการ ส่งผลให้นักเรียนนักศึกษามีความปลอดภัย มีความพร้อมในการเรียน และสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษาทั้งหมดของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ที่กำลังศึกษาอยู่

๘. พื้นที่ดำเนินการ บ้านพัก หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษาในเขตพื้นที่อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร และพื้นที่ใกล้เคียงตามที่อยู่ของนักเรียน นักศึกษา

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ วิทยาลัยมีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพความเป็นอยู่ ครอบครัว และสภาพแวดล้อมของนักเรียน นักศึกษา เพื่อนำมาใช้ประกอบการดูแลช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง สามารถแก้ไขปัญหาและป้องกันความเสี่ยงด้านการเรียน ความประพฤติ เศรษฐกิจ ครอบครัว สังคม และความปลอดภัยได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างวิทยาลัย ผู้ปกครอง และชุมชน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาทั้งหมดของวิทยาลัยได้รับการเยี่ยมบ้าน/หอพัก/บ้านเช่า/ที่อยู่อาศัย หรือได้รับการติดตามข้อมูลที่อยู่และสภาพความเป็นอยู่	ไม่น้อยกว่า ๙๐
	มีการจัดทำข้อมูลและแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านของนักเรียน นักศึกษา	ร้อยละ ๑๐๐
	นักเรียน นักศึกษาที่พบปัญหาหรือมีความต้องการช่วยเหลือได้รับการส่งต่อ/ติดตาม	ร้อยละ ๑๐๐

เชิงคุณภาพ	ข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านสามารถนำไปใช้ประกอบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
	ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษามีความเข้าใจและให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
	ผู้เรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
เชิงเวลา	ดำเนินการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยตามแผนที่กำหนดในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑ ภาคเรียน
	จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ	๑ ครั้ง
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบและคณะกรรมการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ			✓		นักเรียน นักศึกษาทั้งหมดของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ ที่กำลังศึกษาอยู่ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	จังหวัดชุมพร
๕. รายงานผลโครงการ				✓	รายงานผลการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียนนักศึกษา		๑๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานเยี่ยมบ้านให้เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด
๑๓.๒ ตรวจสอบจำนวนและรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน
๑๓.๓ ประเมินและรวบรวมข้อมูลสภาพความเป็นอยู่ ปัญหา และความต้องการของนักเรียน นักศึกษา
๑๓.๔ ติดตามผลการให้ความช่วยเหลือและการแก้ไขปัญหาของนักเรียน นักศึกษาเป็นรายกรณี
๑๓.๕ สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๑๔. การขออนุมัติโครงการเยี่ยมบ้าน หอพัก บ้านเช่า และที่อยู่อาศัยของนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายธนาธิป ทองศิริ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๔ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ ๒ สี

ผู้รับผิดชอบ นายทัศนัย นาคสิทธิ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๑๓๙๐๕๒

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เข้ากับ ๘ Agenda ข้อที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษามุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งด้านความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสาธารณะ ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา และตอบสนองต่อแนวทาง ๘ Agenda ใน ข้อที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะ ข้อที่ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการปลูกฝังระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ และทักษะการดำเนินชีวิต เพื่อเติบโตเป็นพลเมืองดีที่มีคุณภาพสังคมและประเทศชาติ

เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ ๒ สี เพื่อเป็นขั้นตอนสำคัญในการต้อนรับและปฐมนิเทศผู้เรียนเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของกองลูกเสือวิสามัญ ปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อกระบวนการลูกเสือ พร้อมทั้งมอบแถบ ๒ สี (สีเขียวและสีเหลือง) ซึ่งเป็นเครื่องหมายแสดงถึงความพร้อมในการเข้าสู่การเป็นเตรียมลูกเสือวิสามัญที่มุ่งมั่นเรียนรู้และฝึกฝนตนเอง ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวนอกจากจะช่วยเสริมสร้างความภาคภูมิใจ ความระเบียบวินัย และความสามัคคีในหมู่คณะแล้วยังเป็นการเตรียมความพร้อมด้านทักษะชีวิต (วิชาชีวิต) ให้ผู้เรียนสามารถนำอุดมการณ์ลูกเสือไปประยุกต์ใช้ในการช่วยเหลือผู้อื่นและพัฒนาสังคมต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๙๔ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมและทำพิธีรับผู้เรียนอาชีวศึกษาเข้าเป็นเตรียมลูกเสือวิสามัญ พร้อมทั้งมอบแถบ ๒ สีอย่างถูกต้องตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการลูกเสือแห่งชาติ

๔.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และทักษะชีวิต (วิชาชีวิต) ตามอุดมการณ์ของลูกเสือวิสามัญ

๔.๓ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี ความผูกพันในหมู่คณะ และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของการเป็นลูกเสือวิสามัญในสถานศึกษา

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.๑ เข้าร่วมกิจกรรมและได้รับการประดับแถบ ๒ สี จำนวน ๑๕๐ คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ

นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจในกฎ คติพจน์ และระเบียบปฏิบัติของลูกเสือวิสามัญ มีระเบียบวินัย เกิดจิตสำนึกในการบริการสังคม และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑	จำนวน ๑๕๐ คน
คณะผู้กำกับลูกเสือ	จำนวน ๒๘ คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๗๘ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และพื้นที่ชุมชนในเขตอำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจ เจตคติที่ดีต่อกระบวนการลูกเสือ และมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นลูกเสือวิสามัญอย่างสมบูรณ์

๙.๒ สถานศึกษามีกำลังคนอาชีวศึกษาที่มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะ พร้อมที่จะสนับสนุนและทำประโยชน์ให้แก่ชุมชนและสังคมต่อไป

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	จำนวนนักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.๑ ที่เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจในอุดมการณ์ลูกเสือวิสามัญ มีระเบียบวินัย และมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔,๐๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๙๔ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ				✓	มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม				✓	ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ				✓	นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจ เจตคติที่ดีต่อกระบวนการลูกเสือ และมีความพร้อมในการก้าวสู่การเป็นลูกเสือวิสามัญอย่างสมบูรณ์	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
โครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ ๒ สี		๔,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔,๐๐๐			

เลขที่โครงการ ๐๙๔ /๒๕๗๐

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการเตรียมรับลูกเสือวิสามัญและประดับแถบ ๒ สี

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทัศนัย นาคสิทธิ์)
หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๕ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการเข้าพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ

ผู้รับผิดชอบ นายทัศนัย นาคสิทธิ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๑๓๙๐๕๒

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เข้ากับ ๘ Agenda ข้อที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ ๑.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา เป็นรากฐานสำคัญในการสร้างกำลังคนที่มีคุณภาพและเป็นกำลังหลักในการพัฒนาประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการศึกษาอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา และตอบสนองต่อแนวทางการขับเคลื่อน ๘ Agenda ใน ข้อที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะข้อที่ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์เรียนรู้นอกห้องเรียน ปลูกฝังระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ คุณธรรมจริยธรรม และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อเติบโตเป็นพลเมืองดีที่มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และมีจิตสาธารณะ

กิจกรรมหนึ่งที่เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์ขึ้นอีกหลายประการ เช่น ความสามัคคีในหมู่คณะ ความรับผิดชอบ ความกล้าหาญ ความเสียสละ ความอดทน รู้กฎระเบียบวินัย มีคุณธรรม นอกจากนี้ยังเป็นการฝึกให้เด็กได้รู้จักการใช้ชีวิตร่วมกันโดยอาศัยหลักประชาธิปไตยอีกด้วย ซึ่งถือได้ว่าเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อเยาวชนของชาติ และประกอบกับมาตรการการฟื้นฟูกิจกรรมลูกเสือของกระทรวงศึกษาธิการให้จัดกิจกรรมลูกเสืออย่างเป็นระบบ

เลขที่โครงการ ๐๙๕ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือวิสามัญเป็นผู้มีระเบียบวินัยอันดีงาม รู้จักคำบอกคำสั่งและปฏิบัติตามได้โดยถูกต้อง

๔.๒ เพื่อพัฒนาความร่วมมือ ร่วมใจและความพร้อมเพรียงของลูกเสือวิสามัญ ก่อให้เกิดความสามัคคีและสามารถควบคุมกันได้ด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยสง่าผ่าเผยสมเกียรติ

๔.๓ เพื่อให้ลูกเสือรู้จักรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รักหมู่คณะและเกียรติของตนจนสามารถเสียสละประโยชน์ตนเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของลูกเสือให้สมบูรณ์

๕. ผลผลิตโครงการ

๕.๑ ลูกเสือวิสามัญเข้าร่วมพิธีประจำกองตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๕.๒ กิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม การฝึกทักษะทางลูกเสือ การบำเพ็ญประโยชน์ และการทดสอบวิชาพิเศษตามหลักสูตร

๕.๓ จำนวนลูกเสือวิสามัญและผู้กำกับลูกเสือที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการและได้รับการแต่งตั้งประจำกอง

๖. ผลลัพธ์โครงการ

๖.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะทางลูกเสือ มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี

๖.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสาธารณะ เสียสละ รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

๖.๓ เกิดสัมพันธภาพที่ดีและความสามัคคีในหมู่คณะระหว่างนักศึกษา และผู้กำกับลูกเสือ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ และคณะครูผู้กำกับลูกเสือ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ และพื้นที่ชุมชนในเขตอำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ตามความเหมาะสมของกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ลูกเสือวิสามัญได้รับพิธีประจำกองอย่างถูกต้องตามระเบียบ มีความตระหนักและยึดมั่นในคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต มีระเบียบวินัย มีจิตสาธารณะและสามารถนำความรู้ทักษะทางลูกเสือไปบำเพ็ญประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม

เลขที่โครงการ ๐๙๕ /๒๕๗๐

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเข้าพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	จำนวนลูกเสือวิสามัญที่ได้รับการแต่งตั้งประจำกองตามระเบียบ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	จำนวนกิจกรรม/โครงการบำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและวิทยาลัยฯ	ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อการจัดกิจกรรมและการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	ผู้เข้าร่วมโครงการที่แสดงออกถึงการมีวินัย ความรับผิดชอบ และจิตสาธารณะเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
	การดำเนินงานพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรลูกเสือวิสามัญ	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงเวลา	สามารถดำเนินโครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ	ร้อยละ ๑๐๐
	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนิน งานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			ลูกเสือวิสามัญได้นำความรู้ ทักษะทางลูกเสือ การเผชิญเหตุ และการบำเพ็ญประโยชน์มาปฏิบัติจริงในสถานการณ์จำลอง	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ		✓			มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๕ /๒๕๗๐

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
เข้าพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรม		๑๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการเข้าพิธีประจำกองและการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทัศนัย นาคสิทธิ์)
หัวหน้างานลูกเสือวิสามัญ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๖ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการพระราชดำริ

ผู้รับผิดชอบ นายทัศนัย นาคสิทธิ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๑๓๙๐๕๒

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เข้ากับ ๘ Agenda ข้อที่ ๒ ปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ข้อที่ ๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต)

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ด้านที่ ๓.๑ ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ ๓.๑ สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคม

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๕ สร้างเครือข่ายความร่วมมือการบริหารวิชาการและวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและบริการ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ได้มุ่งเน้นการพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสม สามารถพึ่งพาตนเองและยกระดับคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษาตาม ๘ Agenda ในข้อที่ ๒ การปฏิรูประบบอาชีวศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในข้อที่ ๒.๕ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในทุกมิติ (วิชาชีพ วิชาการ วิชาชีวิต) ที่เน้นการขยายโอกาสทางการศึกษา ขยายบริการวิชาชีพสู่ชุมชนและพื้นที่ห่างไกล เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนและเยาวชนในพื้นที่ชายแดนได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

จากยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินโครงการพระราชดำริ การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ตลอดจนทักษะชีวิตให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่บริการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน อันเป็นการสนองพระราชดำริในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในถิ่นกันดาร ช่วยสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ เพิ่มรายได้แก่ครอบครัว และส่งเสริมการพึ่งพาตนเองอย่างยั่งยืน

เลขที่โครงการ ๐๙๖ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะอาชีพระยะสั้นให้แก่ผู้เรียนและประชาชนในพื้นที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

๔.๒ เพื่อส่งเสริมความรู้ วิชาการ และทักษะชีวิต ให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการสร้างรายได้และพึ่งพาตนเองได้

๔.๓ เพื่อสนองพระราชดำริในการขยายโอกาสทางการศึกษาและยกระดับคุณภาพชีวิตของเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน เยาวชน หรือประชาชนในพื้นที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑ แห่ง

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะทางด้านวิชาชีพ วิชาการ และวิชาชีวิต สามารถนำความรู้ไปต่อยอดในการประกอบอาชีพ หรือลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ในครอบครัวสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืนตามแนวทางพระราชดำริ

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน เยาวชน หรือประชาชนในพื้นที่โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน จำนวน ๑ แห่ง

๘. พื้นที่ดำเนินการ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันตินิมิตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนได้รับความรู้และทักษะปฏิบัติจริงในสายวิชาชีพสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

๙.๒ เกิดความร่วมมือในการส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาระหว่างวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนอย่างยั่งยืน

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๑ แห่ง
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ทักษะวิชาชีพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔๐,๐๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๙๖ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นสำหรับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ตลอดจนทักษะชีวิตให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่บริการของโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน	โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสันตินิมิตร
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๖ /๒๕๗๐

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการพระราชดำริ			๔๐,๐๐๐		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ			๔๐,๐๐๐		

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการพระราชดำริ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทัศนัย นาคสิทธิ์)
หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการสังคม

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๗ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ผู้รับผิดชอบ นายทัศนัย นาคสิทธิ์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ๐๙๔-๖๑๓๙๐๕๒

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เข้ากับ ๘ Agenda ข้อที่ ๓ เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๓.๓ สร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ข้อที่ ๑.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพ

๓. หลักการและเหตุผล

ตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้มุ่งเน้นการส่งเสริมองค์ความรู้ นวัตกรรม และการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการจัดการเรียนการสอน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษาตาม ๘ Agenda ในข้อที่ ๓ การเสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน ข้อที่ ๓.๓ การสร้างและส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนและมุ่งสู่การใช้พลังงานสะอาด ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

จากยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าว โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงจัดขึ้นเพื่อบูรณาการองค์ความรู้ด้านเกษตรกรรมธรรมชาติ การจัดการทรัพยากร และการลดการใช้สารเคมี เข้ากับการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา และชุมชน เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถนำทักษะปฏิบัติตามแนวทางชีววิถีไปประยุกต์ใช้ในการพึ่งพาตนเอง ตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถานศึกษาและชุมชนสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม

เลขที่โครงการ ๐๙๗ /๒๕๗๐

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะตามแนวทางชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการรักษาสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒ เพื่อสร้างและพัฒนากิจกรรมเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมธรรมชาติและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าภายในสถานศึกษา

๔.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและความสุขปลอดภัย

๕. ผลผลิตโครงการ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และสามารถนำหลักการชีววิถีไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือปรับใช้ในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จำนวน ๕๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ แปลงชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ทักษะ และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวทางชีววิถี

๙.๒ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะมีแหล่งเรียนรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานศึกษา

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการ	จำนวน ๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงเวลา	ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๗๐	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๔๐,๐๐๐ บาท

เลขที่โครงการ ๐๙๗ /๒๕๗๐

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ		✓			มีคณะกรรมการและผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม		✓			ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจบทบาทหน้าที่และแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ		✓			นักเรียน นักศึกษามีแหล่งเรียนรู้ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และยกระดับคุณภาพชีวิตในสถานศึกษาและสามารถนำทักษะปฏิบัติตามแนวทาง ชีววิถีไปประยุกต์ใช้ในการพึ่งพาตนเองตลอดจนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนสถานศึกษาและชุมชนสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม	แปลงชีววิถีฯ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๗ /๒๕๗๐

๑๓. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	**งบดำเนินงาน**	**อุดหนุน**	**รายจ่ายอื่น**	**รายได้**	**งบลงทุน**
โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		๔๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๔๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ โดยคณะกรรมการดำเนินงาน

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบลงทะเบียน/แบบประเมินผลกิจกรรม/แบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผล เสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายทัศนัย นาคสิทธิ์)
หัวหน้างานโครงการชีววิถีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาวนพรัตน์ เสาวคนธ์)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

โครงการที่ ๐๙๘/๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการหลักสูตรระยะสั้น

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์ **ตำแหน่ง** หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้
โทรศัพท์ : ๐๗๗ – ๖๑๓๐๐๐ **โทรศัพท์เคลื่อนที่ :** ๐๙๓๕๙๕๙๘๕๑

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ ๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและบริการ

๓. หลักการและเหตุผล

พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีสมรรถนะ ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาหลักสูตรสมรรถนะให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และบริการปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และรูปแบบการประกอบอาชีพมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบอาชีพ และผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเอง จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ การสร้างรายได้ และการดำรงชีวิตได้อย่างเหมาะสม

การจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น เป็นแนวทางสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน เน้นการฝึกปฏิบัติจริงและการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ สามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว และเปิดโอกาส ให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาได้ตามความสนใจและความพร้อมของแต่ละบุคคล

ดังนั้น วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงจัดทำโครงการหลักสูตรระยะสั้นขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ

ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ และตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและตลาดแรงงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและทักษะที่เหมาะสมกับบริบทของสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้

๔.๒ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และผู้สนใจได้เข้าถึงการศึกษาและการเรียนรู้ด้านวิชาชีพตามความสนใจและความต้องการ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองของผู้เข้าร่วมโครงการ

๕. ผลผลิตโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้นที่กำหนด จำนวน ๖๐ คน และผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

๖. ผลลัพธ์โครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านวิชาชีพเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ หรือพัฒนางานของตนเองได้อย่างเหมาะสม

๗. กลุ่มเป้าหมาย ะชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา ผู้ประกอบอาชีพ ผู้ว่างงาน และผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะด้านวิชาชีพ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพหรือพัฒนางานของตนเองได้

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ และพัฒนาคุณภาพชีวิต ตลอดจนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรระยะสั้น ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการผ่านการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	คน
เชิงคุณภาพ	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะหลังการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ได้	ร้อยละ
เชิงเวลา	๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ ๒. ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่กำหนด	โครงการ
เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินงานภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบราชการ	บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับอนุมัติ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ	✓				คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๓. ประชุม	✓				คณะกรรมการร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงาน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๔. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	จัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๕. รายงานผลโครงการ				✓	จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑.โครงการหลักสูตรระยะสั้น	๔๐,๐๐๐ -.				
งบประมาณรวมทั้งโครงการ	๔๐,๐๐๐ -.				

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ

๑๓.๒ ประเมินความรู้และทักษะของผู้เข้าร่วมโครงการก่อนและหลังการฝึกอบรม รวมทั้งประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดหลักสูตรระยะสั้นในครั้งต่อไป

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการหลักสูตรระยะสั้น

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญจิรา ไพรัตน์)
งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายอนุชา สุนันต๊ะ)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

เลขที่โครงการ ๐๙๙ /๒๕๗๐

แบบเสนอโครงการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ผู้รับผิดชอบ นางสาวธนาภรณ์ หวานทอง **ตำแหน่ง** หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล.....

โทรศัพท์ .....-..... **โทรศัพท์เคลื่อนที่** ...๐๙๔-๖๖๕-๔๔๙๘.....

๒. สอดคล้องตามยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา/มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๒.๑ ยุทธศาสตร์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ประเด็นการพัฒนาอาชีวศึกษา เสริมสร้างอาชีวศึกษาแห่งความสุข ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

ด้านที่ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ ประเด็นที่ ๑.๓ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๒.๓ พันธกิจ/กลยุทธ์ ของวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

พันธกิจที่ ๑ บริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ ให้มีสมรรถนะทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๕ ปลูกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมความเป็นพลเมือง พลโลก

๓. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน จำเป็นต้องเริ่มต้นจากการพัฒนา “คน” โดยเฉพาะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งถือเป็นกำลังสำคัญในการบริหารจัดการ จัดกระบวนการเรียนรู้ และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) แก่ผู้เรียนและสังคม การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่บุคลากรจึงไม่เพียงแต่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะวิชาชีพหรือวิชาการเท่านั้น แต่ต้องควบคู่ไปกับการพัฒนาจิตใจ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ถือเป็นศูนย์รวมจิตใจและเป็นเข็มทิศนำทางในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับหน่วยงานภายนอกและชุมชน จึงเป็นโอกาสสำคัญที่คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จะได้น้อมนำหลักศาสนธรรมมาสำรวจและพัฒนาจิตใจ ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีเมตตาธรรม และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งจะช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ผ่อนคลาย เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในองค์กร และนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุขอย่างแท้จริง

ดังนั้น งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากร

เลขที่โครงการ ๐๙๙ /๒๕๗๐

ทางการศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา น้อมนำหลักธรรมมาพัฒนาจิตใจ ยกระดับคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความร่วมมืออันดีกับเครือข่ายภายนอกเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑ เพื่อสืบทอด วัฒนธรรม ประเพณี ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงามของชาติ ศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

๔.๒ เพื่อเสริมสร้างผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เห็นคุณค่า ความสำคัญและตระหนักถึงสถาบันชาติ สถาบันศาสนาและสถาบันพระมหากษัตริย์

๔.๓ เพื่อส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับหน่วยงานและภาคีเครือข่ายภายนอก

๕. ผลผลิตโครงการ ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๖. ผลลัพธ์โครงการ ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา มีจิตใจที่สงบ เกิดความสัมพันธ์อันดีและเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง

๗. กลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๘. พื้นที่ดำเนินการ วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ , ศาลาประชาคมอำเภอท่าแซะ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาจิตใจ มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถน้อมนำหลักศาสนธรรมมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินชีวิตประจำวัน

๙.๒ เกิดสัมพันธภาพอันดีและเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานภายนอก ในการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในท้องถิ่น

๙.๓ ยกระดับภาพลักษณ์ของสถานศึกษาในฐานะหน่วยงานทางการศึกษาที่มุ่งมั่นส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

๑๐. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาร่วมกับหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการในภาพรวมอยู่ในระดับ ดี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
เชิงเวลา	ดำเนินงานตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

เลขที่โครงการ ๐๙๙ /๒๕๗๐

เชิงค่าใช้จ่าย	ดำเนินโครงการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑๐,๐๐๐ บาท

๑๑. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน/วิธีการ	ดำเนินการในไตรมาส (✓)				เป้าหมาย	พื้นที่ดำเนินการ
	๑	๒	๓	๔		
๑. เสนอโครงการ/ขออนุมัติ	✓				โครงการได้รับการอนุมัติและสามารถดำเนินงานตามแผน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ
๒. ดำเนินงานโครงการ	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ, ศาลาประชาคมอำเภอท่าแซะ
๓. รายงานผลโครงการ				✓	มีรายงานผลการดำเนินโครงการและหลักฐานประกอบครบถ้วน	วิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ

๑๒. หมวดเงินที่ใช้

หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
กิจกรรม	งบดำเนินงาน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รายได้	งบลงทุน
๑. กิจกรรมทางศาสนากับหน่วยงานภายนอก		๑๐,๐๐๐			
งบประมาณรวมทั้งโครงการ		๑๐,๐๐๐			

๑๓. การติดตามและการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ติดตามการดำเนินงานตามแผนและขั้นตอนของโครงการ ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑๓.๒ ประเมินผลโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓.๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ พร้อมจัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป

เลขที่โครงการ ๐๙๙ /๒๕๗๐

๑๔. การขออนุมัติโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวธนาภรณ์ หวานทอง)
หัวหน้างานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นางสาววาสนา สนองมิตร)
หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง
(นายชนาธิวัฒน์ ชารัมย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอขออนุมัติ
(นายศรัญญู พลเยี่ยม)
ครู คศ.๑ ทำหน้าที่
รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ .....
(นายรักชาติ ปานเพชร)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพท่าแซะ